

Inköps- och upphandlingspolicy för Lunds kommun

Denna inköps- och upphandlingspolicy reglerar mål och organisation för inköp och upphandling för Lunds kommuns samtliga styrelser, nämnder och förvaltningar.

Mål med inköps- och upphandlingsarbete inom Lunds kommun

Inköpsverksamheten skall organiseras på ett effektivt sätt så att inköpsarbetet kan utföras rationellt. Vid inköp och beställningar skall hänsyn tas till angelägna samhällsmål som en god miljö och bra anställningsvillkor efter de policys och riktlinjer som beslutats av fullmäktige, styrelser och nämnder.

All upphandling skall genomföras så att kommunen får varor, byggentreprenader och tjänster med rätt funktion och kvalitet till lägsta möjliga totalkostnad. I upphandlingsarbetet skall verksamhetens behov och mål vara styrande. Upphandlingen skall också användas för att främja angelägna samhällsmål som en god miljö, bra anställningsvillkor, minskad ekonomisk brottslighet samt ta sociala hänsyn inom ramen för gällande lagstiftning. Upphandling skall präglas av ett totalkostnadstänkande. Med totalkostnadstänkande avses att samtliga kostnader som är förenliga med varan/byggentreprenaden/tjänsten beaktas.

Direktupphandlingar skall genomföras på ett affärsmässigt sätt och följa gällande riktlinjer för direktupphandling

Lunds kommuns företrädare skall i inköps- och upphandlingsärenden uppträda på ett affärsetiskt korrekt och opartiskt sätt samt utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns på ett sådant sätt att även den långsiktiga konkurrensen främjas. Detta kan t.ex. ske genom att upphandlingar är delbara i produktgrupper eller geografiska områden.

Organisation och ansvarsfördelning av inköps- och upphandlingsarbete inom Lunds kommun

Kommunfullmäktige

Lunds kommunfullmäktige fastställer Lunds kommuns inköps- och upphandlingspolicy vilken reglerar organisation och mål för inköp och upphandling för Lunds kommuns samtliga styrelser, nämnder och förvaltningar.

Kommunstyrelsen

Lunds kommunstyrelse samordnar kommunens inköps- och upphandlingsarbete och beslutar om riktlinjer för kommunens inköps- och upphandlingsarbete. Lunds kommunstyrelse fastställer kommunens beloppsgräns för direktupphandling.

Lunds kommuns riktlinjer för inköps- och upphandlingsarbetet bör bland annat avse Offentlig upphandling, Direktupphandling, Samhälleliga mål samt Inköp/Beställning.

Styrelse och Nämnd

Respektive styrelse och nämnd vid Lunds kommun ansvarar för att inköps- och upphandlingsorganisationen inom respektive förvaltning är organiserad på ett effektivt sätt samt organiserad så att gällande lagar och regler kan följas. Respektive

styrelse och nämnd skall utse ansvariga inköpare på varje avdelning/enhet som har behörighet att avropa på kommunens ramavtal samt rätt att besluta om inköp genom direktupphandling.

Upphandlingsenheten

Lunds kommuns Upphandlingsenhet genomför kommunens samordnade upphandlingar. Detta sker i form av kommungemensamma Ramavtal. Därutöver biträder/genomför upphandlingsenheten Specifika upphandlingar på uppdrag av förvaltningar och bolag

Upphandlingsenheten ansvarar för att kommunens ramavtal finns lätt tillgängliga via kommunens interna hemsida

Upphandlingsenheten ansvarar för att de inköpsansvariga på respektive förvaltning erbjuds en halvdags beställarutbildning.

Ansvariga inköpare

Ansvariga inköpare är skyldiga att använda kommunens ramavtal då inköpsbehovet tillgodoses av ramavtal.

Ansvariga inköpare vid Lunds kommun skall hålla sig informerade om kommunens aktuella ramavtal och i förekommande fall förvaltningens egna avtal.