

## **REGLEMENTE FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN I LUND**

Antaget av kommunfullmäktige den 9 december 1999 § 173.

Ändrat av kommunfullmäktige den 27 februari 2003 § 17, den 14 december 2006 § 161, den 24 maj 2007 § 69 samt den 27 september 2007 § 145.

Ändrat av kommunfullmäktige den 24 september 2015, § 176.

### **Uppdrag och verksamhet**

#### **§ 1**

Utbildningsnämnden har verksamhetsansvaret för gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare, International School of Lund med grundskola, fritidshem och förskola samt Modersmålscentrum i Lund.

Utbildningsnämnden har ansvar för lokalplaneringen inom sitt verksamhetsområde.

Utbildningsnämnden har samordningsansvar för skolhälsovården.

Utbildningsnämnden har ansvar för IKT-samordning samt systemansvar för verksamhetsprogram för förskole- och skolverksamheten.

Utbildningsnämnden har ansvar för

- godkännande, tillsyn, råd och stöd till förskolor, förskoleklass, fritidshem med huvudman som inte också bedriver skolverksamhet och annan pedagogisk omsorg i fristående regi
- insyn, råd och stöd till förskoleklass, grundskola, fritidshem med huvudman som också bedriver skolverksamhet, annan pedagogisk verksamhet och gymnasieskola i fristående regi,
- yttranden över ansökningar om godkännande, insyn, råd och stöd till fristående förskoleklass, grundskolor, grundsärskola, gymnasieskolor och gymnasiesärskolor, samt
- utbetalning av bidrag till all förskole- och skolverksamhet i fristående regi.

Barn- och skolnämnd Lunds stad och öster samt utbildningsnämnden ska i samverkan fastställa gemensamma läsårstider.

## **§ 2**

Utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och i samband med detta sluta förlikning och antaga ackord.

Utbildningsnämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

## **§ 3 Elevhälsa**

Utbildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom sitt verksamhetsområde.

För respektive skolenhet utser nämnden en verksamhetschef samt en eller flera personer som är anmälningsansvariga enligt gällande hälso- och sjukvårdslagstiftning.

## **§ 4 Ansvar och rapporteringsskyldighet**

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden följer upp verksamheten och utövar intern kontroll.

## **§ 5 Personalansvar**

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

## **§ 6 Personuppgifter**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

## **§ 7 Nämndens sammansättning och sammanträden**

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande, för den tid de blivit valda som ledamöter.

Är vid sammanträdet varken ordförande eller annan i presidiet närvarande får nämnden utse ordförande för tillfället.

Ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar.

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att vara närvarande vid sammanträdet, ska skyndsamt anmäla detta.

Nämnden fastställer senast på årets sista sammanträde de ordinarie sammanträdesdagarna för nästkommande år.

## **§ 8 Kallelse**

Kallelse till sammanträde ska utfärdas skriftligen och, om inte något ärende fordrar skyndsammare handläggning, senast sju dagar före sammanträdet tillställas ledamöter och ersättare. Om möjligt ska kallelsen vara åtföljd av föredragningslista, innehållande de ärenden, som ska tas upp på sammanträdet.

## **§ 9 Offentliga sammanträden**

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden, som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## **§ 10 Närvarorätt**

Vid utbildningsnämndens sammanträden har, om nämnden inte beslutar annat, förvaltningschefen rätt att närvara och delta i överläggningarna samt få sin mening antecknad till protokollet.

## **§ 11 Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

## **§ 12 Jäv**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **§ 13 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska motiveringen upprättas skriftligen och lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen bör dock lämnas in dagen före justering.

## **§ 14 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i sådant fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **§ 15 Förvaltning**

Under utbildningsnämnden lyder utbildningsförvaltningen.

Chef för utbildningsförvaltningen är utbildningsdirektören.

## **§ 16 Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **§ 17 Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, försedda med kontrasignation av berörd tjänsteman, på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden eller andre vice ordföranden eller, om dessa är hindrade, två bland övriga ledamöter.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

## § 18 Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden, för den tid nämnden beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och, om nämnden så beslutar, en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.