

## Bilaga 1 Åtgärder

Alla åtgärder är samlade i tabellform i denna bilaga. Åtgärderna är numrerade för att de ska kunna härledas i redovisningssystemet Stratsys. Numreringen av åtgärderna är gjord: "Område nr. Rubrik Åtgärd nr. delåtgärd nr", se exempel nedan

**Exempel:** Område 1 Bygg, underhåll och anläggningar: Kontroll över kemikalieanvändning, inventera kemikalielistor Nr: **1.1.1**

### Om ordval och rubriker i tabellen

Varje åtgärd har en ansvarig nämnd eller styrelse och i de flesta fall någon eller några som är samverkande nämnd eller styrelse. Den som är ansvarig driver åtgärden och administrerar indikatorerna i redovisningssystemet Stratsys. Ansvaret innebär inte alltid den största arbetsinsatsen utan kan vara en sammankallande roll för åtgärden. Samverkande nämnd eller styrelse bidrar med kompetens eller ren arbetsinsats.

Nya arbetsätt och rutiner medför ofta ökad arbetstid innan de är inarbetade i det löpande arbetet. Nedan anges kostnaden för många åtgärder vara "inom ordinarie arbetstid". Huruvida detta innebär ökad arbetstid är svårt att bedöma, då det också är beroende av arbetsätt och i vilken omfattning arbetet utförs. Det blir huvudansvarigs och samverkandes uppgift att planera för respektive åtgärderna.

De extra kostnader som kan tillkomma är exempelvis föreläsare, lokaler för evenemang och trycksaker. Det finns kostnader som åtgärder skulle kunna ge upphov till som t ex gemensam databas för kemikalier, men detta måste i så fall föregås av ett specifikt beslut gällande detta.

Indikatorerna följs upp i Stratsys. De indikatorer som i tabellen nedan besvaras med ja eller nej kommer inte att vara en indikator i redovisningssystemet, utan visar om åtgärden är avslutad eller inte.

## Område 1: Bygg, underhåll och anläggningar

| Nr – Rubrik Åtgärd  | Delåtgärd  | Ansvarig<br>(Ansvarig /<br>samverkan) | Kostnad /<br>(tid /<br>kostnad)    | Tids-<br>period                   | Indikatorer   | LundaEko II<br>mål                                |
|---|--|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| <b>1 Kontroll över kemikalieanvändning</b><br><br>Gemensam kemikalielista för hela kommunen, etablera arbetsgrupp och substitution. | 1 Inventera kemikalielistor.   | MN / Alla                             | 40 h / arbetstid                   | Initierat 2019 och sedan löpande. | Inventering gjord?<br>Ja/nej<br>Komplett? Ja/nej<br>Hur många listor saknas?<br>Antal | <b>Delmål 3.2</b><br><br>Delmål 2.1<br>Delmål 3.1 |
|   | 2 Etablera arbetsgrupp - KEMGRUPP. Diskutera substitutioner och lösningar för att minska hälsofarliga ämnen. | MN / KS, alla                         | 20 h därefter löpande / arbetstid  |                                   | Grupp etablerad?<br>ja/nej<br>Därefter 2-3 möten per år<br>ja/nej                     |   |
|   | 3 Utredda databas för Lunds kommuns kemikalierregistrering. Därefter beslut.                                 | SN / TN, MN, KS och alla              | 80 h / arbetstid                   |                                   | Förslag på databas finns?<br>Ja/nej<br>Beslut finns?<br>Ja/nej                        |   |
|   | 4 Handla upp databas. (Beroende av beslut)   | KS / SN, MN och UN                    | 40 h / arbetstid + kostnad databas |                                   | Upphandlad databas?<br>Ja/nej   |   |
|   | 5 Alla kemikalier registreras av respektive förvaltning.   | Alla                                  | 120 h /arbetstid                   |                                   | Kemikalielistan komplett<br>Ja/nej<br>Saknas från någon förvaltning?<br>Antal         |   |

| Nr – Rubrik Åtgärd  | Delåtgärd   | Ansvarig<br>(Ansvarig /<br>samverkan) | Kostnad /<br>(tid /<br>kostnad) | Tids-<br>period       | Indikatorer   | LundaEko II<br>mål  |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---|---|
| <b>2 Upphandlingskrav, bygg</b><br><br>Ställa kemikaliekrav vid upphandling av byggmaterial, entreprenader, markanvisningar samt material till anläggningar inne och ute. Hårdare kemikaliekrav ställs som tilldelningskriterier vid upphandling av prioriterade varor, för att visa önskad riktning för branschen. | 1 Definiera gemensamma kemikaliekrav att använda vid upphandling.<br>(nybyggnation el ombyggnad) Sunda Hus A och B (C där det är nödvändigt), Upphandlingsmyndighetens krav eller motsvarande kan användas. | SN / TN, MN och KS                    | 40-120 h / arbetstid            | 2019 initierat        | Finns grundläggande kemikaliekrav – ja/nej  | <b>Delmål 2.3</b><br><br>Delmål 1.1<br>Delmål 2.1<br>Delmål 2.2<br>Delmål 3.1<br>Delmål 3.2 |
|   | 2 Använda ovanstående krav vid upphandling.<br>(nybyggnation el ombyggnad)  |                                       | Inom ordinarie arbetstid        | 2019-2020 löpande     | Del upphandlat material där kemikaliekrav ställts?<br>sista ½ 2019 70 %<br>2020 80 %<br>2021 90-100 % |   |
|   | 3 Använda avancerade, spjutspets eller ytterligare krav som tilldelningskriterier, för att driva marknaden framåt.  |                                       | Inom ordinarie arbetstid        | 2019-2020 löpande     | Använt tilldelningskriterier?<br>ja/nej   |   |
|   | 4 Ställa krav tidigt i processen vid markanvisning och exploateringsavtal.<br>(i enlighet med Boverkets byggregler)   | TN                                    | Inom ordinarie arbetstid        | 2020 därefter löpande | Krav är ställda ja/nej<br><br>andel i %   |   |
|   | 5 Ställa krav vid underhåll och renoveringar. Ta fram rutin för detta.  | SN / TN                               | Inom ordinarie arbetstid        | 2020 därefter löpande | Rutin finns?<br>Ja/ nej<br>Implementerad?<br>Ja/nej   |   |
|   | 6 Uppföljning av upphandlingar  |                                       | Inom ordinarie arbetstid        | 2020 därefter löpande | Upphandlingar följs upp?<br>Ja/nej  |   |

| Nr – Rubrik Åtgärd  | Delåtgärd   | Ansvarig<br>(Ansvarig /<br>samverkan) | Kostnad /<br>(tid /<br>kostnad)                                   | Tids-<br>period       | Indikatorer   | LundaEko II<br>mål  |
|---|---|---------------------------------------|---|-----------------------|---|---|
| <b>3 Utemiljö</b><br><br>Minimera kemikalie-<br>användningen i<br>utemiljöer och då även i<br>använda material. | 1 Ersätta bensin och dieseldrivna maskiner med fossilbränslefria alternativ, exempelvis eldrivna.   | TN / SN                               | Inom ordinarie arbetstid  | 2019 därefter löpande | Är bensin och dieseldrivna maskiner ersatta med fossilbränslefria alternativ?<br>Ja/nej<br><br>Till hur stor del? | <b>Delmål 3.2</b><br><br>Delmål 2.1<br>Delmål 2.3<br>Delmål 3.1 |
|   | 2 Ta fram rutin gällande ogräsbekämpning och skadedjursbekämpning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mekanisk</li> <li>• Termisk</li> <li>• Minska kemiska bekämpningsmedel, inklusive ogräsättika, inom prioriterat område</li> </ul> |                                       | Inom ordinarie arbetstid<br><br>(manuella metoder kräver mer tid) | 2019 därefter löpande | Vilken fördelning finns mellan de olika metoderna?  |   |
|   | 3 Välj material utan tillsatta kemikalier, t ex lärk istället för impregnerat trä (undvik trä med hög klimatpåverkan)   |                                       | Inom ordinarie arbetstid  | 2019 därefter löpande | Har man gjort sådana val?<br>Ja/nej   |   |
|   | 4 Utredda möjligheter att återanvända material som t ex sand i utemiljöer.  |                                       | 40 h / arbetstid  | 2019                  | Utredning gjord?<br>Ja/nej<br><br>Införd i ngn rutin?<br>Ja/nej<br><br>Vilken rutin?                              |   |

| Nr – Rubrik Åtgärd   | Delåtgärd   | Ansvarig<br>(Ansvarig /<br>samverkan) | Kostnad /<br>(tid /<br>kostnad)   | Tids-<br>period | Indikatorer  | LundaEko II<br>mål  |
|--|---|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--|---|
| <b>4 Gummiunderlag och konstgräs</b><br><br>Utred användning och skötsel av gummiunderlag och konstgräs, för att minimera användning och undersöka alternativa material. | 1 Tillsvidare inte anlägga några nya konstgräsplaner och minska inköp av granulat genom ökad återanvändning av redan befintlig sådan. Om möjligt ska alternativa material såsom kokosflis eller liknande användas vid återfyllnad av konstgräsplaner.<br><br>Gummiunderlag används endast för att uppfylla tillgänglighetskraven. | <b>KOF / TN</b><br>och SN             | Inom ordinarie arbetstid          | 2018            | Minskat inköp i ton?<br><br>Anlagd gummiastfalt i m <sup>2</sup> ?                                     | <b>Delmål 3.1</b><br><br>Delmål 2.1<br>Delmål 2.3<br>Delmål 3.2 |
|  | 2 Utredning av gummiunderlag och konstgräs<br>• Finns det material att använda med bibehållen tillgänglighet<br>• Driftskostnader, kostnad för anläggning och drift.<br>• Jämför material, slitage och möjliga miljö- och hälsopåverkan   |                                       | 100 h / arbetstid                 | 2018            | Utredning är gjord.<br>Ja/nej  |   |
|  | 3 Ställa kemikaliekraV på gummiunderlag och konstgräs i de fall det behöver användas.   |                                       | 40 h därefter löpande / arbetstid | 2019            | Krav ställs på 80 % av materialet vid nyanlagda och renoverade anläggningar?<br>Ja /nej<br>2020: 100 % |   |
|  | 4 Rutiner tas fram för underhåll av gummiunderlag och konstgräs   |                                       | 40h / arbetstid                   | 2018            | Rutin finns?<br>Ja/nej   |   |

| Nr – Rubrik Åtgärd  | Delåtgärd   | Ansvarig<br>(Ansvarig /<br>samverkan) | Kostnad /<br>(tid /<br>kostnad)                   | Tids-<br>period  | Indikatorer   | LundaEko II<br>mål  |
|---|---|---------------------------------------|---|------------------|---|---|
| <b>5 Rutiner och samverkan</b><br><br>Ta fram olika rutiner och processer för att arbeta med kemikaliefrågan såsom att uppdatera rutiner och styrande dokument samt upprätta samarbete över förvaltnings-gränserna. | 1 Kemikalier skall inkluderas i befintliga rutiner och styrande dokument.   | <b>SN och TN</b>                      | Inom ordinarie arbetstid                          | 2019             | Vilka rutiner och dokument är uppdaterade?  | <b>Delmål 1.1</b><br><br>Delmål 2.1<br>Delmål 2.3<br>Delmål 3.1<br>Delmål 3.2 |
|   | 2 Möten mellan förvaltningar för att samverka i frågan.<br><br>(T. ex. föreläsningar kring kemikalier på stormöten där alla får samma information.) | <b>SN och TN / MN</b>                 | Inom ordinarie arbetstid + kostnad för föreläsare | 2019 och löpande | Föreläsning 1 gång per år.<br>Ja/nej<br><br>Möte mellan förvaltningar 2-3 ggr/år?<br>Ja/nej |   |
| <b>6 PVC-golv</b><br><br>Inventera PVC-golv inlagda i förskoleverksamheter, utreda alternativa material och ta fram en plan för byte till bättre material.  | 1 Inventera PVC-golv inlagda i förskolor.   | <b>SN / BSN</b>                       | Inom ordinarie arbetstid                          | 2018             | Inventering utförd<br><br>Ja/nej  | <b>Delmål 3.2</b><br><br>Delmål 2.1<br>Delmål 2.2<br>Delmål 2.3<br>Delmål 3.1 |
|   | 2 Utreda alternativa material.  |                                       | Inom ordinarie arbetstid                          | 2019             | Alternativa material valda?<br><br>Ja/nej   |   |
|   | 3 Plan för byte tas fram, där beräknad kostnad framgår.   |                                       | Inom ordinarie arbetstid                          | 2019             | Plan finns?<br><br>Ja/nej   |   |
|   | 4 Byte av PVC-golv mot bättre material enligt underhållsplanen  |                                       | Inom ordinarie arbetstid                          | 2020 start       | Hur stor del utbytt?<br><br>Anges i %   |   |

## Område 2 Förskola, skola och fritidsverksamheter

| Nr – Rubrik Åtgärd  | Delåtgärd  | Ansvarig<br>(Ansvarig /<br>samverkan) | Kostnad /<br>(tid / kostnad) | Tidsperiod       | Indikatorer  | LundaEko II<br>mål                  |
|---|--|---------------------------------------|------------------------------|------------------|--|-------------------------------------|
| <b>1 Uppdatera rutiner</b><br><br>Ta fram övergripande rutiner där kan man systematisera arbetet som t.ex. städrutiner, utrensningrutin och introduktion av nyanställda.  | 1 Revidera övergripande standardrutin för städning i samverkan med berörda förvaltningar.                  | <b>BSN / KOF, UN, SN och MN</b>       | Inom ordinarie arbetstid     | 2019 och löpande | Övergripande rutiner reviderade?<br>Ja / Nej<br>Antal? Vilka?<br><br>Framtagna rutiner implementerade på förskolor, skolor och fritidsverksamheter?<br>Ja / nej<br>% av alla per rutin | <b>Delmål 1.1</b><br><br>Delmål 3.2 |
|   | 2 Upprätta övergripande standardrutin för initial och återkommande utrensning.                             | <b>BSN / KOF, UN och MN</b>           | Inom ordinarie arbetstid     |                  |  |                                     |
|   | 3 Uppdatera rutin för att informera om giftfri förskola och kemikalieplanen för nyanställda och anställda. |                                       | Inom ordinarie arbetstid     |                  |  |                                     |
| <b>2 Håll Sverige rent – kemikalier</b><br><br>Introducera och använda Håll Sverige rents material gällande kemikalier, eller motsvarande pedagogiskt material med liknande innehåll, för förskola, skola och andra lämpliga fritidsverksamheter. | 1 Använda HSR material (eller motsvarande) för kemikaliesmart förskola.                                    | <b>BSN</b>                            | Inom ordinarie arbetstid     | 2019 och löpande | Infört?<br>Ja/nej  | <b>Delmål 1.1</b><br><br>Delmål 3.2 |
|   | 2 Använda HSR material (eller motsvarande) gällande kemikalier förskoleklass-gymnasiet.                    | <b>BSN / UN</b>                       | Inom ordinarie arbetstid     |                  | Infört?<br>Ja/nej  |                                     |
|   | 3 Använda HSR material (eller motsvarande) gällande kemikalier inom fritidsverksamhet?                     | <b>BSN / KOF</b>                      | Inom ordinarie arbetstid     |                  | Infört?<br>Ja/nej  |                                     |

| Nr – Rubrik Åtgärd  | Delåtgärd   | Ansvarig<br>(Ansvarig /<br>samverkan) | Kostnad /<br>(tid / kostnad) | Tidsperiod       | Indikatorer   | LundaEko II<br>mål                  |
|---|---|---------------------------------------|------------------------------|------------------|---|-------------------------------------|
| <b>3 Utrensning</b><br><br>Arbeta med utrensning i skolan och fritidsverksamheter. (Ex. Bildsal, kemisal, träslöjd – skapande, material i kontakt med mat)  | 1 Plan för vilka salar/verksamheter som skall omfattas.   | BSN / UN och KOF                      | Inom ordinarie arbetstid     | 2019             | Plan finns?<br>Ja/nej                               | <b>Delmål 3.2</b><br><br>Delmål 1.1 |
|   | 2 Genomföra utrensning.   |                                       |                              | 2020             | Utförande av utrensning<br>% av utvalda enligt plan |                                     |
| <b>4 Miljösamordnare och miljöombud – utbildning och nätverk</b><br><br>Arbeta med att öka kunskapen inom de egna verksamheterna genom att använda sig av nätverket med befintliga miljöombud, vilket också kan innefatta elever. | 1 Miljösamordnare och miljöombud utbildas i kemikaliefrågan, vilket också kan innefatta elever. | BSN / KOF, UN, KS och MN              | Inom ordinarie arbetstid     | 2019 och löpande | 80 % utbildade<br>100 % utbildade<br>2020           | <b>Delmål 1.1</b><br><br>Delmål 3.2 |
|   | 2 Utbildning för inköpsansvariga.   |                                       |                              |                  |   |                                     |



## Område 3 Upphandling

| Nr – Rubrik Åtgärd   | Delåtgärd   | Ansvarig<br>(Ansvarig /<br>samverkan) | Kostnad /<br>(tid / kostnad) | Tidsperiod | Indikatorer  | LundaEko II<br>mål  |
|--|---|---------------------------------------|------------------------------|------------|--|---|
| <b>1 Kemikaliekra v vid upphandling</b><br><br>Använda Upphandlingsmyndighetens kemikalie-krav där det finns krav framtagna. I övrigt kan kriterier från miljöcertifieringar användas.                                 | 1 Ställa kemikaliekra v vid upphandlingar   | <b>KS</b>                             | Inom ordinarie arbetstid     | Löpande    | Hur många upphandlingar har gjorts med kemikaliekra v jämför med totalt antal upphandlingar? Mål 80-100 %? | <b>Delmål 2.2</b><br><br>Delmål 2.1<br>Delmål 2.3<br>Delmål 3.2 |
|  | 2 Ställa kra v på inga tillsatta mikroplaster i relevanta produkter                 |                                       |                              |            | Hur många upphandlingar har gjorts med kra vet?  |   |
| <b>2 Tilldelningskriterier vid upphandling av prioriterade varor</b><br><br>Hårdare kemikaliekra v ställs som tilldelningskriterier vid upphandling av prioriterade varor, för att visa önskad riktning för branschen. | 1 Välja ut prioriterade varor   | <b>KS / MN</b>                        | Inom ordinarie arbetstid     | 2018-12-31 | Genomfört?<br>Ja/Nej   | <b>Delmål 2.2</b><br><br>Delmål 2.1<br>Delmål 2.3<br>Delmål 3.2 |
|  | 2 Använda spjutspets eller särskilda kra v som tilldelningskriterier på dessa varor |                                       |                              | Löpande    | Del av totala upphandlingar har gjorts med spjutspets- el särskilda kra v? %<br><br>Antal upphandlingar?   |   |

| Nr – Rubrik Åtgärd  | Delåtgärd  | Ansvarig<br>(Ansvarig /<br>samverkan) | Kostnad /<br>(tid / kostnad) | Tidsperiod  | Indikatorer   | LundaEko II<br>mål                                |
|---|--|---------------------------------------|------------------------------|---|---|---|
| <b>3 Upphandlade avtal ska innefatta att leverantören betalar för ev. analys</b><br><br>Prioriterade avtal ska innefatta att leverantör ska betala för analyser gjorda för att följa upp upphandlingen. | 1 Specificera relevanta varugrupper att prioritera (exempelvis leksaker, inredning och material i kontakt med mat) | KS / MN                               | Inom ordinarie arbetstid     | Första specificering av varugrupper valda före 2018-12-31 | Antal valda grupper?<br><br>Mål 2019 3 st<br>Mål 2020 5 st        | <b>Delmål 2.3</b><br><br>Delmål 2.1<br>Delmål 3.2 |
|   | 2 Lägg in kravet i relevanta Upphandlingar.  |                                       | Inom ordinarie arbetstid     | Löpande   | % av specificerade varugrupper kravställda i upphandlingar, 100 % |   |
|   | 3 Välja produkter och analyser att genomföra.  |                                       | Inom ordinarie arbetstid     | Löpande   | Hur många produkter har blivit analyserade?<br><br>Minst 1 per år |   |
| <b>4 Redovisning av leverantörer</b><br><br>Leverantören ska vid avrop redovisa om SVHC-ämnen och hormonstörande ämnen från SIN-listan ingår i halter över 0,1 % i varan eller inte finns i varan alls. | 1 Efterfråga denna information i avrop.  | KS                                    | Inom ordinarie arbetstid     | 2019  | Efterfrågas i avropet.<br>80-100%                                 | <b>Delmål 2.3</b><br><br>Delmål 2.1<br>Delmål 3.2 |

| Nr – Rubrik Åtgärd  | Delåtgärd   | Ansvarig<br>(Ansvarig /<br>samverkan) | Kostnad /<br>(tid / kostnad)                      | Tidsperiod | Indikatorer   | LundaEko II<br>mål  |
|---|---|---------------------------------------|---|------------|---|---|
| <b>5 Miljökompetens inom Upphandlingen</b><br><br>Till kommunens upphandling bör knytas miljökompetens.   | 1 Arbeta för att få miljökompetens inom egna enheten alternativt upprätta rutin.<br><br>(Arbeta för att få miljökompetens t. ex. genom att:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd befintliga tjänst/tjänster och utbilda.</li> <li>• Tillsätt ledig tjänst med önskad kompetens.</li> <li>• Ny tjänst.)</li> </ul> | KS / MN                               | Inom ordinarie arbetstid / ev. kostnad för tjänst | 2019       | Miljökompetens på UE<br>Ja/nej<br><br>Alternativt<br><br>Rutin finns.<br>Ja/Nej | <b>Delmål 2.3</b><br><br>Delmål 1.1<br>Delmål 2.1<br>Delmål 3.2 |
| <b>6 Markera kemikaliesmarta produkter</b><br><br>Arbeta för möjlighet att få märka kemikaliesmarta produkter i kommunens e-handelsdatabas i framtiden. | 1 Utred markering för kemikaliesmarta varor i e-handelsplattform  | KS / MN                               | 1 h / arbetstid                                   | 2018       | Utredning genomförd?<br>Ja/nej  | <b>Delmål 2.3</b><br><br>Delmål 1.1<br>Delmål 2.1<br>Delmål 3.2 |
|   | 2 Ny markering läggs in i e-handelsplattform.   | KS                                    | Inom ordinarie arbetstid                          | 2019       | Markering finns?<br>Ja/nej  |   |

| Nr – Rubrik Åtgärd   | Delåtgärd   | Ansvarig<br>(Ansvarig /<br>samverkan) | Kostnad /<br>(tid / kostnad)   | Tidsperiod       | Indikatorer  | LundaEko II<br>mål  |
|--|---|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|--|---|
| <b>7 Nätverk för<br/>Inköpare</b><br><br>Återuppta nätverk och<br>kommunicera<br>avvikelse i köptrohet<br>till inköpare.                         | 1 Återuppta nätverk för<br>inköpare och<br>utbildningar som<br>omfattar hur man gör<br>inköp,<br>hållbarhetsaspekten och<br>e-handel. | <b>KS / alla</b>                      | Inom<br>ordinarie<br>arbetstid | 2019 och löpande | Startat nätverk?<br>Ja/nej   | <b>Delmål 1.1</b><br><br>Delmål 2.1<br>Delmål 2.3<br>Delmål 3.2 |
|  | 2 Kommunicera<br>avvikelse i köptrohet till<br>ansvarig inköpare, för att<br>förbättra köptroheten.                                   |                                       |                                |                  | Antal<br>utbildningar?<br><br>Upprättat rutin för<br>att kommunicera<br>avvikelse?<br>Ja/nej |   |
| <b>8 Utredning och<br/>begränsning av<br/>beställare</b><br><br>Inventera antalet<br>beställare, registrera<br>och minska eventuellt<br>antalet. | 1 Göra upp ett register<br>över alla beställare som<br>finns.   | <b>KS / alla</b>                      | 8 h / arbetstid                | 2019             | Register finns<br>Ja/Nej   | <b>Delmål 1.1</b><br><br>Delmål 2.1<br>Delmål 2.3<br>Delmål 3.2 |
|  | 2 Göra en översikt över<br>en önskad mängd<br>beställare alternativt<br>begränsa antalet<br>beställare?                               |                                       | 20 h<br>/arbetstid             | 2019             | Översikt klar?<br>Ja/Nej   |   |
|  | 3 Utbilda beställare<br>alternativt gör ett<br>informationsmaterial för<br>beställare.  |                                       | 40 h /<br>arbetstid            | 2019 och löpande | Totalt antal<br>beställare?<br><br>Utbildat<br>beställare?<br>Ja/nej                         |   |

## Område 4 Information

| Nr – Rubrik Åtgärd  | Delåtgärd  | Ansvarig<br>(Ansvarig /<br>samverkan) | Kostnad /<br>(tid / kostnad)                     | Tidsperiod                | Indikatorer  | LundaEko II<br>mål  |
|---|--|---------------------------------------|--|---------------------------|--|---|
| <b>1 Beakta kemikalieplanens syften i miljöförvaltningens verksamhetsplan</b><br><br>Det ska tydligt framgå i verksamhetsplanen vad som avses göras kommande år för att främja arbetet med kemikalieplanen och dess genomförande. | 1 Planerade projekt                                  | MN                                    | Inom ordinarie arbetstid                         | 2018 och löpande          | Planering för kemikalieplanen i verksamhetsplanen?<br>Ja/nej<br><br>Projekt inom området utfört?<br>Ja/nej<br><br>Hur många? | <b>Delmål 2.1</b><br><br>Delmål 1.1<br>Delmål 2.3<br>Delmål 3.1<br>Delmål 3.2 |
| <b>2 Informationsmaterial</b><br><br>Ta fram olika informationsmaterial, som kan användas i utskick, projekt, delas ut vid evenemang och läggas ut på sociala medier.   | 1 Ta fram material                                   | MN / KS                               | 40 h / arbetstid                                 | 2018 och löpande          | Har material tagits fram?<br>Ja/nej<br><br>Hur många områden har material tagits fram för?                                   | <b>Delmål 1.1</b><br><br>Delmål 2.1<br>Delmål 2.3<br>Delmål 3.1<br>Delmål 3.2 |
|   | 2 Tryck material och/eller publicera på IT-plattform |                                       | 20 h / arbetstid och kostnad för tryckt material | 2019 och därefter löpande | Publicerat?<br>Ja/nej  |   |

| Nr – Rubrik Åtgärd   | Delåtgärd   | Ansvarig<br>(Ansvarig /<br>samverkan) | Kostnad /<br>(tid / kostnad)                                    | Tidsperiod                                      | Indikatorer   | LundaEko II<br>mål  |
|--|---|---------------------------------------|---|---|---|---|
| <b>3 Utbildningsinsatser</b><br><br>Arbeta med olika utbildningsinsatser, som kan vara riktade mot specifika verksamheter, politiker, kollegor och allmänheten.    | 1 Planera årliga insatser. Vad, hur och för vilka.  | <b>KS / MN</b>                        | 8-16 h / arbetstid  | 2018 och löpande                                | Antal utförda utbildningsinsatser.<br>Minst 1.<br><br>2020<br>Minst 2     | <b>Delmål 1.2</b><br><br>Delmål 1.1<br>Delmål 2.1<br>Delmål 3.2 |
|  | 2 Genomföra insats.   |                                       | 20-80 h /arbetstid + ev. kostnad föreläsare och tryckt material | 2019 och löpande                                |   |   |
|  | 3 Följa upp insatsen och utvärdera.   |                                       | 16-40 h / arbetstid   | 2019 och löpande                                |   |   |
| <b>4 Samverkan och bilda nätverk</b><br><br>Bilda olika nätverk och tydliga kommunikationsvägar för kemikalieplanen för att stödja arbetet enligt kemikalieplanen. | 1 Delta i olika nätverk regionalt och nationellt.   | <b>MN / KS</b>                        | 40 h / arbetstid  | 2018  | Deltar i nätverk.<br>Antal  | <b>Delmål 1.2</b><br><br>Delmål 1.1<br>Delmål 2.1<br>Delmål 3.2 |
|  | 2 Starta grupp för arbete mellan förvaltningar, frågor kring kemikalier och åtgärder i planen.                                  |                                       | 40 h / arbetstid  |   | Finns grupp. Ja/nej<br>Fungerar den?<br>Möten 2-4 ggr per år. Ja/nej      |   |
|  | 3 Starta expertgrupp med externa medlemmar för de svåra frågorna inom kemikalieområdet. (främst e-mail grupp, möte behovsbasis) |                                       | 60 h / arbetstid  |   | Expertgrupp startad.<br>Ja/nej<br>Möte eller mailfrågor under året? Antal |   |
|  | 4 Använda miljöombud och miljösamordnare för att sprida information.  | <b>KS / MN</b>                        | 40 h / arbetstid  | Stående punkt vid Miljöledningsmöten.<br>Ja/nej |   |   |

| Nr – Rubrik Åtgärd   | Delåtgärd  | Ansvarig<br>(Ansvarig /<br>samverkan) | Kostnad /<br>(tid / kostnad)                           | Tidsperiod          | Indikatorer                                 | LundaEko II<br>mål  |
|--|--|---------------------------------------|--|---------------------|---|---|
| <b>5 Evenemang</b><br><br>Delta och anordna evenemang, både större och mindre, för att sprida information. | 1 Planera evenemang för året                             | KS / MN                               | 20 h /<br>arbetstid                                    | 2018 och<br>löpande | Planering gjord?<br>Ja / nej                | <b>Delmål 1.2</b><br><br>Delmål 1.1<br>Delmål 2.1<br>Delmål 3.2 |
|  | 2 Delta i 1-2 evenemang under året.                      |                                       | 40 h /<br>arbetstid                                    | 2018 och<br>löpande | Deltagit i minst ett evenemang?<br>Ja / nej |   |
|  | 3 Genomföra eget evenemang under året. Minst ett per år. |                                       | 80-120 h /<br>arbetstid +<br>kostnad för<br>lokal etc. | 2019 och<br>löpande | Evenemang utfört?<br>Ja / nej               |   |

#### Verktyg

- Facebook, Instagram, Media, Befintliga evenemang (delta med informationsbord, se åtgärd 2), Anordna föreläsningar/seminarier, Olika nätverk, Hemsida

#### Förkortningar

Alla – alla nämnder och styrelser

BSN – Barn- och skolnämnden

KOF – Kultur- och fritidsnämnden

KS – Kommunstyrelsen

MN – Miljönämnden

SN- Servicenämnden

TN – Tekniska nämnden

UE – Upphandlingsenheten

UN - Utbildningsnämnden