

REGLEMENTE FÖR TEKNISKA NÄMNDEN I LUND

Antaget av kommunfullmäktige den 9 december 1999, § 173, den 31 januari 2008, § 9, den 28 november 2013, § 233 samt den 24 september 2015, § 174.

Ändrat av kommunfullmäktige den 26 maj 2016, § 121.

Uppdrag och verksamhet

§ 1 Tekniska nämnden ansvarar för

- kommunens gångbanor, cykelvägar, gator, torg, parker, natur- och skogsområden, koloni- och odlingslottsområden samt banhållning för spårväg
- exploatering av bostads- och företagsområden samt förvaltning av kommunens markreserv
- kommunens verksamhet inom kollektivtrafikområdet inklusive färdtjänst och riksfärdtjänst

§ 2

Det ankommer på nämnden:

att verka för medborgardialog, medborgarservice samt kunskapsbildning inom verksamhetsområdet,

att utveckla värden och kvaliteter inom verksamhetsområdet,

att vara kommunens trafiknämnd enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor och tillika ansvarig för kommunens verksamhet på trafiksäkerhetens område,

att handlägga ärenden rörande gatukostnader enligt plan- och bygglagstiftningen,

att avge yttranden jämlikt 3 kap 2 § ordningslagen (1993:1617),

att utfärda lokala trafikföreskrifter samt besluta om undantag från trafikbestämmelser enligt trafikförordningen (1998:1276),

att ansvara för tillståndsgivning gällande färdtjänst enligt i Lag om färdtjänst (1997:736) och riksfärdtjänsten i Lag om riksfärdtjänst (1997:735),

att ansvara för att anordna transporter med färdtjänst och riksfärdtjänst,

att ansvara för kommunens bostadsförsörjning enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar,

att upprätta förslag till mark- och boendestrategi,

att genomföra exploatering av bostadsområden och områden för andra ändamål,

att bereda ärenden rörande förvärv eller avhändelse av fast egendom samt ärenden rörande upplåtelse eller överlåtelse av tomträtt,

att inom sitt verksamhetsområde överlåta eller förvärva fastighet eller fastighetsdel upp till ett belopp av 5 000 000 kronor per överlåtelse eller förvärv, med undantag av försäljningar som är av principiell betydelse,

att ansvara för kommunens villatomtförmedling,

att föra register över kommunens fastigheter,

att företräda kommunen vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen, ledningsrättslagen, anläggningslagen och lagen om förvaltning av samfälligheter samt att ansöka om sådan förrättning,

att upprätta förslag till åtgärdsprogram för grönstruktur och naturvårdsprogrammet,

att förvalta naturreservat och biotopskyddsområden i de fall det ankommer på kommunen,

att förvalta kommunens fiskevårdsområden,

att ansvara för skötseln av Skåneleden inom kommunen samt

att bistå kommunens övriga nämnder och styrelser med rådgivning inom tekniska nämndens verksamhetsområde.

§ 3

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid sluta förlikning och antaga ackord.

Nämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

§ 4 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 5 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

§ 6 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

§ 7 Nämndens sammansättning och sammanträden

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande, för den tid de blivit valda som ledamöter.

Är vid sammanträdet varken ordförande eller annan i presidiet närvarande får nämnden utse ordförande för tillfället.

Ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar.

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att vara närvarande vid sammanträdet, ska skyndsamt anmäla detta.

Med undantag för vid ny mandatperiod fastställer nämnden senast på årets sista sammanträde de ordinarie sammanträdesdagarna för nästkommande år.

§ 8 Kallelse

Kallelse till sammanträde ska utfärdas skriftligen och, om inte något ärende fordrar skyndsammare handläggning, senast sju dagar före sammanträdet tillställas ledamöter och ersättare. Om möjligt ska kallelsen vara åtföljd av föredragningslista, innehållande de ärenden, som ska tas upp på sammanträdet.

§ 9 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden, som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 10 Närvarorätt

Vid nämndens sammanträden har, om nämnden inte beslutar annat, förvaltningschefen rätt att närvara och delta i överläggningarna samt få sin mening antecknad i protokollet.

§ 11 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 12 Jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 13 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska motiveringen upprättas skriftligen och lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen bör dock lämnas in dagen före justering.

§ 14 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i sådant fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 15 Förvaltning

Under nämnden lyder tekniska förvaltningen.

§ 16 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 17 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, försedda med kontrasignation av berörd tjänsteman, på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden eller, om dessa är hindrade, två bland övriga ledamöter.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

§ 18 Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden, för den tid nämnden beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och, om nämnden så beslutar, en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.