

REGLEMENTE FÖR BYGGNADSNÄMNDEN I LUND

Antaget av kommunfullmäktige den 28 april 2011, § 62

Ändrat av kommunfullmäktige den 29 augusti 2013, § 116, den 24 september 2015, § 173, samt den 26 mars 2020, § 116.

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Byggnadsnämnden ska som specialreglerad nämnd enligt stadgandena i 1 kap. 4 § och 12 kap. 1 § plan- och bygglagen (2010:900) ha det närmaste inseedet över byggnadsverksamheten i kommunen.

§ 2

Byggnadsnämnden prövar frågor om förhandsbesked, bygglov, rivningslov och övriga beslut enligt 9 och 10 kap. plan- och bygglagen samt övar tillsyn över byggnadsverksamheten och prövar frågor om olovligt byggande m.m. enligt 11 kap. plan- och bygglagen och de övriga lagbestämmelser som berör byggnadsverksamheten och vars efterlevnad inte bevakas av annan nämnd. Byggnadsnämnden hanterar även kontroll av ventilationssystemet och motordrivna anordningar enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen samt 5 kap. 1-16 §§ plan- och byggförordningen.

Byggnadsnämnden upprättar förslag till detaljplaner och områdesbestämmelser samt lämnar planbesked enligt 5 kap. 2 § plan- och bygglagen.

Byggnadsnämnden äger själv anta, upphäva eller ändra detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.

Byggnadsnämnden är den nämnd som för kommunens räkning har att påkalla fastighetsreglering enligt 5 kap. 3 § 3 st fastighetsbildningslagen, påkalla fastighetsbestämning enligt 14 kap. 1 a § samma lag, påkalla förrättning enligt 18 § anläggningslagen samt ansöka om förrättning enligt 8 § lagen om exploateringssamverkan.

Byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor och därtill hörande förordning, såvitt avser sotning och brandskyddskontroll.

Byggnadsnämnden har ansvar för prövning av dispens från reglerna om strandskydd.

§ 3

Det åligger nämnden utöver vad ovan särskilt angivits

att verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö,

att i övrigt uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning, samt

att lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

§ 4

Byggnadsnämnden ska också på uppdrag av kommunstyrelsen, som ansvarar för den övergripande planeringen i kommunen, upprätta förslag till översiktsplan samt fullgöra de uppgifter i övrigt som hör samman med det planarbetet. Även andra uppgifter, som angår den översiktliga planeringen, ska byggnadsnämnden fullgöra efter framställning av kommunstyrelsen.

§ 5

Byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid sluta förlikning och antaga ackord.

Byggnadsnämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

§ 6 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 7 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

§ 8 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

§ 9 Nämndens sammansättning och sammanträden

Byggnadsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande, för den tid de blivit valda som ledamöter.

Är vid sammanträdet varken ordförande eller annan i presidiet närvarande får nämnden utse ordförande för tillfället.

Ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar.

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att vara närvarande vid sammanträdet, ska skyndsamt anmäla detta.

Nämnden fastställer senast på årets sista sammanträde de ordinarie sammanträdesdagarna för nästkommande år.

§ 10 Kallelse

Kallelse till sammanträde ska utfärdas skriftligen och, om inte något ärende fordrar skyndsammare handläggning, senast sju dagar före sammanträdet tillställas ledamöter och ersättare. Om möjligt ska kallelsen vara åtföljd av föredragningslista, innehållande de ärenden, som ska tas upp på sammanträdet.

§ 11 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden, som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 12 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 13 Närvarorätt

Vid nämndens sammanträden har, om nämnden inte beslutar annat, förvaltningschefen rätt att närvara och delta i överläggningarna samt få sina meningar antecknade i protokollet. Även handläggande tjänsteman har närvarorätt.

§ 14 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 15 Jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 16 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska motiveringen upprättas skriftligen och lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen bör dock lämnas in dagen före justering.

§ 17 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i sådant fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 18 Förvaltning

Under nämnden lyder stadsbyggnadskontoret och de övriga förvaltningsenheter som efter vederbörligen fattade beslut kan komma att underställas nämnden.

§ 19 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 20 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, försedda med kontrasignation av berörd tjänsteman, på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden eller andre vice ordföranden eller, om dessa är hindrade, två bland övriga ledamöter.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

§ 21 Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden, för den tid nämnden beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och, om nämnden så beslutar, en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.