

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I LUND

Antaget av kommunfullmäktige den 9 december 1999, § 173.

Ändrat av kommunfullmäktige den 27 februari 2003, § 17, den 15 december 2005, § 154, den 31 januari 2007, § 9, den 15 december 2011, § 224, den 23 april 2015, § 76 samt den 26 mars 2020, § 116.

§ 1 Ledningsfunktion

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har som sådant ett övergripande ansvar för utvecklingen av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala företagen och för kommunens ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och ansvarar för samordningen mellan kommunens företag och mellan företagen och kommunen.

§ 2 Övergripande uppgifter

I sin lednings- och samordningsfunktion har styrelsen ansvar för;

att leda och samordna utvecklingen av den kommunala demokratin och utvecklingen av brukarinflytandet,

att leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala företagen,

att leda och samordna arbetet med utvärdering och utveckling av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala företagen, **att** ansvara för den ekonomiska planeringen, samt

att övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs och att kommunens löpande förvaltning sköts rationellt och ekonomiskt.

Det åligger därvid styrelsen särskilt; **att**

främja en långsiktigt hållbar utveckling,

att leda och samordna den översiktliga planeringen av användning av kommunens mark- och vattenområden, **att** se till att bostadsförsörjning och samhällsbyggande främjas,

att ansvara för att kommunen har en tillfredsställande markberedskap och en betryggande planläggning,

att leda och samordna den översiktliga planeringen avseende miljövård, park- och naturvård och energi,

att ha det övergripande ansvaret för miljöstrategiska frågor, folkhälsofrågor och brottsförebyggande frågor,

att ansvara för och samordna arbetet med upprättande av förslag till miljövårdsplan, grönplan och naturvårdsplan, samt taxor och regler inom nämnda områden, **att** ha det övergripande ansvaret för kvalitetsutvecklingen i kommunen, **att** verka för en positiv utveckling av näringsliv och sysselsättning i kommunen, **att** lämna direktiv för kommunens arbetsmarknadsåtgärder,

att i enlighet med av fullmäktige beslutade mål, riktlinjer och direktiv utöva kommunens ägar- och huvudmannafunktion i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intressen i. Detta innefattar även att bevaka kommunens rätt och intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra motsvarande sammanträden i sådana företag,

att ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i företag, som ovan angivits främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende övriga förhållanden av betydelse för kommunen, samt

att ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

§ 3 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a.

att för kommunen utfärda förbindelser med anledning av fullmäktiges beslut om lån, borgen eller andra kommunens åtaganden, **att** se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett och

att ha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

§ 4 Personalpolitik

Kommunstyrelsen är kommunens centrala personalorgan och har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Kommunstyrelsen har därvid bl.a.

att utforma kommunens övergripande personalpolitik, **att**

ansvara för chefsförsörjning och chefsutveckling, **att** ha det

övergripande ansvaret i kompetensutvecklingsfrågor,

att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

att förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden, **att** besluta om stridsåtgärd,

att avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

att lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, **att** utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska verksamhetsområdet,

att besluta om inskränkningar i nämnders/styrelsers rätt att ledigförklara befattningar, samt besluta om omplaceringar och förflyttningar mellan kommunens förvaltningar, **att** anställa förvaltningschefer, **att** besluta om undantag från samordningsbestämmelserna i gällande kollektivavtal,

att vara anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning och ha hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde, **att** ansvara för kommunens företagshälsovård, samt **att** vara arbetslöshetsnämnd.

§ 5 Krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsen fullgör uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, ansvarar för fullgörandet av kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627), lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap, hemvärnsförordningen (1997:146) samt samordningen av kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och

har därvid befogenhet att utfärda direktiv inom dessa områden till kommunens förvaltningar och bolag.

§ 6 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet.

§ 7 Övriga uppgifter

Kommunstyrelsens uppgifter är också;

att bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, planläggning och byggnadsväsen, **att** ansvara för internationella frågor, **att** ansvara för näringslivsfrågor, **att** ansvara för informationsfrågor, **att** ansvara för medborgarkontoren, **att** ansvara för utveckling av kommunens IT-system, **att** ansvara för samordning av lokalförsörjningsplaneringen, **att** ansvara för kommunens juridiska verksamhet, **att** fortlöpande se över det kommunala regelsystemet, **att** ansvara för den kommunala författningssamlingen, **att** ansvara för utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,

att sköta de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd samt **att** ansvara för kommunens anslagstavla.

§ 8 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen har i följande grupper av ärenden rätt; **att**

vid behov för kommunens räkning teckna tillfälliga lån,

att, då det för beviljande av statsbidrag ställts upp-särskilt villkor, på kommunens vägnar lämna förbindelse att uppfylla sådant villkor,

att för kommunens räkning förvärva fastighet eller fastighetsdel inom kostnadsramen 5 000 000 – 10 000 000 kronor per förvärv,

att för tillvaratagande av kommunens intressen vid offentlig auktion ~~inköpa~~ köpa fast egendom eller tomträtt i vilken kommunen har in-tecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är pantförskriften för lån, för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar,

att utöver 5 000 000 kronor överlåta av kommunen ägd fastighet eller fastighetsdel, utan beloppsgräns inom detaljplan eller då överlåtelsen villkorats av att detaljplan upprättats, i övrigt inom ett belopp av 10 000 000 kronor per överlåtelse,

att genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen eller annan lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, nyttjanderätt eller ledningsrätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda bildad rättighet samt att upplåta, ändra eller upphäva sådana rättigheter i kommunens fastigheter,

att ta ut pantbrev i kommunens fastigheter samt medge utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av in-teckningar och utbyte av pantbrev ävensom andra därmed jämförliga åtgärder,

att besluta om ny- och ombyggnation samt extern inhyrning av verksamhetslokaler upp till 50 000 000 kr,

att besluta om avskrivning av fordran som hänför sig till kommunstyrelsens förvaltningsområde,

att i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal samt **att** besluta i ärenden om kommunens vapen.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

§ 9 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 10 Personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

§ 11 Kommunstyrelsens sammansättning och sammanträden

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande, för den tid de blivit valda som ledamöter.

Är vid sammanträdet varken ordförande eller annan i presidiet närvarande får styrelsen utse ordförande för tillfället.

Ersättare har rätt att delta i styrelsens överläggningar.

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att vara närvarande vid sammanträdet, ska skyndsamt anmäla detta.

Kommunstyrelsen fastställer senast på årets sista sammanträde de ordinarie sammanträdesdagarna för nästkommande år.

§ 12 Kallelse

Kallelse till sammanträde ska utfärdas skriftligen och, om inte något ärende fordrar skyndsammare handläggning, senast sju dagar före sammanträdet tillställas ledamöter och ersättare. Såvitt möjligt ska kallelsen vara åtföljd av föredragningslista, innehållande de ärenden, som ska tas upp på sammanträdet.

§ 13 Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden, som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 14 Sammanträde på distans

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

§ 15 Närvarorätt

Vid kommunstyrelsens sammanträden har, om styrelsen inte beslutar annat, kommundirektören, övriga förvaltningschefer och kommunkontorets chefstjänstemän rätt att närvara och delta i överläggningarna samt få sin mening antecknad till protokollet.

§ 16 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 17 Jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 18 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska motiveringen upprättas skriftligen och lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen bör dock lämnas in dagen före justering.

§ 19 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i sådant fall redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

§ 20 Förvaltning

Under kommunstyrelsen lyder kommunkontoret samt de övriga förvaltningsenheter, som efter vederbörligen fattade beslut är eller kan komma att underställas styrelsen.

§ 21 Ärendehantering och delgivning

Inkommande ärenden ska genast registreras och därefter snarast möjligt beredas och tas upp till behandling.

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

§ 22 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska, försedda med kontrasignation av kommundirektören, på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden eller andre vice ordföranden eller, om dessa är hindrade, två bland övriga ledamöter.

Vid förfall för kommundirektören inträder biträdande kommundirektören.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

§ 23 Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden, för den tid nämnden beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och, om nämnden så beslutar, en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.