

REGLEMENTE FÖR BARN- OCH SKOLNÄMNDEN I LUND

Antaget av kommunfullmäktige den 26 oktober 2017, § 203, att gälla från och med den 1 januari 2018.

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Barn- och skolnämnden har verksamhetsansvaret för förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet och grundsärskola.

Barn- och skolnämnden har verksamhetsansvaret för sommarskolan för de kommunala grundskolorna och för Naturskolan.

Barn- och skolnämnden har verksamhetsansvaret för Lunds Skolors Resurscentrum omfattande:

- Resursskolor
- Lasarettsskolan
- BUP-skolan
- Hörselpedagoger
- Grundsärskola - uttagning av elever, stöd- och konsult till rektor.

§ 2

Barn- och skolnämnden har inom sitt verksamhetsområde ansvar för lokalplaneringen, planering av skolskjuts och skolpliktsbevakningen.

Barn- och skolnämnden och utbildningsnämnden ska i samverkan fastställa gemensamma läsårstider.

§ 3

Barn- och skolnämnden ska utarbeta

- förslag till regler för skolskjutsar,
- förslag till information, regler och avgifter för förskoleverksamhet, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Barn- och skolnämnden ska fastställa

- tillämpningsanvisningar för information och avgifter för kommunal förskoleverksamhet, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Barn- och skolnämnden har ansvar för samordning av statistik inom förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet och grundsärskola.

§ 4

Barn- och skolnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och i samband med detta sluta förlikning och antaga ackord.

Barn- och skolnämnden får besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

§ 5 Elevhälsa

Barn- och skolnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom sitt verksamhetsområde.

För respektive skolenhet utser nämnden en verksamhetschef samt en eller flera personer som är anmälningsansvariga enligt gällande hälso- och sjukvårdslagstiftning.

§ 6 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnderna ska rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnderna följer upp verksamheten och utövar intern kontroll inom sitt verksamhetsområde.

§ 7 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

§ 8 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

§ 9 Nämndens sammansättning och sammanträden

Barn- och skolnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande, för den tid de blivit valda som ledamöter.

Är vid sammanträdet varken ordförande eller annan i presidiet närvarande äger nämnden utse ordförande för tillfället.

Ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar.

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att vara närvarande vid sammanträdet, ska skyndsamt anmäla detta.

Nämnden fastställer senast på årets sista sammanträde de ordinarie sammanträdesdagarna för nästkommande år.

§ 10 Kallelse

Kallelse till sammanträde ska utfärdas skriftligen och, om inte något ärende fordrar skyndsammare handläggning, senast sju dagar före sammanträdet tillställas ledamöter och ersättare. Om möjligt ska kallelsen vara åtföljd av föredragningslista, innehållande de ärenden, som ska tas upp på sammanträdet.

§ 11 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden, som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 12 Närvarorätt

Vid barn- och skolnämndens sammanträden har, om nämnden inte beslutar annat, förvaltningschefen rätt att närvara och delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

§ 13 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under

pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 14 Jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 15 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska motiveringen upprättas skriftligen och lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen bör dock lämnas in dagen före justering.

§ 16 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i sådant fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 17 Förvaltning

Under barn- och skolnämnden lyder barn- och skolförvaltningen.

Chef för barn- och skolförvaltningen är skoldirektören.

§ 18 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 19 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, försedda med kontrasignation av berörd tjänsteman, på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden eller, om dessa är hindrade, två bland övriga ledamöter.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

§ 20 Utskott

Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden, för den tid nämnden beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och, om nämnden så beslutar, en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.