

Sammanträdesdatum
2015-12-16

SN 2015/0001

Plats och tid

Serviceförvaltningen, Kristallen, Brotorget 1, Lund
2015-12-16 kl 1630 - 1930

Ordförande

Johan Lambreus Mattsson (MP)

Vice ordförande

Per Olsson (S)

2:e vice ordförande

Inger Tolsved Rosenkvist (L)

Klara Strandberg (S)

Mats Nilsson (S)

Pontus Kjellström (V)

Lars Leonardsson (M)

Gert Andersson (C)

Maria Gunnevik (KD)

Ersättare:

Elvira Mehic (S)

Barbro Törnqvist (S)

Rikard Anehus (M)

Fredrik Andrén Sandberg (MP)

Staffan Sölve (MP)

Oskar Timmermand Vilhelmsson (L)

Andreas Irestål (FNL)

Ingvar Hansson (C)

Övriga närvarande

Övriga närvarande se sid 2

Justerare

Lars Leonardsson (M) med ersättare Pontus Kjellström (V)

Paragrafer

§§ 105 - 119

Plats/tid för justering

Måndagen den 21 december 2015 kl 0800
Serviceförvaltningen, Kristallen, Brotorget 1, Lund

Underskrifter

Sekreterare

.....
Ulla Bladh

Ordförande

.....
Johan Lambreus Mattsson

Justerare

.....
Lars Leonardsson

LUNDS KOMMUN

ANSLAG/BEVIS

Organ

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag
Serviceenämnden

Sammanträdesdatum

2015-12-16

Datum då anslaget sätts upp

2015-12-21

Förvaringsplats för protokollet

Datum då anslaget tas ned 2016-01-11

Serviceförvaltningen, Kristallen, Brotorget 1, Lund

Underskrift

.....
Ulla Bladh

Sammanträdesdatum
2015-12-16

Tjänstemän

Pål Svensson, servicedirektör
Gertrud Sonesson Wessman, kostchef
Elisabeth Steen Ekstedt, ekonomichef
Jonna Myrebris, fastighetschef
Ewa Folkesson, förvaltningschef
Ingrid Edling, entreprenadchef
Anne Pivén, miljösamordnare
Katarina Otz, kommunikatör
Ulla Bladh, nämndsekreterare

§ 105

Fastställande av dagordning

att till föredragslistan lägga till ärende

- Delegation avseende hyresavtal

att i övrigt fastställa föreliggande dagordning.

§ 106

**Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete
2015 vid serviceförvaltningen**

Dnr SN 2015/0249

Sammanfattning

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Lunds kommun sker genom en webbenkät till kommunens arbetsplatser. Enkäten besvaras gemensamt av arbetsledare, skyddsombud och någon medarbetare per enhet. Varje förvaltning sammanställer resultatet och tar fram en handlingsplan på övergripande nivå för nästkommande år.

En skriftlig uppgiftsfördelning styr hur organisationen bedriver sitt arbetsmiljöarbete, från kommunfullmäktige och nämnd till den enskilda medarbetaren, där chefer på alla nivåer är nyckelresurser. Dokumentet utgör därmed ett fundament och är avgörande för att kunna fullgöra våra lagstadgade skyldigheter inom arbetsmiljöområdet. Vid föregående års uppföljning konstaterades att den formella fördelningen av arbetsmiljöuppgifter hade allvarliga brister. Detta riskerar att leda till konsekvenser som risker för olyckor eller ohälsa för medarbetarna samt i form av sanktionsavgifter för verksamheten eller personligt straffansvar för arbetsgivarens representanter. En formell uppgiftsfördelning har därför tagits fram under hösten 2015 för behandling av servicenämnden den 16 december 2015. Under 2016 kommer den prioriterade åtgärden i handlingsplanen att vara förankring av det systematiska arbetsmiljöarbetet för alla nivåer i organisationen, med en intensiv implementeringsfas under våren.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-12-01

Servicenämnden beslutar

att godkänna och fastslå den föreslagna handlingsplanen för åtgärder som avser att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslut expedieras till:

Affärsområdeschefer serviceförvaltningen

Ekonomichef

Servicedirektör

Akten

§ 107

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter serviceförvaltningen

Dnr SN 2015/0250

Sammanfattning

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda i varje nämnd det yttersta ansvaret för nämndens verksamhet, inklusive arbetsmiljön. I en kommun är det obligatoriskt att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter. En fördelning av uppgifterna till tjänstemän i organisationen är också i praktiken nödvändig för att som arbetsgivare kunna uppfylla sitt arbetsmiljöansvar. Den rättsliga grunden för fördelning av arbetsmiljöuppgifter finns i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Arbetsmiljölagen är en skyddslagstiftning vilket innebär att dess viktigaste syfte är att förhindra att medarbetare utsätts för risker för ohälsa eller olycksfall på sin arbetsplats. Det förebyggande arbetet bör vara i fokus och bedrivas i samverkan mellan arbetsgivarens representanter, skyddsombud och medarbetare som ofta har god kännedom om arbetsförhållanden, samt kan komma med förslag på åtgärder och lösningar.

För att kunna fullgöra sitt arbetsmiljöansvar fördelar servicenämnden uppgifter till servicedirektören. Servicedirektören har ansvar för den övergripande strukturen och för att resurser, kunskaper och befogenheter stämmer överens med de tilldelade uppgifterna för underställda chefer. Serviceförvaltningen är organiserad i fyra chefsnivåer och den formella uppgiftsfördelningen är uppdelad på motsvarande vis.

Beslutsunderlag

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter serviceförvaltningen (bilaga)
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-12-16

Servicenämnden beslutar

att godkänna och fastslå ”Fördelning av arbetsmiljöuppgifter för serviceförvaltningen 2015-12-16” i enlighet med tjänsteskrivelse 2015-12-16

att en plan för implementering av uppgiftsfördelning tas fram av serviceförvaltningen senast den 31 december 2015

att en uppföljning av arbetsmiljöarbetet inom förvaltningen sker vid servicenämndens sammanträde den 14 juni 2016

Sammanträdesdatum
2015-12-16

Beslut expedieras till:
Affärsområdeschefer serviceförvaltningen
Ekonomichef
Servicedirektör
Akten

§ 108

Verksamhetsplan med internbudget och mål 2016 för serviceförvaltningen

Dnr SN 2015/0070

Sammanfattning

Varje nämnd ska ta fram en verksamhetsplan som redogör för nämndens mål och internbudget utifrån EVP 2016 – 2018. Föreliggande förslag överlämnas till servicenämnden för beslut.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens förslag till internbudget 2016, 2015-11-30
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-11-25

Servicenämnden beslutar

att anta serviceförvaltningens förslag till verksamhetsplan med internbudget och mål 2016 samt

att överlämna förvaltningens förslag till kommunstyrelsen.

Beslut expedieras till:

Kommunstyrelsen
Ekonomikontoret
Samtliga affärsområdeschefer SF
Akten

§ 109

**Förslag på sammanträdesdagar för servicenämnden
och servicenämndens presidium/arbetsutskott 2016**

Dnr SN 2015/0227

Sammanfattning

Ärendet återremitterades från servicenämndens möte 20151125 med uppdrag att undersöka möjligheten att lägga nämndens sammanträde på annan tid än den vecka då fullmäktige sammanträder. Januarimötet fastställdes dock. Förslag på sammanträdesdagar för servicenämndens presidie/arbetsutskott 2016.

Följande nya förslag för 2016:

Sammanträdesdagar för servicenämnden 2016

Onsdagen den 27 januari (fastställt i möte 20151125)

Onsdagen den 2 mars

Onsdagen den 6 april

Tisdagen den 3 maj

Onsdagen den 1 juni

Onsdagen den 7 september

Onsdagen den 5 oktober

Onsdagen den 2 november

Onsdagen den 7 december

Sammanträdena börjar kl 1700 samtliga dagar, Kristallen, Brotorget 1, plan 7 om inget annat meddelas.

Förslag på sammanträdesdagar för servicenämndens presidium/arbetsutskott

Måndagen den 18 januari

Måndagen den 22 februari

Tisdagen den 29 mars

Måndagen den 25 april

Måndagen den 23 maj

Måndagen den 29 augusti

Måndagen den 26 september

Måndagen den 24 oktober

Måndagen den 28 november

Sammanträdena börjar kl 0830 samtliga dagar, Kristallen, Brotorget 1, plan 7 om inget annat meddelas.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-12-07

Sammanträdesdatum
2015-12-16

Servicenämnden beslutar

att förlägga sammanträdena för servicenämnd och servicenämndens presidium enligt förvaltningens nya förslag 2015-12-07.

Beslut expedieras till:

Kommunstyrelsen

Samtliga affärsområdeschefer serviceförvaltningen

§ 110

Matkupongspriser i Lunds kommun 2016

Gäller personalmåltider utanför Kristallens restaurang

Dnr SN 2015/0233

Sammanfattning

Årligen fastställs priset för kommunens personalmatkuponger exklusive dessert utifrån måltidsservice genomsnittskostnad för en skollunch samt förändringen av Skatteverkets ”värde för fri lunch”. Från och med 1 januari 2016 är lunchkupongspriset 54 kronor. Priset är inklusive 12 % moms. Skatteverkets ökning är ca 2,3 %. Matkupongspriset i Lunds kommun ökar däremot med 5,87 % vilket motsvarar ökningen av skolmatspriset med anledning av nya tillagningskök som ökar tillagningskostnaden per portion.

Personalmatkuponger inklusive dessert finns endast inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter. Personalmatkupongspriset inklusive dessert hanteras och beslutas därför av vård- och omsorgsnämnden.

Matkupongspriserna gäller ej i Kristallens restaurang.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse inklusive kostnadskalkyl 2015-12-03.

Servicenämnden beslutar

att höja matkupongspriser enligt serviceförvaltningens förslag med kostnadskalkyl 2015-12-03.

Beslut expedieras till:

Samtliga nämnder

Kommunstyrelsen

Handläggare

Akten

§ 111

Inköp av fjärrvärme; beslut om ingående av avtal

Dnr SN 2015/0248

Sammanfattning

Kraftringen Energi AB (publ) levererar med ensamrätt fjärrvärme till abonnenter inom Lunds kommun. Gällande avtal mellan Kraftringen och serviceförvaltningen är på väg att löpa ut. Förhandlingar har förts mellan parterna om nya leveransvillkor att gälla från och med den 1 januari 2016.

Nämnden föreslås nu besluta om att uppdra åt serviceförvaltningen att ingå det i ärendet presenterade förslaget om fjärrvärmeleveransavtal.

Beslutsunderlag

Avtalsförslag (exklusive bilagor)

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-12-02

Servicenämnden beslutar

att uppdra åt serviceförvaltningen att ingå fjärrvärmeleveransavtal i enlighet med förslaget i serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-12-02.

Beslut expedieras till:

Kraftringen Energi AB (publ)

Servicedirektör

Fastighetschef

Akten

§ 112

**Yttrande över Renhållningsverkets
renhållningsföreskrifter 2016**

SN 2015/0243

Sammanfattning

Renhållningsverket i Lund har tagit fram ett förslag till ny renhållningsordning omfattande avfallsplan samt lokala föreskrifter för avfallshantering för kommunen. Denna avser att ersätta gällande renhållningsordning från 2012-04-26. Serviceförvaltningen ställer sig positiv till den föreslagna nya renhållningsordningen.

Beslutsunderlag

Renhållningsverkets tjänsteskrivelse, Dnr RH 2015/0541
Förslag på Avfallsplan 2016-2020 med bilagor
Förslag till Föreskrifter om avfallshantering för Lunds kommun 2016-2020
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 20151202

Servicenämnden beslutar

att såsom sitt eget yttrande avseende ny föreslagen renhållningsordning överlämna serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-12-02.

Beslut expedieras till:

Kommunstyrelsen
Affärsområdeschefer
Akten

§ 113

**Yttrande (samråd) över detaljplan för del av Östra torn
29:8 m fl i Lund, Lunds kommun**

Dnr SN 2015/0222

Sammanfattning

Detaljplaneförslag avseende del av Östra torn 29:8 i Lund har tagits fram. Syftet med detaljplanen är att pröva lämpligheten att inom planområdet utveckla en större park, dagvattenfördröjning och första etappen på ett sammanhängande rekreativsområde i Brunnsög. Planen är nu föremål för samrådsförfarande.

Beslutsunderlag

Detaljplanekarta med planbestämmelser 2015-08-25

Illustration 2015-08-25

Planbeskrivning 2015-08-25

Stadsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse 2015-08-25

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-12-02

Servicenämnden beslutar

att servicenämnden såsom svar i samrådet avseende detaljplan för del av Östra torn 29:8, Lunds kommun, hänvisar till serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-12-02.

Beslut expedieras till:

Byggnadsnämnden

Akten

§ 114

**Yttrande (samråd) över detaljplan Kämnärrätten 6 m fl i
Lund, Lunds kommun**

Dnr SN 2015/0230

Sammanfattning

Detaljplaneförslag avseende Kämnärrätten 6 m fl i Lund har tagits fram. Detaljplanens syfte är att möjliggöra uppförande av studentbostäder, bostäder, lokalgata, förskola, skola samt centrumfunktioner inom planområdet på Norra Fäladen i Lund. Detaljplanen innehåller även ett område för teknisk anläggning, samt en mindre yta kommunal parkmark innehållande gång- och cykelstråk. Genomförande av planen innebär en rivning av bostadsområdet ”fycklöverhusen” längs Kämnärsvägen för att ge plats åt en ny bebyggelsestruktur, med tätare och högre exploatering samt nya funktioner. Planen är nu föremål för samrådsförfarande.

Beslutsunderlag

Detaljplanekarta med planbestämmelser och illustration, upprättad 2015-09-04

Planbeskrivning, upprättad 2015-09-04

Stadsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse, 2015-09-04

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-12-03

Servicenämnden beslutar

att servicenämnden såsom svar i samrådet avseende detaljplan för Kämnärrätten 6 m fl i Lund, Lunds kommun, tillstyrker förslaget och hänvisar till serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-12-03.

Beslut expedieras till:

Byggnadsnämnden

Akten

§ 115

Yttrande över medborgarförslag - Utflyktsbuss för skolelever

Dnr SN 2015/0237

Sammanfattning

Två elever vid Fågelskolans grundsärskola har förelagit att det ska finnas en lånebuss med chaufför i Lunds kommun som skolan ska kunna låna för att till exempel göra utflykter.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag 2015-05-05

Kommunkontorets tjänsteskrivelse 2015-10-09

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-11-20

Servicenämnden beslutar

att såsom sitt eget yttrande till kommunfullmäktige överlämna serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-11-20.

Beslut expedieras till:

Kommunstyrelsen

Akten

§ 116

Delegation avseende hyresavtal

Dnr SN 2015/0252

Sammanfattning

Det finns ett tillfälligt behov av att kunna säkerställa en snabb och säker hantering av ingående av hyresavtal, för vilka servicenämnden inte har delegerat någon beslutanderätt.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-12-13

Servicenämnden beslutar

att till servicenämndens arbetsutskott under tiden 2015-12-17 till och med 2016-12-17 delegera den beslutanderätt som tillkommer servicenämnden – med vid var tid nödvändig anpassning till den nya lokalinvesteringsprocessen - avseende ingående av hyresavtal som träffas för socialnämndens behov, där hyrestiden uppgår till maximalt 10 år och hyresbeloppet under hyrestiden till maximalt 30 miljoner kronor.

Beslut expedieras till:

Akten

§ 117

Information från serviceförvaltningen

(muntlig)

Måltidsservice

Ett stort tryck på alla köken för distribution av mat till flyktingmottagningar. Planering för kommande Lundaspel.

Lundafastigheter

Pågående översyn av fastighetsbeståndet. En styrgrupp har startats upp för att bemöta den nya investeringsprocessen. Många nyanställningar på gång.

Markentreprenad

Mycket matttransporter till flyktingmottagningarna. Fjärrvärmearbete som ska vara klart innan nyår.

Staben

Information om miljöbyggnader och dess indikatorer.

§ 118

Anmälningar av delegationsbeslut 2015

SN 2015/0005

Sammanställning

Anmälningar från nämndens verksamhetsområde har inkommit.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningen/Lundafastigheter 2015-11-25 – 2015-12-16

Markentreprenad 2015-11-01 – 2015-11-30

Servicenämnden beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 119
Anmälningar
SN 2015/0004

Sammanfattning

Beslut och information har inkommit från kommunala organ.

Beslutsunderlag

Sammanställning 2015-12-07

Servicenämnden beslutar

att lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanträdesdatum
2015-12-16

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande