



# Föreskrifter om avfallshantering för Lunds kommun

Dessa *Föreskrifter om avfallshantering* bildar tillsammans med dokumentet *Avfallsplan* renhållningsordning för Lunds kommun. En renhållningsordning är ett lagstadgat verktyg för att styra, utveckla och följa upp kommuners avfallshantering.

Lunds kommun är tillsammans med ytterligare tretton sydsåkanska kommuner delägare i Sysav– Sydsåkånes Avfallsaktiebolag. Delägarkommunerna arbetar tillsammans med Sysav kring samordnad och enhetlig avfallsplanering i Sydsåkåne. Detta engagemang bildar stommen i målformuleringar och intentioner för det gemensamma sydsåkånska kretsloppsarbetet 2016-2020, som visar regionens samlade inriktning kring avfallshanteringen de kommande åren.

# Innehållsförteckning

<b>ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER .....</b>	<b>1</b>
<b>INLEDANDE FÖRESKRIFTER.....</b>	<b>1</b>
<b>KOMMUNENS ANSVAR .....</b>	<b>1</b>
<b>FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR .....</b>	<b>2</b>
<b>HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL .....</b>	<b>3</b>
Emballering.....	3
Avfallsutrymme och utrustning .....	3
Nybyggnation.....	4
Behållare .....	4
Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning.....	4
Äganderätt till och skötsel av behållare .....	5
Behållarplats .....	5
Hämtningsväg.....	6
Transportväg för hämtningsfordon .....	6
Borttransport från egen fastighet.....	6
Hämtning vid fastigheten .....	7
<b>GROVAVFALL, FARLIGT AVFALL SMÅBATTERIER SAMT EL- OCH ELEKTRONIKAVFALL .....</b>	<b>7</b>
Förvaring .....	7
Transport och avlämning .....	8
Hämtning vid fastigheten .....	8
<b>LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER .....</b>	<b>8</b>
<b>TRÄDGÅRDSAVFALL.....</b>	<b>8</b>
Förvaring .....	8
Transport.....	9

Hämtning vid fastigheten .....	9
<b>SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE .....</b>	<b>9</b>
Anläggningens utformning och skötsel.....	9
Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar.....	10
Hemkompostering.....	10
Hämtning av fett.....	10
<b>ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL .....</b>	<b>11</b>
<b>UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET .....</b>	<b>11</b>
<b>OMHÄNDERTAGANDE AV DÖDA SÄLLSKAPSDJUR.....</b>	<b>11</b>
<b>DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSDNINGENS FÖRESKRIFTER .....</b>	<b>11</b>
<b>ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER .....</b>	<b>11</b>
<b>FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE .....</b>	<b>12</b>
<b>GEMENSAM BEHÅLLARE OCH GEMENSAM AVFALLSLÖSNING .....</b>	<b>12</b>
<b>FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING .....</b>	<b>13</b>
Restavfall.....	13
Slam från enskilda avloppsanläggningar.....	13
<b>UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING .....</b>	<b>13</b>
Rest- och matavfall.....	13
Slam från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare .....	14
<b>IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER .....</b>	<b>14</b>
<b>IKRAFTTRÄDANDE .....</b>	<b>14</b>
<b>ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER .....</b>	<b>14</b>
Dispens från renhållningsordningens föreskrifter .....	14
<b>BEGREPPSFÖRKLARING OCH DEFINITIONER .....</b>	<b>14</b>

# ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER

## INLEDANDE FÖRESKRIFTER

**1 §** För Lunds kommuns avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- andra bestämmelser om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar som reglerar avfall och dess hantering
- renhållningstaxan beslutad av kommunfullmäktige i Lunds kommun
- samt dessa föreskrifter för avfallshantering beslutade av kommunfullmäktige i Lunds kommun

Bestämmelserna i dessa föreskrifter med tillhörande bilagor utgör tillsammans med kommunens avfallsplan Lunds kommuns renhållningsordning.

**2 §** Alla (enskilda, hushåll, företag m.fl.) har ansvar för att hantera sitt avfall på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt och så att återvinning främjas samt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

## KOMMUNENS ANSVAR

**3 §** Renhållningsstyrelsen ansvarar för att hushållsavfall inom Lunds kommun samlas in, transporteras och återvinns eller bortscaffas. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet.

Renhållningsstyrelsen får utfärda anvisningar som kompletterar renhållningsordningens föreskrifter. Sådana anvisningar och revideringar ska överensstämma med föreskrifterna i renhållningsordningen.

Renhållningsstyrelsen i Lunds kommun ansvarar för att informera hushållen om tillgängliga insamlingssystem för förpackningar, tidningar, returpapper, småbatterier samt för el- och elektronikavfall i kommunen.

**4 §** Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap 4-6 §§ miljöbalken föreskrifter om att avgift enligt renhållningstaxan ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortscaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Renhållningsavgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

**5 §** Miljönämnden är tillsynsansvarig nämnd i Lunds kommun och utövar i enlighet med miljöbalken och andra föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken den lokala tillsynen över avfallshanteringen i kommunen.

## FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR

**6 §** Ansvarig gentemot Lunds kommun är fastighetsinnehavare för fastighet där avfallet uppkommer. Efter medgivande från Renhållningsstyrelsen kan fastighetsinnehavare överlåta ansvaret på nyttjanderättshavare som nyttjar fastigheten eller del därav. Om ansvaret har överlåts på nyttjanderättshavaren ska vad som stadgas för fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter i stället gälla för nyttjanderättshavaren. Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska genast anmälas till renhållningsverket.

Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att sortera ut och hålla avfallsslag åtskilda enligt §§ 24-39. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att hålla sig underrättad om gällande föreskrifter samt att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på, eller är verksam inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till behållarplats, t.ex. på grund av att avfall har ställts utanför behållare eller att behållare har överfyllts. Fastighetsinnehavaren ska se till att behållare står upprätta och inte orsakar hinder vid hämtning. Detta gäller även vid gemensam behållare och gemensam avfallslösning.

**7 §** Hushållsavfall, som uppkommer inom Lunds kommun, ska lämnas till renhållningsverket om inget annat anges i dessa föreskrifter.

**8 §** Avgift enligt renhållningstaxan ska betalas av fastighetsinnehavaren för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**9 §** Matavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från restavfall. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas enligt § 45.

**10 §** Fastighetsinnehavare är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll, rengöring och tillsyn av behållare som nyttjas vid maskinell insamling av hushållsavfall. Fastighetsinnehavare ska samråda med renhållningsverket innan ett maskinellt system tas i bruk. Följande behållartyper är, efter samråd med renhållningsverket, godkända att använda i kommunens insamlingsystem:

- Behållare som töms med vacuum eller pumpteknik
- Behållare för tömning med renhållningsfordon

## PRODUCENTERNAS ANSVAR

**11 §** Avfall som omfattas av producentansvar, till exempel tidningar, förpackningar, läkemedel, däck, bilar, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt batterier och el-avfall som sorterats ut av hushåll och andra förbrukare, ingår inte i kommunernas verksamhetsansvar. Kommunerna är enligt samarbetsavtal med producenterna ansvariga för att anordna mottagning av batterier och el-avfall på återvinningscentralerna samt på andra anvisade insamlingsställen. Kommunen kan vara ansvarig genom samarbetsavtal med producenterna för insamling av producentansvarsmaterial.

## HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL

### Emballering

**12 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett för. Avfall som läggs i behållaren ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas samt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Utsorterat matavfall ska vara inlagt i matavfallspåsar som tillhandahålls av Lunds Renhållningsverk. Specifika anvisningar för emballering av olika avfallsslag redovisas i §§ 24-29.

### Avfallsutrymme och utrustning

**13 §** Lunds Renhållningsverk tillhandahåller rekommendationer och regler vid nybyggnation av avfallsutrymmen.

Utformning, underhåll och rengöring av avfallsutrymmen och utrustning sker genom fastighetsinnehavarens försorg. Fastighetens utrustning för avfallshantering ska vara utformad, installerad samt underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras för insamlingspersonal och fastighetsskötare. Utformningen av fastighetens avfallsutrymmen och utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i Lunds Renhållningsverks insamlingsssystem samt vara dimensionerad för de behov som finns i fastigheten. Fastighetens utrustning för avfallshantering ska vara placerad så att återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt kan genomföras.

Avfallsutrymmet ska vara placerat i markplan. Dörrar och grindar ska vara försedda med uppställningsanordning, t.ex. hasp, regel eller liknande samt ej ha hindrande tröskel. (Trösklar, max 2cm höjd, utformas med fasad kant)

Behållare som ställs upp eller hängs upp ska vara lättåtkomliga. Behållare som fordrar byte av komponenter ska vara placerade på sådant sätt att utbyte underlättas.

Renhållningsverk ska ha tillträde till avfallsutrymmen där hämtning ska ske. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållningsverket. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållningsverket.

#### Nybyggnation

**14 §** Vid nybyggnad av avfallsutrymme ska fastighetsinnehavare tidigt i planeringsskedet kontakta renhållningsverket samt bygglovshandläggare på kommunen för samråd om placering och utformning av avfallsutrymme. Avfallsutrymme ska placeras och utformas så att hämtning underlättas, att god arbetsmiljö och säkerhet främjas

#### Behållare

**15 §** Renhållningsverket meddelar anvisningar om typ och storlek av behållare som skall användas för olika avfallsslag. Beställning av behållare görs av fastighetsinnehavaren.

Behållare får endast innehålla avsett avfall. Avgifter tillkommer för behållare som innehåller otillåtet avfall.

Underjordsbehållare skall ha mushroomkoppling.

#### Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning

**16 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att den blir svår att hantera. Arbetsmiljöverkets föreskrifter har ingen angiven högsta behållarvikt. Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter ska det strävas efter att dragkraften vid kontinuerlig förflyttning ej överstiger 100 N i det dagliga arbetet och endast i undantagsfall får vara 200 N. Högsta godtagbara dragkraft vid igångsättning ska i det dagliga arbetet inte överskrida 150 Nm och får endast vid enstaka tillfällen uppgå till 300 N. Beroende på underlag kan därmed nedanstående vikttabell variera uppåt och neråt.

Följande specifika vikter kan ses som riktvärde för dragkraft och vikter på behållare:

- -210 liters behållare: 200 kg/m<sup>3</sup>,

Exempel 190 liters behållare, vikt 38 kg

- 211-599 liters behållare: 160 kg/m<sup>3</sup>,

Exempel 370 liters behållare, vikt 59 kg

- 660-1000 liters behållare, 150 kg/m<sup>3</sup>,

Exempel 660 liters behållare. vikt 99 kg

Samtliga vikter är angivna inklusive behållarens vikt.

Behållare som är överfull, för tung, innehåller dåligt emballerat avfall eller innehåller avfall som behållaren inte är avsedd för, töms inte. Efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder, till exempel emballerat, packat eller sorterat om avfallet, hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningsstillfälle. Vid lyft av behållare får vikten inte överstiga 15 kg. Extrahämtning utförs mot särskild avgift efter beställning hos Lunds Renhållningsverk i enlighet med renhållningsordningens bestämmelser för olika avfallsslag.

Äganderätt till och skötsel av behållare

**17 §** Behållare ägs, tillhandahålls och underhålls av renhållningsverket om inte annat överenskommit med fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att behållarna rengörs i erforderlig omfattning.

Containrar ägs, tillhandahålls och repareras i tillräcklig omfattning av Lunds Renhållningsverk, om inte annat överenskommit. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att containrarna rengörs i erforderlig omfattning.

Missköts rengöring av behållare eller container och rättelse inte sker efter påpekande har renhållningsverket rätt att rengöra behållaren eller containern på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Behållarplats

**18 §** Fastighetsinnehavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av behållarplats inom den fastighet där avfallet uppkommer. Behållarplats ska utformas, anordnas och underhållas så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras.

Hämtning sker från en fastighets avfallsutrymme eller behållarplats. För en- och tvåbostadshus gäller att behållarplatsen ska vara belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

Renhållningsstyrelsen har rätt att anvisa hämtställe utanför fastigheten, i syfte att möjliggöra för renhållningsverks bortforslingskyldighet, under förutsättning att:

- godtagbara hämtförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd
- det i övrigt bedöms lämpligt



Behållare ska vara placerad så att hämtning underlättas. Behållare bör placeras med handtaget mot hämtningspersonal, eller ha andra åtgärder som gör behållaren lätt att hantera för hämtningspersonal.

#### Hämtningsväg

**19 §** Hämtningsvägen mellan avfallsutrymme eller behållarplats och hämtningsfordonets uppställningsplats får högst uppgå till 50 meter, om inte annat har beslutats av Renhållningsstyrelsen. Hämtningsvägens lutning får ej överstiga 1:12, det vill säga max 1 m höjdskillnad på 12 m längd. Om det finns avsevärda höjdskillnader ska lämplig lyftanordning installeras. För behållare ska Hämtningsvägen vara minst 1,2 m bred och om den ändrar riktning ska bredden vara minst 1,35 m. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning samt ha hårdgjord solid och slät yta. Exempel på hårdgjord yta är asfalt, betong, betongplattor eller dylikt. Singel och grus är inte godkänt. Dörröppningar ska ha en bredd av minst 1 m för utrymmen där avfall, grovavfall och returmaterial förvaras. Vid nybyggnation rekommenderas dörrbredd på 1,2m

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att hämtningsvägen hålls lätt framkomliga och fria från hinder som försvårar hämtningen. Vintertid ska hämtväg snöröjas och hållas halkfri. Behållare ska vid hämtningstillfället vara fria från snö. Vallar som läggs upp av snöröjningsfordon ska avlägsnas snarast möjligt.

#### Transportväg för hämtningsfordon

**20 §** Transportväg för hämtningsfordon ska av väghållare hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon under hela hämtningssäsongen. Om så erfordras ska utrymme för att kunna vända fordonet finnas. För tömning av hushållsavfall bör hämtningsfordonen kunna disponera en plats med bredd 4 m och en längd av 15 m. Backning bör undvikas på grund av olycksrisken. Återvändsgator bör ha vändplan. Vändplan bör ha en diameter om minst 18 m samt en 1,5 m bred hindersfri remsa runt om. Transportvägar för hämtningsfordon ska dimensioneras för att klara 16 tons axeltryck.

I områden där avfallshämtning sker med kran, lift, sopsug, sopskruv o.d. ska fastighetsinnehavaren följa särskilda anvisningar som meddelas av renhållningsverket.

#### Borttransport från egen fastighet

**21 §** Avfall som enligt §§ 24-25 28-29 ej restavfall, matavfall etc. i dessa föreskrifter ska sorteras ut och hanteras skilt från övrigt avfall får enskilda hushåll själva transportera bort till återvinningscentraler och miljöstationer. Avfallet ska sorteras enligt gällande anvisningar. Borttransport ska ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtning kan

också beställas av renhållningsverket i enlighet med bestämmelser i dessa föreskrifter.

Hämtning vid fastigheten

**22 §** Hämtning av rest- och matavfall från permanentboende sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållningsverket bestämmer.

Hämtning av rest- och matavfall utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

a) I hämtningsområde A sker hämtning vanligtvis en gång i veckan

Det är huvudsak flerbostadshus, villagruppbebyggelse med gemensam avfallslösning samt verksamheter

b) I hämtningsområde B sker vanligtvis hämtning varannan vecka

Det är småhus som i huvudsak har enskilda hämtningsabonnemang, såsom villor, radhus, fritidshus och lantbruk.

**23 §** Hämtning av rest- och matavfall från fritidshus, koloniområden och liknande sker under sommarsäsongen en gång varannan vecka under perioden 1 april – 30 september. Vad som avses med sommarsäsong fastställs av Renhållningsstyrelsen.

GROVAVFALL, FARLIGT AVFALL SMÅBATTERIER SAMT EL- OCH ELEKTRONIKAVFALL

Emballering och märkning

**24 §** Grovavfall inklusive skrymmande el- och elektronikavfall, ska föras med märkning som klargör att det är ett avfall som ska lämnas till Lunds Renhållningsverks insamlingssystem. Grovavfallet ska, i de fall det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

Farligt avfall ska vara i originalförpackning eller vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika slag av farligt avfall får inte blandas.

Förvaring

**25 §** Grovavfall, farligt avfall och el- och elektronikavfall, inklusive kylskåp och frysar, ska sorteras ut och förvaras skilt från övriga avfall så att de utsorterade avfallsslagen kan omhändertas var för sig och så att återvinning eller bortskaffande inte försvåras.

## Transport och avlämning

- 26 §** Enskilda hushåll får själva transportera bort grovavfall till återvinningscentral där det ska sorteras enligt de anvisningar som finns på platsen. Farligt avfall och el- och elektronikavfall ska enskilda hushåll transportera bort för avlämning vid återvinningscentraler, miljöstationer eller till de mottagare som kommunen anvisar. Inlämnat avfall ska vara paketerat så att det kan hanteras och lagras utan risker för personal och utrustning.

Kasserade småbatterier lämnas i batteriholkar som finns bland annat på återvinningscentraler, miljöstationer eller återvinningsstationer. Blybatterier lämnas på miljöstationer. Batterier kan även lämnas till de försäljningsställen som tar emot sådant avfall.

## Hämtning vid fastigheten

- 27 §** Grovavfall, inklusive skrymmande el- och elektronikavfall, hämtas vid fastighet av renhållningsverket efter beställning från fastighetsinnehavaren. För flerbostadshus och villagruppbebyggelse med gemensam avfallslösning upprättas särskilt avtal mellan fastighetsinnehavaren och renhållningsverket.

Vid flerbostadshus hämtas avfallet i grovavfallsrum eller på annan överenskommen plats. Vid en- och tvåbostadshus sker hämtning vid fastighetens gräns mot farbar väg om inte annat har överenskommits. Om hämtningsplats inte kan nås med det hämtningsfordon som renhållningsverket använder, ska fastighetsinnehavare placera ut avfallet på av renhållningsverket anvisad plats i nära anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Hämtning av batterier kan beställas hos renhållningsverket.

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av större mängder tillfälligt uppkommet farligt avfall från hushåll mot avgift och efter samråd med Lunds Renhållningsverk.

## LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER

- 28 §** Läkemedelsavfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.

Förbrukade kanyler ska lämnas, i för ändamålet avsedd behållare, till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Behållare tillhandahålls av apoteket.

## TRÄDGÅRDSAVFALL

### Förvaring

- 29 §** Trädgårdsavfall får inte läggas i behållarutrymme som är avsett för rest- och matavfall utan ska förvaras skilt från övriga avfall så att det kan omhändertas separat. Med trädgårdsavfall avses sådant som uppkommer vid normal skötsel av trädgården till en permanent- eller fritidsbostad, inklusive frukt och grönsaker

som inte tillagats.

#### Hemkompostering och eldning

**30 §** Trädgårdsavfall kan komposteras eller flisas på fastigheten om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Information om lämplig utrustning för kompostering kan erhållas av Lunds Renhållningsverk. Torrt trädgårdsavfall som inte kan komposteras får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och i enlighet med lokala miljöföreskrifter för Lunds kommun. Bränning av trädgårdsavfall, grenar och kvistar är ej tillåtet inom detaljplanelagt område. Utanför sådant område får trädgårdsavfall brännas endast under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Sådan bränning ska anmälas till kommunens brandförsvär.

#### Transport

**31 §** Enskilda hushåll får transportera bort trädgårdsavfall för avlämning på återvinningscentraler där det ska sorteras enligt de anvisningar som finns på platsen.

#### Hämtning vid fastigheten

**32 §** Fastighetsinnehavare kan mot avgift abonnera på hämtning av trädgårdsavfall i separat behållare. Beställning av behållare för trädgårdsavfall görs till renhållningsverket. Max storlek på kärl för trädgårdsavfall är 190l.

#### SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE

##### Anläggningens utformning och skötsel

**33 §** Enskilda avloppsanläggningar ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning får inte vara övertäckt vid tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av Lunds Renhållningsverk. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning får inte väga mer än 15 kg om denna lyfts av vid tömningstillfället. Dessa lock ska vara låsta.

Lock eller manlucka ska ha anordning som försvårar att barn öppnar locket, men är enkel att öppna för den som ska tömma.

Fastighetsinnehavare svarar för anläggningens installationskostnad, skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda före tömning. När anläggningen ligger utanför den egna tomten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Avståndet mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och anläggningen får inte överstiga 25 meter, om inte annat överenskommit. Anläggningens botten

får inte ligga lägre än fem meter under fordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommit. Vid slanglängder över 25 meter, samt i förekommande fall då extra personal kallas in, motiverat av arbetsmiljöskäl, debiteras extra avgifter.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Kompletterande regler framgår av ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggning).

Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar

**34 §** Hämtning av slam från slamavskiljare sker en gång per år eller oftare om behov föreligger. Tömning av slutna tankar sker efter behov. Hämtning utförs av Lunds Renhållningsverk.

Fosforfällor ska tömmas i enighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd och ska följa leverantörens anvisningar.

Hemkompostering

**35 §** Slam kan omhändertas på fastigheten genom kompostering i komposteringsanläggning. Detta kräver anmälan till miljönämnden enligt § 45.

Hämtning av fett

**36 §** Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Hämtning av fett från fettavskiljare sker en gång per år eller oftare om behov föreligger. Behov anses föreligga i de fall det finns risk för att fett kan spridas till det kommunala avloppsledningsnätet. Fettavskiljaren ska efter tömning återfyllas med vatten, vilket abonnenten är ansvarig för.

Verksamhetsutövare vars verksamhet kräver fettavskiljare ansvarar för att föra journal över tömning av fettavskiljaren. Journalen ska förvaras vid fettavskiljaren. Hämtning utförs av renhållningsverket

Vid ombyggnad av avskiljare kontakta renhållningsverket.

Vid hämtning av besvärliga hämtförhållanden kan renhållningsverket ställa krav som underlättar hämtning.

Tömning av köksbrunnar räknas som hushållsavfall. Tömning sker vid behov efter kontakt med renhållningsverket.

## ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

### UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET

- 37 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppkommer annat avfall än hushållsavfall, ska på anmodan av Renhållningsstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Lund kommuns renhållningsordning.
- 38 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, ska på anmodan av Miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Lund kommuns renhållningsordning.

### OMHÄNDERTAGANDE AV DÖDA SÄLLSKAPSDJUR.

- 39 §** Döda sällskapsdjur kan kremeras i särskild anläggning för djurkremering.

### DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSDNINGENS FÖRESKRIFTER

#### ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER

- 40 §** Anmälan eller ansökan om dispens från renhållningsordningens föreskrifter eller eget omhändertagande av avfall ska vara skriftlig samt lämnas till behörig nämnd som anges i § 41-51. Blankett för anmälan eller ansökan fås genom Lunds Renhållningsverk respektive miljöförvaltningen eller på kommunens hemsida [www.lund.se](http://www.lund.se)

Anmälan eller ansökan ska alltid innehålla uppgifter om:

- vilka avfallslag som avses omhändertas
- för annat avfall än trädgårdsavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön
- vilken tidsperiod anmälan eller ansökan avser
- i förkommande fall en beskrivning av anläggningen och dess placering

- 41 §** Miljönämnden har med stöd av 27 kap. miljöbalken rätt att ta ut avgift för såväl prövning av anmälan, ansökan som tillsyn. Avgift för tillsyn tas ut om tillsyn bedöms vara nödvändig med anledning av dispensen.
- 42 §** Ansökan respektive anmälan ska vara inlämnad till behörig nämnd senast en månad före den tidpunkt då den sökande avser att förändra avfallshanteringen i enlighet med anmälan respektive ansökan.
- 43 §** Prövande nämnd kan meddela villkor för dispenser och äger rätt att ompröva sina beslut. Medgivna dispenser gäller för fastighetsinnehavaren och dess giltighet

upphör i samband med ändring av ägandeförhållanden på fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen.

- 44 §** Fastighet med godkänd dispens får reducerad kostnad för den del av renhållningsavgiften som rör insamling och behandling av hushållsavfall. Grundavgift debiteras utan avdrag. Denna avgift omfattar bl a miljöstationer, återvinningscentraler och annan fast service. Renhållningsstyrelsen kan besluta om befrielse från denna avgift i vissa fall.

#### FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE

- 45 §** Fastighetsinnehavare, som avser att på fastigheten ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall som uppkommit hos dem såsom matavfall, slam och latrin, ska anmäla detta hos miljönämnden i enlighet med 45 § avfallsförordningen (SFS 2011:927). Hemkompostering av trädgårdsavfall omfattas inte av anmälningsplikt.

#### GEMENSAM BEHÅLLARE OCH GEMENSAM AVFALLSLÖSNING

- 46 §** Gemensam behållare för rest- och matavfall får, efter ansökan hos renhållningsverket, användas av närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår

Grundavgift enligt renhållningstaxan delas ej utan betalas alltid av respektive fastighetsinnehavare.

- 47 §** Gemensam avfallslösning för rest- och matavfall får, efter ansökan hos renhållningsverket, användas av fler än tre närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår
- att en förening finns eller bildas enligt Renhållningsstyrelsen anvisningar
- att lämplig hämtningsplats finns

Grundavgift enligt renhållningstaxan delas ej utan betalas alltid av respektive fastighetsinnehavare.

## FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING

### Restavfall

**48 §** Medgivande till förlängt intervall vid hämtning av restavfall kan efter ansökan meddelas av Renhållningsstyrelsen under förutsättning att fastighetsinnehavare komposterar det på fastigheten uppkomna matavfallet enligt § 40 i dessa föreskrifter eller har ett abonnemang för hämtning av matavfall och om det är uppenbart att tätare hämtning inte behövs. Intervallet för förlängd hämtning är en gång var åttonde vecka.

Beslut om förlängt intervall för hämtning av restavfall gäller högst fem år efter beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

### Slam från enskilda avloppsanläggningar

**49 §** Medgivande till förlängt intervall vid tömning för små avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av Renhållningsstyrelsen om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs.

## UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING

### Rest- och matavfall

**50 §** Medgivande till uppehåll i hämtning för rest- och matavfall kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av Renhållningsstyrelsen.

Förutsättningen för uppehåll i hämtning är följande:

- För permanentboende gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tre månader

Beslut om uppehåll i hämtning för permanentboende beviljas för minst tre månader och högst ett år från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

- För fritidsboende gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningsperioden.

Beslut om uppehåll i hämtning för fritidsboende beviljas för minst 6 månader och högst ett år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.



Slam från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

**51 §** Medgivande till uppehåll i tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av Renhållningsstyrelsen. Förutsättningen för uppehåll i hämtning är att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader eller att fritidsbostaden inte används under en hel hämtningsperiod samt att anläggningen nyligen ska ha tömts för att minska risken för läckage.

## IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

### IKRAFTTRÄDANDE

**52 §** Dessa föreskrifter träder i kraft 2016-06-15 då renhållningsordning som antagits av kommunfullmäktige 2012-04-26 upphör att gälla.

### ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Dispens från renhållningsordningens föreskrifter

**53 §** Beslut om dispenser och tillstånd som fattats med stöd av tidigare renhållningsordning gäller tillsvidare som beslut enligt dessa föreskrifter.

## Begreppsförklaring och definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som anges nedan.

Begrepp	Definition och förklaring
<b>Avfall</b>	Med <b>avfall</b> avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en kategori enligt avfallsförordningen och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap 1 § miljöbalken 1998:808).
<b>Avfallsansvarig nämnd</b>	Med avfallsansvarig nämnd avses Renhållningsstyrelsen i Lunds kommun
<b>Avfallshantering</b>	Med avfallshantering avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling transport, återvinning eller bortskaffande.
<b>Avfallsplan</b>	Kommunal plan för avfallshantering. Avfallsplanen utgör tillsammans med föreskrifterna för avfallshantering kommunens renhållningsordning. Planen innehåller bland

Begrepp	Definition och förklaring
	annat mål för kommunens avfallshantering samt åtgärder för att nå målen.
<b>Avfallsutrymme</b>	<b>Avfallsutrymme</b> är ett utrymme varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren.
<b>Batterier</b>	Batterier omfattas av producentansvar från och med 2009-01-01. En del batterier innehåller farliga ämnen och klassas därför som farligt avfall, men alla batterier ska samlas in.
<b>Behållare</b>	Med <b>behållare</b> avses säck, kärl av plast, container eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
<b>Behållarplats</b>	<b>Behållarplats</b> är platsen varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av Lunds Renhållningsverk.
<b>Bygg- och rivningsavfall</b>	Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta sådant avfall. Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer bostaden räknas dock som hushållsavfall. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel asbest och impregnerat virke, och måste hanteras som sådant.
<b>Dispens</b>	<b>Dispens</b> innebär undantag från renhållningsordningens föreskrifter. T.ex: uppehåll från hämtning, förlängt hämtningsintervall och gemensam behållare.
<b>Enskilda avloppsanläggningar</b>	Med <b>enskilda avloppsanläggningar</b> avses anläggningar byggda med sådan teknik som är avsedd för endast ett eller ett fåtal hushåll. <b>enskilda avloppsanläggningar</b> innefattar rörledningar, slamavskiljare, infiltrationsanläggningar och liknande som ingår i den kompletta anordningen.  Med enskilda avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, och andra motsvarande anläggningar..
<b>El- och elektronikavfall</b>	Med <b>el- och elektronikavfall</b> avses avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har eller har haft en elektrisk eller elektronisk funktion, hit räknas också kyl- och frysskåp.
<b>Farbar väg</b>	Med <b>farbar väg</b> avses väg som uppfyller krav för transportvägar för hämtningsfordon enligt <i>bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall</i> och andra krav för att vägen ska vara farbar. Vid tvist avgör Renhållningsstyrelsen vilken väg som är farbar.

Begrepp	Definition och förklaring
<b>Farligt avfall</b>	Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Farligt avfall som uppkommer i hushåll är till exempel färgrester, spillolja, lösningsmedel, bekämpningsmedel och lim.
<b>Farligt avfall-bilen</b>	Till Farligt avfall-bilen kan privatpersoner lämna farligt avfall inklusive mindre el- och elektronikprodukter från hushållet upp till en mikrovågsugns storlek.  Farligt Avfall-bilen är en specialutrustad bil med chaufför och kemist. Farligt avfall-bilen kör enligt schema och stannar 30-60 minuter på varje stoppställe.
<b>Fastighetsinnehavare</b>	Med <b>fastighetsinnehavare</b> avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare, samfällighetsförening och arrendator med byggnad på ofri grund jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavarens ansvar kan i vissa fall överlåtas på nyttjanderättshavare.
<b>Fettavskiljare</b>	Anordning för att samla upp slam i form av fettavfall i avloppsvatten från lokaler där livsmedel hanteras yrkesmässigt. Fettet skulle annars avsättas i ledningsnätet och kunna förorsaka stopp.
<b>Flerfackskärl</b>	<b>Flerfackskärl</b> är ett kärl med flera fack i för att möjliggöra hushållsnära källsortering av olika avfallslag.
<b>Fosforfälla</b>	En <b>fosforfälla</b> , även kallat fosforfilter, är ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. Fosforfällor kan också användas som efterbehandling efter till exempel ett minireningsverk.  Reningen i en fosforfälla bygger på att fosfor i avloppsvattnet binds till ett material med hög kapacitet för fosforbindning. I allmänhet används kalkbaserade filtermaterial.  Fosforfällor består av en typ av filterbrunn som fylls med en utbytbar filterkassett eller filtermaterial i lösvikt.
<b>Fritidsboende</b>	<b>Fritidsboende</b> är den som är folkbokförd på annan fastighet.
<b>Förlängt intervall för hämtning och tömning</b>	<b>Förlängt intervall för hämtning och tömning</b> innebär att intervallet för hämtning och tömning av hushållsavfall kan förlängas enligt § 37.

Begrepp	Definition och förklaring
<b>Gemensam behållare</b>	Med <b>gemensam behållare</b> avses behållare som delas av upp till tre närboende fastighetsinnehavare.
<b>Gemensam avfallslösning</b>	Med <b>gemensam avfallslösning</b> avses att en eller flera behållare delas av upp till tre närboende fastighetsinnehavare.
<b>Grovavfall</b>	Med <b>grovavfall</b> avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare. Sådant avfall exemplifieras i <i>bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll.</i>
<b>Hushållsavfall</b>	Med <b>hushållsavfall</b> avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap 2 § Miljöbalken 1998:808).
<b>Hämtningsvägen</b>	<b>Hämtningsvägen</b> är den väg som behållaren transporteras från behållarplatsen eller avfallsutrymmet till hämtningsfordonets uppställningsplats.
<b>Kompostering</b>	Med <b>kompostering</b> avses biologisk behandling där organiskt avfall bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
<b>Ljuskälla</b>	Glödlampa, lågenergilampa, lysrör och dylikt.
<b>Läkemedelsavfall</b>	Överblivna läkemedel samt förbrukade sprutspetsar och kanyler.
<b>Matavfall</b>	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall.
<b>Nyttjanderättshavare</b>	Med <b>nyttjanderättshavare</b> avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t ex genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.
<b>Permanentboende</b>	<b>Permanentboende</b> är den som är folkbokförd på fastigheten.
<b>Producentansvar</b>	<b>Producentansvar</b> innebär att producenterna ansvarar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel, inklusive omhändertagande som avfall. Producenterna ska för dessa avfallsslag se till att det finns lämpliga insamlingssystem. Producenterna ska också se till att avfallet återanvänds, materialåtervinns, energiutvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt. Lag reglerat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, returpapper, batterier, läkemedel, däck, bilar samt elektriska och elektroniska produkter.
<b>Renhållningsverket</b>	Lunds Renhållningsverk ansvarar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.

Begrepp	Definition och förklaring
<b>Renhållningsordning</b>	Kommunens avfallsföreskrifter och avfallsplan utgör tillsammans kommunens renhållningsordning. Den fastställs av kommunfullmäktige.
<b>Restavfall</b>	Med <b>restavfall</b> avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, läkemedelsavfall, producentansvarsavfall och matavfall där insamlingssystem finns sorterats ut.
<b>Returpapper</b>	Tidningar, journaler, kataloger, skriv- och reklampapper som kan materialåtervinnas. Omfattas av producentansvar. De ska lämnas i producenternas insamlingssystem. Returpapper ingår inte i kommunens ansvarsområde.
<b>Samlaren</b>	Samlaren är ett säkerhetsskåp för insamling av smålampor, småbatterier och småelektronik i butiker.
<b>Slamavskiljare</b>	Anordning som används för att fånga upp slam i små avloppsanläggningar.
<b>Sluten tank</b>	Behållare som kan användas för att samla upp avloppsvatten då det inte finns tillgång till kommunalt avlopp eller andra godkända små avloppsanläggningar.
<b>Sopsug</b>	Sopsugssystem är ett automatiskt insamlingssystem där avfallet med hjälp av luft (vakuum eller pump) transporteras genom rör i marken, från sopnedkastet till en uppsamlingscontainer, som finns i en byggnad en bit bort från bostäderna.
<b>Sällskapsdjur</b>	Med sällskapsdjur menas djur som är en del av normalt boende, som bor i huset och hålls som följeslagare för sällskaps skull.
<b>Tillsynsansvarig nämnd</b>	Med tillsynsansvariga nämnd avses miljönämnden i Lunds kommun
<b>Transportväg</b>	<b>Transportvägen</b> är fordonets väg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats för insamling av avfall.
<b>Trädgårdsavfall</b>	Med trädgårdsavfall avses komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i en- och tvåfamiljshus, däremot inte fällda träd eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det senare är bygg- och rivningsavfall som kommunen inte ansvarar för.
<b>Underjordsbehållare</b>	Behållare som till största delen är nergrävda i marken. Vid tömning lyfts behållaren eller en innerbehållare upp, oftast med hjälp av en kran på hämtningsfordonet. Underjordsbehållare är lättplacerade då de inte kräver så stort utrymme ovan mark eller vid tömning. Eftersom avfallet ligger under mark där temperaturen är låg minimeras risken för dålig lukt.

Begrepp	Definition och förklaring
<b>Uppehåll i hämtning och tömning</b>	<b>Uppehåll i hämtning och tömning</b> innebär att man kan medges uppehåll för hämtning och tömning av hushållsavfall om inte fastigheten nyttjas under en sammanhängande period enligt § 50.
<b>Uppställningsplats för hämtningsfordon</b>	Plats där hämtningsfordonet stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet. Platsen ska ligga så nära avfallets hämtningsplats som möjligt och vara lämpligt från arbetsmiljö- och trafiksäkerhetssynpunkt. Uppställningsplatsen kan variera vid hämtning av olika typer av avfall beroende på att olika hämtningsfordon är olika stora.
<b>Utrustning</b>	Med utrustning avses alla typer av behållare, stativ/hållare för behållare, karusell, kärl- och säckväxlare, sopnedkast, sopsug eller annat som används vid uppsamling av avfall.
<b>Verksamhetsutövare</b>	Den som driver yrkesmässig verksamhet. Verksamhetsutövaren är ansvarig för avfallshanteringen i verksamheten och är antingen fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en fastighet eller lokal.
<b>Återanvändning</b>	Användning av kasserad produkt utan föregående förädling.
<b>Återvinningscentraler</b>	<b>Återvinningscentraler</b> är bemannade anläggningar med särskilt öppethållande för främst mottagning av hushållens grovavfall och farliga avfall. På återvinningscentralen finns olika containrar för t.ex. brännbart avfall, trädgårdsavfall, trä och skrot. Här kan hushållen genom egen försorg kostnadsfritt lämna och sortera grovavfall och farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet.  Restavfall och matavfall får inte lämnas på ÅVC.  Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan mot avgift lämna mindre mängder sorterat grovavfall samt visst el- och elektronikavfall.  Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan inte lämna farligt avfall på återvinningscentralen.
<b>Återvinningsstation</b>	<b>Återvinningsstationer</b> är obemannade mindre platser med containrar och liknande behållare för returpapper och förpackningar. Återvinningsstationerna drivs av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI).