

## REGLEMENTE FÖR TEKNISKA NÄMNDEN I LUND

Antaget av kommunfullmäktige den 9 december 1999, § 173, den 31 januari 2008, § 9, den 28 november 2013, § 233 samt den 24 september 2015, § 174.

Ändrat av kommunfullmäktige den 26 maj 2016, § 121 samt den 26 mars 2020, § 116.

### Uppdrag och verksamhet

#### § 1 Tekniska nämnden ansvarar för

- kommunens gångbanor, cykelvägar, gator, torg, parker, natur- och skogsområden, koloni- och odlingslottsområden samt banhållning för spårväg
- exploatering av bostads- och företagsområden samt förvaltning av kommunens markreserv
- kommunens verksamhet inom kollektivtrafikområdet inklusive färdtjänst och riksfärdtjänst

#### § 2

Det ankommer på nämnden:

**att** verka för medborgardialog, medborgarservice samt kunskapsbildning inom verksamhetsområdet, **att** utveckla värden och kvaliteter inom verksamhetsområdet,

**att** vara kommunens trafiknämnd enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor och tillika ansvarig för kommunens verksamhet på trafiksäkerhetens område, **att** handlägga ärenden rörande gatukostnader enligt plan- och bygglagstiftningen, **att** avge yttranden jämlikt 3 kap 2 § ordningslagen (1993:1617),

**att** utfärda lokala trafikföreskrifter samt besluta om undantag från trafikbestämmelser enligt trafikförordningen (1998:1276),

**att** ansvara för tillståndsgivning gällande färdtjänst enligt i Lag om färdtjänst (1997:736) och riksfärdtjänsten i Lag om riksfärdtjänst (1997:735), **att** ansvara för att anordna transporter med färdtjänst och riksfärdtjänst,

**att** ansvara för kommunens bostadsförsörjning enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar, **att** upprätta förslag till mark- och boendestrategi, **att** genomföra exploatering av bostadsområden och områden för andra ändamål,

**att** bereda ärenden rörande förvärv eller avhändelse av fast egendom samt ärenden rörande upplåtelse eller överlåtelse av tomträtt,

**att** inom sitt verksamhetsområde överlåta eller förvärva fastighet eller fastighetsdel upp till ett belopp av 5 000 000 kronor per överlåtelse eller förvärv, med undantag av försäljningar som är av principiell betydelse, **att** ansvara för kommunens villatomtförmedling, **att** föra register över kommunens fastigheter,

**att** företräda kommunen vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen, ledningsrättslagen, anläggningslagen och lagen om förvaltning av samfälligheter samt att ansöka om sådan förrättning, **att** upprätta förslag till åtgärdsprogram för grönstruktur och naturvårdsprogrammet, **att** förvalta naturreservat och biotopskyddsområden i de fall det ankommer på kommunen, **att** förvalta kommunens fiskevårdsområden, **att** ansvara för skötseln av Skåneleden inom kommunen samt

**att** bistå kommunens övriga nämnder och styrelser med rådgivning inom tekniska nämndens verksamhetsområde.

### **§ 3**

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid sluta förlikning och antaga ackord.

Nämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

### **§ 4 Ansvar och rapporteringsskyldighet**

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### **§ 5 Personalansvar**

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

## **§ 6 Personuppgifter**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

## **§ 7 Nämndens sammansättning och sammanträden**

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande, för den tid de blivit valda som ledamöter.

Är vid sammanträdet varken ordförande eller annan i presidiet närvarande får nämnden utse ordförande för tillfället.

Ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar.

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att vara närvarande vid sammanträdet, ska skyndsamt anmäla detta.

Med undantag för vid ny mandatperiod fastställer nämnden senast på årets sista sammanträde de ordinarie sammanträdesdagarna för nästkommande år.

## **§ 8 Kallelse**

Kallelse till sammanträde ska utfärdas skriftligen och, om inte något ärende fordrar skyndsammare handläggning, senast sju dagar före sammanträdet tillställas ledamöter och ersättare. Om möjligt ska kallelsen vara åtföljd av föredragningslista, innehållande de ärenden, som ska tas upp på sammanträdet.

## **§ 9 Offentliga sammanträden**

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden, som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## **§ 10 Sammanträde på distans**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **§ 11 Närvarorätt**

Vid nämndens sammanträden har, om nämnden inte beslutar annat, förvaltningschefen rätt att närvara och delta i överläggningarna samt få sin mening antecknad i protokollet.

### **§ 12 Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### **§ 13 Jäv**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **§ 14 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska motiveringen upprättas skriftligen och lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen bör dock lämnas in dagen före justering.

### **§ 15 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i sådant fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **§ 16 Förvaltning**

Under nämnden lyder tekniska förvaltningen.

## **§ 17 Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **§ 18 Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, försedda med kontrasignation av berörd tjänsteman, på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden eller, om dessa är hindrade, två bland övriga ledamöter.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

## **§ 19 Utskott**

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden, för den tid nämnden beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och, om nämnden så beslutar, en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.