



Plats och tid: Sessionsalen, Bangatan 10 A, kl. 16:30

Ordförande: Wallén Göran (M)
Vice ordförande: Lindskog Agneta (KD)
2:e vice ordförande: Baumann Anna (MP)
Ledamöter: Wallin Marianne (M)
Sandberg Philip (FP)
Horrdin Mattias (C)
Widerberg Preben (S)
Lorimer Nita (V)
Stensson Martin (DV)

Ersättare: Birgersby Gert (M) t.o.m. kl. 18:30
Johansson Rolf (M)
Klette Helena (FP) ersätter Sonja Lindlöf (FP)
Jackson Allan (S) ersätter Peter Fransson (S)
Gawrys Anna (S)
Paradis Bengt-Göran (V)

Övriga närvarande: Annika Pettersson t f socialdirektör
Inger Wallin Fröman verksamhetschef
Ricardo Espinoza verksamhetschef
Marie Olsson t f verksamhetschef
Per Falkenborn ekonomichef
Annika Landfors tillståndschef
Anna Scholtz kommunikationsstrateg
Lotta Green Dahlberg utvecklingsledare
Boel Hansson nämndsekreterare

Justerare: Anna Baumann (MP) med Marianne Wallin (M) som ersättare

Paragrafer: §§ 1 - 24

Plats/tid för justering: Socialförvaltningen, Bangatan 10 A, den 27 januari 2014 kl. 16:30

Underskrifter: Sekreterare _____
Boel Hansson

Ordförande _____
Göran Wallén

Justerare _____
Anna Baumann

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: **22 januari 2014**

Datum då anslaget sätts upp:

Datum då anslaget tas ned:

Förvaringsplats för protokollet: Socialförvaltningen, Bangatan 10 A

Underskrift: _____

Boel Hansson

§ 1

Tema - Socialförvaltningens förändringsarbete

T f socialdirektör Annika Pettersson redogör för förändringsarbetet som skett i förvaltningen och hur arbetet framöver ska organiseras.

§ 2 Förvaltningen informerar

T f socialdirektör Annika Pettersson informerar om:

Teman och studiebesök 2014.

Bokslutet för 2013 blir -12,6 mkr.

Förvaltningen kommer att ha en planeringsdag med nämnden den 12 mars.

Primärvården tar över ansvaret för Unga Vuxna-mottagningen. 11 vårdcentraler delar på mottagningen och man utökar servicen till att gälla från 18-29 år. Mottagningen kommer att flytta till Lilla Tvärgatan och förhandlingar om former och ekonomi pågår.

Göran Wallén informerar om kontakter med kyrkan om eventuella insatser för EU-migranter. Socialförvaltningen kan bidra till lokal medan kyrkan står för verksamheten.

Kontakter har även tagits med Lovara som är villiga att hjälpa EU-migranter i den lokal som de får bidrag från socialnämnden för.

§ 3

Socialnämndens interna budget med verksamhetsplan 2014

Dnr SO 2014/0022

Sammanfattning

Under 2014 har förvaltningen åtta viktiga fokusområden som utgår från fullmäktiges och nämndens mål samt nationell styrning:

Barn och unga, försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser, hemlöshet, flyktingmottagning, vuxna med omfattande psykosociala och socialpsykiatriska behov, verksamhetsutveckling, ökad kvalitet samt tillståndsverksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-01-14.

Socialnämnden beslutar

att godkänna verksamhetsplan och internbudget för 2014.

Protokollsanteckning

Oppositionen (MP, S, V; DV) låter anteckna till protokollet att de anser att socialförvaltningens interna budget för 2014 är ett tydligt resultat av åratals med alliansens hårda åtstramningspolitik inom det sociala området. Oppositionen kan konstatera att de ekonomiska ramarna som alliansen lagt för socialförvaltningen under 2014-2016 är betydligt lägre än oppositionens, vilket innebär att viktiga och nödvändiga satsningar på förvaltningens kärnverksamheter, förebyggande arbete liksom satsningar på personalen krymps eller uteblir. Detta anser vi inom oppositionen är både beklagligt och allvarligt.

Nita Lorimer (V) låter anteckna till protokollet att uttrycket ”flyktingar som inte har prestationsförmåga” används. Det definieras inte i uttrycket vilken sorts prestationsförmåga man menar och därmed blir det automatiskt allmän prestationsförmåga och ett annat sätt att säga blir då att flyktingen ”inte duger till något”. Vem vill bli omtalad som att ”vara utan prestationsförmåga”. Den ”prestationsförmåga” det handlar om är att flyktingen i detta fall enligt lagen inte kan få en etableringsplan beroende på att flyktingen ”på grund av sjukdom eller någon annan nedsättning av den fysiska eller psykiska prestationsförmågan är förhindrad att delta i etableringsinsatser på minst 25 procent av heltid. Det går utmärkt att specificera vilken sorts prestationsförmåga det handlar om utan att det blir för långt.

Beslut expedieras till:

Kommunkontoret

Akten

§ 4

Intern kontroll, granskningsrapport 2013

Dnr SO 2014/0018

Sammanfattning

Internt kontrollarbete har fullgjorts enligt plan för 2013. Verksamhetens handläggning av ärenden, liksom inom ekonomi- och personalområdet, fungerar övervägande tillfredsställande. De brister som har framkommit i samband med granskningen av kontrollmålen har samlats i särskild åtgärdsplan för att tydliggöra vilka åtgärder som behöver genomföras. Delar av åtgärdsplanen är genomförd under hösten 2013.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-01-08

Socialnämnden beslutar

att översända granskningsrapport för intern kontroll för 2013 med åtgärdsplan till kommunkontoret.

Beslut expedieras till:

Kommunkontoret

Lena Bråberg Svensson, verksamhetscontroller

Annika Pettersson

Inger Fröman

Ricardo Espinoza

Per Falkenborn

Annika Jonasson

Peter Hedberg

Akten

§ 5

Attestinstruktion och attestlista 2014

Dnr SO 2014/0020

Sammanfattning

Attest är ett sammanfattande begrepp för de kontroller som ska ske av verifikationen. För varje affärshändelse ska det finnas en verifikation. En verifikation är en uppgift som dokumenterar en ekonomisk händelse eller en gjord justering i bokföringen.

Med attestförfarande avses de kontroller som måste göras innan utbetalning eller bokföring får ske.

Attestering kan ske manuellt eller via elektronisk signatur med lösenord.

Attest är ett skriftligt intygande med namnteckning eller signatur av attestberättigad person. Med attest bestyrker denne, inom ramen för tilldelat uppdrag, riktigheten av i attesterad handling föreslagna åtgärder.

Varje handling som direkt eller indirekt medför en utgift för förvaltningen ska vara attesterad. Detta innebär, att handling (t ex beställning och rekvisition) som först i ett senare skede påverkar utgifterna också ska atteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-01-13

Attestlista 2014-01-13

Socialnämnden beslutar

att godkänna attestinstruktion samt attestlista för 2014.

Beslut expedieras till:

Akten

§ 6

Jämställdhets- och mångfaldsplan år 2013-2015

Dnr SO 2014/0021

Sammanfattning

Lunds kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare för alla. Det interna mångfaldsarbetet ska främja allas lika rätt i frågor om arbete, anställnings- och andra arbetsvillkor samt utveckling i arbetet. Genom att ta tillvara allas kompetens ökar vi möjligheterna till effektiva verksamheter och hälsosamma arbetsmiljöer. Detta innebär att strävan efter ökad mångfald och normkritiskt tänkande ska vara integrerad i all verksamhet och att alla former av diskriminering ska motverkas.

Socialförvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan är en del i detta arbete. Genom att arbeta förebyggande med aktiva åtgärder motverkar socialförvaltningen att diskriminering förekommer på arbetsplatser och vid rekrytering. Lunds kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare för alla. Det interna mångfaldsarbetet ska främja allas lika rätt i frågor om arbete, anställnings- och andra arbetsvillkor samt utveckling i arbetet.

Beslutsunderlag

Missiv 2014-01-13

Tjänsteskrivelse 201-01-13 jämställdhetsplan 2013-2015

Socialnämnden beslutar

att anta förslagen handlingsplan för jämställdhets- och mångfaldsarbetet vid socialförvaltningen för år 2013-2015.

Beslut expedieras till:

Akten

§ 7 Revision och uppdateringar 2013 Ledningssystem för kvalitet

Dnr SO 2014/0004

Sammanfattning

Detta är förvaltningens årliga redovisning av Ledningssystemet för kvalitet till nämnden. Ett ledningssystem syftar till att skapa grundläggande ordning och reda i verksamheten för att så långt som möjligt förebygga risker och misstag. Socialnämnden är ytterst ansvarig för att förvaltningen har ett Ledningssystem för kvalitet. Styrande lagrum är SOSFS 2011:9 som gäller sedan den 1 januari 2012.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-01-02.

Socialnämnden beslutar

att godkänna socialförvaltningens revision 2013 av Ledningssystemet för kvalitet.

Beslut expedieras till:

Kommunikationsstrateg Anna Scholtz
Akten

§ 8

Tillsynsplan för tillståndsenheten 2014

Dnr SO 2014/0016

Sammanfattning

Socialnämnden ansvarar för tillståndsgivning och tillsyn rörande serveringstillstånd samt registerhållning, tillsyn och kontroll rörande försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel i kommunen. Av 9 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen och polisen har tillsyn över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholdrycker och detaljhandel med folköl. Kommunen skall enligt samma bestämmelse upprätta en tillsynsplan som skall ges in till länsstyrelsen. Enligt 19 a § tobakslagen (1993:581) skall kommunen utöva tillsyn över handel mm med tobak. Enligt 20 § lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel ska kommunen kontrollera efterlevnaden av lagens bestämmelser i de verksamheter som säljer receptfria läkemedel till konsumenter. En upprättad tillsynsplan anses väsentligt strukturera och underlätta verksamheten samt öka förutsättningarna för att få god effekt av arbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-01-10.

Socialnämnden beslutar

att godkänna föreslagen tillsynsplan för 2014 samt uppdra åt socialförvaltningens tillståndsenhet att genomföra tillsyn i enlighet med densamma.

Beslut expedieras till:

Tillståndsenheten

Akten

§ 9

Ändring av delegationsordningen

Dnr SO 2014/0013

Sammanfattning

Socialnämnden delegerar beslut till förvaltningen genom delegationsordningen. Nu finns behov att göra förändringar utifrån organisationsförändring inom flyktingenheten och inom områdena personalärenden och avtal/anbud och servicekontrakt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-01-02.

Socialnämnden beslutar

att delegation avseende Ekonomiskt bistånd till flyktingar i introduktion, flik 14 i delegationsordningen tas bort och att handläggning av försörjningsstöd till flyktingar utförs enligt delegation Ekonomiskt bistånd, flik 15 samt

att titeln biträdande socialdirektör tas bort ur delegationsordningen.

Beslut expedieras till:

t f verksamhetschef Marie Olsson
enhetschef Ann-Charlott Johansson
enhetschef Madeleine Dymling
t f enhetschef Lena Hall
Akten

§ 10

Fastställande av friskvårdsbidrag för 2014

Dnr SO 2014/0007

Sammanfattning

Kommunstyrelsen fattade 2011-02-02 beslut om ett årligt friskvårdsbidrag till anställda om mellan 1 250 -1 700 kronor. Det årliga friskvårdsbidraget ska ersätta 80 % av styrkta kostnader för friskvård upp till det belopp som är fastställt för respektive förvaltning.

Respektive nämnd ska årligen se över friskvårdsbidragets beloppsnivå. Socialförvaltningen har sedan 2011 tillämpat det högsta beloppet, 1 700 kronor, för sina anställda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-01-07.

Socialnämnden beslutar

att fastställa den högsta nivån, 1 700 kronor, vad gäller friskvårdsbidrag för socialförvaltningens anställda 2014.

Beslut expedieras till:

Kommunkontorets personalavdelning
Akten

§ 11

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

SAM 2013

Dnr SO 2014/0019

Sammanfattning

SAM står för det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Lunds kommun. Socialförvaltningen deltar årligen i en uppföljningsenkät vars resultat rapporteras till nämnden i denna skrivelse.

Enkäten SAM 2013 har besvarats av 21 enhetschefer, skyddsombud och 1-2 medarbetare. Resultatet för förvaltningen visar att vi har ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete, dock med förbättringsmöjligheter.

För att ytterligare höja kvaliteten på vårt systematiska arbetsmiljöarbete presenteras ett förslag till handlingsplan som tar fasta på behovet av utbildning av chefer, att årligen uppdatera oss alla på styrdokumentet för arbetsmiljöarbetet och att i högre grad dokumentera vad vi gör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2013-11-26.

Socialnämnden beslutar

att godkänna och fastslå den föreslagna handlingsplanen för åtgärder som avser att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslut expedieras till:

Kommunkontoret

Akten

§ 12

Rapport om flyktingmottagande 2013

Dnr SO 2014/0008

Sammanfattning

Lunds kommun har under år 2013 tagit emot 12 ensamkommande barn och 99 flyktingar med uppehållstillstånd, varav 40 var barn.

Motsvarande siffror för år 2012 var 12 ensamkommande barn och 107 flyktingar med uppehållstillstånd.

Vid utgången av år 2013 var totalt 34 ensamkommande barn och ungdomar placerade av Lunds kommun.

Kommunen har ett avtal med Migrationsverket om att årligen hålla 18 platser till förfogande för ensamkommande barn och att kunna ta emot 125 flyktingar som har fått uppehållstillstånd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-01-03

Yrkanden

Nita Lorimer (V) yrkar att ordet risk ändras i sista stycket på sidan 3.

Socialnämnden beslutar

att ändra ordet risk enligt yrkande och därefter godkänna flyktingenhetens rapport samt

att lämna rapporten vidare för kännedom till kommunstyrelsen.

Beslut expedieras till:

Kommunstyrelsen

Akten

§ 13

Slutrapport avseende beviljade medel till samordnare av samhällsinformation till nyanlända

Dnr SO 2014/0009

Sammanfattning

Lunds kommun har av Länsstyrelsen beviljats medel till tjänst som samordnare av samhällsinformation till nyanlända samt information om projekt för samhälls- och hälsokommunikatörer. Medlen beviljades avseende perioden 2011-10-01 - 2013-06-30. Syftet med insatsen var att bygga upp en samverkan mellan flera kommuner i länet för att få ett större deltagarunderlag. Detta för att kunna säkerställa lagstiftningens krav att alla nyanlända flyktingar skulle erbjudas samhällsinformation på hemspråk, samt att kunna göra det på ett kostnadseffektivt sätt.

Beslutsunderlag

Missiv 2014-01-03

Slutrapport 2013-08-29

Socialnämnden beslutar

att föreliggande slutrapport till Länsstyrelsen om § 37-medel läggs till handlingarna.

Beslut expedieras till:

Akten

§ 14

Månadsstatistik över försörjningsstödet

Dnr SO 2014/0010

Beslutsunderlag

Månadsstatistik över försörjningsstödet december 2013.

Socialnämnden beslutar

att lägga anmälan till handlingarna.

Beslut expedieras till:

Akten

§ 15
Beläggningsstatistik för Stadsmissionen logi- och stödboende

Dnr SO 2014/0002

Beslutsunderlag

Beläggningsstatistik för Stadsmissionens logi- och stödboende december 2013.

Socialnämnden beslutar

att lägga anmälan till handlingarna.

Beslut expedieras till:

Akten

§ 16

Beläggningsstatistik för Comesta kvinnoboende

Dnr SO 2014/0003

Beslutsunderlag

Beläggningsstatistik för Comesta kvinnoboende december 2013.

Socialnämnden beslutar

att lägga anmälan till handlingarna.

Beslut expedieras till:

Akten

§ 17

Beläggningsstatistik för Kvinnojourens skyddade boende

Dnr SO 2014/0011

Beslutsunderlag

Beläggningsstatistik för Kvinnojourens skyddade boende december 2013.

Socialnämnden beslutar

att lägga anmälan till handlingarna.

Beslut expedieras till:

Akten

§ 18
Anmälningar

Dnr SO 2014/0014

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-01-10

Socialnämnden beslutar

att lägga anmälan till handlingarna.

Beslut expedieras till:
Akten

§ 19

Rapportering av delegerade beslut

Dnr SO 2014/0015

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-01-10.

Socialnämnden beslutar

att lägga anmälan till handlingarna.

Beslut expedieras till:

Akten