



Auktorisationsvillkor Musikcheckssystem i Lunds kommun

Beslutsinstans	Beslutsdatum	Giltighetstid	Diarienummer
Kultur- och fritidsnämnden	2025-12-18	Tills vidare	KU 2022/0067

Innehållsförteckning

Musikcheckssystem i Lunds kommun	1
1 Målgrupp.....	2
2 Uppdrag	2
3 Ersättning	3
4 Auktorisationsvillkor för kundvals-system	4
5 Auktorisationsvillkor	4
5.1 Generella villkor	4
5.2 Avauktorisering.....	5
5.2.1 På egen begäran	5
5.2.2 På grund av avsaknad av uppdrag	5
5.2.3 Återkallelse av auktorisationen till följd av brister i verksamheten	5
5.3 Villkor.....	5
6 Regler för ansökan, avgifter och avanmälan inom musikcheckssystemet	10
6.1 Ansökan	10
6.2 Platserbudande och uppsägning.....	10
6.3 Datum och tider.....	11
6.4 Avgift.....	11

Musikcheckssystem i Lunds kommun

Lunds kommuns musikcheckssystem syftar till att öka valfriheten för den enskilde eleven. Ambitionen är att därigenom kunna ge fler elever möjlighet att få instrumentalundervisning. Lunds kommun auktoriserar de musik-/kulturskolor (hädanefter benämnda anordnare) som vill vara en del av musikcheckssystemet utifrån ett antal villkor som ska vara uppfyllda. Målgruppen har möjlighet att få undervisning från någon av de anordnare som är auktoriserade av Lunds kommun.

För att vara auktoriserad inom Lunds kommun ska anordnaren vid varje tidpunkt uppfylla alla auktorisationsvillkor. Dessa kan komma att förändras genom politiska beslut. Det kan innebära att anordnare behöver anpassa sig i enlighet med de nya besluten. Anordnaren ska till Lunds kommun rapportera större förändringar, som kan påverka utförandet av uppdraget.

1 Målgrupp

Lunds kommuns musikchecksystem omfattar de årskullar av barn folkbokförda i kommunen som enligt nämndens beslut har rätt att ta del av systemet. Anordnaren ska arbeta aktivt för att bredda deltagandet ur ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv.

2 Uppdrag

Anordnaren ska erbjuda en pedagogiskt upplagd musikundervisning med undervisningsmaterial anpassat för respektive ämneskurs. Med ämneskurs menas undervisning i ett instrument, solosång eller annan kurs där 1–4 elever deltar. Undervisningen med musikcheck ska ske enligt beprövade metoder. Utbildningen ska ske av dokumenterat behöriga pedagoger. Anordnaren ska erbjuda undervisning i minst tre ämnen. Verksamheten ska vara tillgänglig grundskolans hela läsår och ska garantera eleven minst 600 minuter lärarledd undervisning per läsår. Anordnaren ska erbjuda minst 30 undervisningstillfällen per läsår. Undervisningstillfällena ska inte vara digitala. Undervisningstillfällena ska vara jämnt fördelade över läsåret, det vill säga vara kontinuerligt återkommande. En del av undervisningstillfällena får utgöras av konserter och liknande arrangemang, dock maximalt 6 tillfällen per läsår. Undervisningstillfällena ska ha en minimumtid på 20, 30 eller 40 minuter beroende på antalet elever.

Antal elever	Minst antal minuter per undervisningstillfälle
1	20
2	30
3	30
4	40

Anordnaren ska vid oplanerad och planerad frånvaro av undervisande pedagog ersätta denna med vikarie, alternativt kompensera elev/eleverna för utebliven lektion. Vid kö ska anordnaren ta emot elever

i turordning (se rubrik Regler avseende ansökan, avgifter med mera). Anordnaren ska erbjuda musikundervisning som är anpassad för att möta elevens behov och önskemål samt vara öppen för alla utan inträdesprov. Anordnaren ska erbjuda lektioner som utöver musikundervisning präglas av ett gott bemötande, glädje och kreativitet samt en ömsesidig respekt mellan lärare och elev.

Varje elev har en (1) musikcheck som möjliggör undervisning i en ämneskurs hos en anordnare per termin. Musikchecken kan inte nyttjas samtidigt som annan instrumentundervisning med kommunal subvention. Det innebär att en elev bara kan delta i en kurs i taget av de ämnen som förekommer inom musikchecken. Detta omfattar inte orkesterverksamhet eller exempelvis bild- och scenkonstämnen.

3 Ersättning

Anordnaren får ersättning utifrån antal elever. Lunds kommuns ersättningsnivå till anordnare per elev/ämneskurs/läsår fastställs av kommunfullmäktige.

Ersättningen syftar till att täcka anordnarens samtliga kostnader som är förenade med uppdraget. Anordnaren får inte ta ut avgifter för det uppdrag som omfattas av kommunens musikcheck.

Ersättning utbetalas tio månader per läsår. Utbetalning sker i efterskott nästkommande månad och är baserad på avstämt elevunderlag som utgår från inrapportering i kommunens system för hantering av elever. Senast den första arbetsdagen varje månad ska respektive anordnare stämma av att korrekt antal elever är registrerat i kommunens elevhanteringssystem. Baserat på dessa uppgifter upprättar respektive anordnare en faktura till Lunds kommun, kultur- och fritidsförvaltningen. Om verksamheten är momsregistrerad ska moms påföras fakturabeloppet.

Vid uppsägning av elev under pågående termin erhåller anordnare ersättning för innevarande samt efterföljande två månader, förutsatt att eleven har påbörjat undervisningen. Vid uppsägning av plats vid terminsstart innan undervisningen påbörjats, i januari eller augusti, erhåller anordnaren ersättning för innevarande månad. När det finns elever i kö som ersätter den avhoppade eleven utgår ersättning endast för den nya eleven.

4 Auktorisationsvillkor för kundvalssystem

Ett kundvalssystem består av:

1. bestämmelser om rätten till tjänsten i fråga
2. bestämmelser om avgift
3. checkens storlek
4. *auktorisationsvillkor*: villkor för att bli auktoriserad och förbli det, inklusive hur auktorisationen kan återkallas (avauktorisation)
5. *tillämpningsanvisningar* bestående av
 - a. administrativa bestämmelser riktade till den som erhåller tjänsten (ansökan etc.)
 - b. administrativa bestämmelser kring ingivande av underlag för utbetalning, begränsning av kapacitet etc.

Punkten 1 följer av lag eller av kommunfullmäktige eller kultur- och fritidsnämnden antagna bestämmelser. Punkterna 2–3 fastställs av kommunfullmäktige. Punkterna 4 samt 5 a och b fastställs vid kundvalssystemets införande av ansvarig nämnd.

Den del av ett kundvalssystem som kallas auktorisationsvillkor består av

1. generella villkor
2. bestämmelser om avauktorisation

5 Auktorisationsvillkor

5.1 Generella villkor

För att vara auktoriserad inom Lunds kommun ska anordnaren vid varje tidpunkt uppfylla följande auktorisationsbestämmelser.

Auktorisationsbestämmelserna kan komma att förändras genom beslut i kultur- och fritidsnämnden och kommunfullmäktige. Det kan innebära att anordnare behöver anpassa sig i enlighet med de nya besluten.

Den enskilde anordnaren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning. Om anordnaren anlitar underleverantörer ansvarar anordnaren för att underleverantören uppfyller motsvarande krav och för att underleverantören uppfyller auktorisationsvillkoren. Uppfyller underleverantör inte auktorisationsvillkoren kan anordnarens auktorisation återkallas. Uppföljning sker löpande i dialogform eller utifrån annat upplägg som överenskommes mellan huvudman och auktoriserad anordnare.

5.2 Avauktorisering

5.2.1 På egen begäran

- Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader, eller den tid som annars beslutas i särskilt fall, före verksamhetens upphörande. När verksamheten har upphört är anordnaren avauktoriserad.

5.2.2 På grund av avsaknad av uppdrag

- Om anordnare saknar uppdrag under en period av tolv månader avauktoriseras anordnaren.

5.2.3 Återkallelse av auktorisationen till följd av brister i verksamheten

- Om nationella eller lokala föreskrifter för verksamheten eller auktorisationsvillkoren inte följs återkallas auktorisationen. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna återkallas auktorisationen.
- Auktorisationen återkallas om anordnaren tar ut avgift av brukaren för verksamhet som omfattas av ersättning genom checkbeloppet eller om anordnaren tar ut avgift utöver den avgift som har fastställts av kommunfullmäktige för tjänsten ifråga.
- Auktorisation återkallas om anordnaren inte lever upp till kultur- och fritidsförvaltningens värdegrund. Verksamheter som ingår avtal med kultur- och fritidsförvaltningen ska vila på en demokratisk grund, bedrivs i enlighet med FN:s konventioner om mänskliga rättigheter och ett ANDTS-förebyggande förhållningssätt. Det innebär att verksamheterna ska genomsyras av följande: jämlikhet och jämställdhet, delaktighet och inflytande, inkludering, hållbarhet och ett ANDTS-förebyggande förhållningssätt.

Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten beslutas av nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap. 36 § kommunallagen.

Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för kund får ordföranden besluta att interimistiskt återkalla auktorisationen under utredningstiden.

5.3 Villkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
2. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande. Anordnaren ska ha en god och stabil	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering

<p>ekonomi. Om anordnaren har sämre ranking än 40 hos Creditsafe finns möjlighet att på annat sätt styrka företagets/organisationens ekonomiska och finansiella ställning som motsvarar ställt krav. Vid lägre ranking än 40 kommer den upphandlande myndigheten att göra en individuell bedömning.</p>		
<p>3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen.</p>	<p>1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning</p>	Avauktorisering
<p>4. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.</p>	<p>1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning</p>	Avauktorisering
<p>5. Anordnaren ska visa att den fullgör sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt. Anordnaren ska också inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadelös för skada orsakad av fel och försummelse av personal anställd hos anordnaren som vidare är ansvarig för att teckna övriga nödvändiga försäkringar.</p>	<p>1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning</p>	Avauktorisering
<p>6. Anordnaren ska senast inför att verksamheten ansöker om att erhålla auktorisation vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis.</p>	<p>1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning</p>	Avauktorisering
<p>7. Anordnaren ska senast inför att verksamheten ansöker om att erhålla auktorisation inneha F-skattsedel.</p>	<p>1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning</p>	Avauktorisering
<p>8. Anordnaren ska senast inför att verksamheten ansöker om att erhålla auktorisation ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet.</p>	Uppföljning	Avauktorisering
<p>9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.</p>	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation
<p>10. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås. Anordnaren är arbetsgivare för sin personal och ansvarar för att anställnings-, arbets- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning. Anställd har rätt att anmäla missförhållande och anordnaren får ej</p>	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

<p>efterforska vem som har gjort en sådan anmälan. Om anordnaren anlitar konsulter för undervisning ansvarar anordnaren för att dessa uppfyller kraven för uppdraget. Vidare ska anordnaren säkerställa att anställda lämnar ett registerutdrag enligt lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.</p> <p>Anordnaren ska också ha rutiner som säkerställer att medarbetare har kunskap om dels eventuell sekretess inom verksamheten, dels skyldighet att anmäla missförhållande avseende barn.</p> <p>Pedagogerna ska ha högskoleutbildning inom området eller motsvarande kompetens, pedagogisk skicklighet förvärvad genom utbildning och erfarenhet och avsedd för den undervisning de ska bedriva. Pedagogerna ska kontinuerligt erhålla god kompetensutveckling.</p>		
<p>11. Verksamheten ska vara tillgänglig grundskolans hela läsår och ska garantera eleven minst 600 minuter lärarledd undervisning per läsår. Anordnaren ska erbjuda minst 30 undervisningstillfällen per läsår. Undervisningstillfällena ska inte vara digitala. Undervisningstillfällena ska vara jämnt fördelade över läsåret, det vill säga vara kontinuerligt återkommande. En del av undervisningstillfällena får utgöras av konserter och liknande arrangemang, dock maximalt 6 tillfällen per läsår. Undervisningstillfällena ska ha en minimumtid på 20, 30 eller 40 minuter beroende på antalet elever. Auktoriserade aktörer är skyldiga att uppge antal lektionstillfällen samt antal minuter vid ansökan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 	<p>Varning och/eller avauktorisering</p>
<p>12. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 	<p>Varning och/eller avauktorisering</p>
<p>13. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvals-systemet.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Varning och/eller avauktorisering</p>

<p>14. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. Om anordnaren byter den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande av ny ansvarig enligt ovan. Verksamheten ska ha en av anordnaren utsedd kontaktperson som svarar för de löpande kontakterna med kultur- och fritidsförvaltningen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 3. Egen anmälan 	<p>Varning och/eller avauktorisering</p>
<p>15. Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Egen anmälan 2. Uppföljning 	<p>Avauktorisering</p>
<p>16. Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen. Det innefattar bland annat byte av lokaler, omorganisation eller annat som kan antas påverka verksamheten eller undervisningen.</p>	<p>Egen anmälan</p>	<p>Varning</p>
<p>17. Lokaler och utrustning ska vara tillgänglighetsanpassade och ändamålsenliga för verksamheten och godkända av berörda myndigheter. Del av iordningställd privatbostad kan godkännas. Undervisningen ska äga rum inom Lunds kommun.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Varning och/eller avauktorisering</p>
<p>18. Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Varning</p>
<p>19. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen. Anordnaren ska återkommande följa upp och kvalitetssäkra sin verksamhet.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Varning och/eller avauktorisering</p>
<p>20. Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Varning och/eller avauktorisering</p>
<p>21. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Varning och/eller avauktorisering</p>

<p>Kommunen ska för detta ändamål äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till de uppgifter som behövs för att verksamhetens måluppfyllelse, inriktning och kvalitet ska kunna kontrolleras. Kommunen ska ha rätt att ta del av samtliga handlingar hos anordnaren som rör verksamheten.</p> <p>Anordnare ska samverka med företrädare för Lunds kommun och andra anordnare.</p>		
<p>22. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.</p> <p>Anordnare som har auktoriserats av Lunds kommun förbinder sig att använda det administrativa system som kommunen anvisar. Det administrativa systemet utgör bland annat underlag för utbetalning av ersättning till anordnarna.</p> <p>Anordnare ansvarar för marknadsföring av den utbildning man erbjuder i form av webbsidor, kataloger, broschyrer och affischer m.m.</p>	Uppföljning	Varning
<p>23. Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till. Om ett högre antal kunder anmäler intresse för anordnaren än det finns platser, fördelas platserna genom ett kösystem. Anordnaren har ett löpande intag för elever i kön i mån av plats.</p>	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
<p>24. Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.</p> <p>Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse, där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.</p>	Uppföljning	Varning
<p>25. Anordnare som har avauktorerats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.</p> <p>Om föreskrifter för verksamheten eller om auktorisationsvillkoren inte följs återkallas</p>	Vid auktorisation	

<p>auktorisationen. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna återkallas auktorisationen.</p> <p>Alla beslut i auktorisationsfrågor kan överklagas. Hänvisning till överklagan lämnas i varje enskilt ärende.</p>		
---	--	--

6 Regler för ansökan, avgifter och avanmälan inom musikcheckssystemet

6.1 Ansökan

Vårdnadshavaren ansöker om plats hos anordnare i kommunens administrativa datasystem. Varje elev har en (1) musikcheck som möjliggör undervisning i en ämneskurs hos en anordnare per termin. Musikchecken kan inte nyttjas samtidigt som annan instrumentundervisning med kommunal subvention. Det innebär att en elev bara kan delta i en kurs i taget av de ämnen som förekommer inom musikchecken. Detta omfattar inte orkesterverksamhet eller exempelvis bild- och scenkonstämnen. Det är möjligt att välja upp till två (2) anordnare per aktivitet. Dessa ska rangordnas. Om endast alternativ två kan erbjudas och sökanden tackar ja till erbjudandet, utgår alternativ ett. Elev som utan särskilda skäl (till exempel sjukdom) avstår från erbjuden plats förlorar sin plats. Om anordnaren endast kan erbjuda ett begränsat antal platser sker tilldelning av plats enligt kösystem.

De som inte kan erbjudas plats har förtur till plats hos samma anordnare så snart en ledig plats uppkommer. Om lediga platser uppstår under pågående termin kan vårdnadshavare/elev bli erbjuden det antal undervisningstillfällen som finns kvar för den aktuella terminen hos respektive skola. Vid intag efter den 1 november (hösttermin) eller 1 april (vårtermin) justeras även kostnaden.

6.2 Platserbjudande och uppsägning

Plats erbjuds av anordnaren via kommunens administrativa datasystem. Anordnaren ska inom fem dagar besvara ansökan.

När vårdnadshavare accepterar ett platserbjudande, accepteras även de villkor som gäller för avgift och övriga regler gällande verksamheten. Som elev/vårdnadshavare registreras man i ett administrativt system som kommunen tillhandahåller.

All avanmälan sker via e-tjänst. Som vårdnadshavare loggar man in i systemet med hjälp av BankID. På startportalen finns en länk för avanmälan.

6.3 Datum och tider

Den sista dagen för att avgiftsfritt säga upp sin plats inför kommande termin är 1 maj och 1 december. Om platsen sägs upp senare tillkommer en expeditonsavgift för sen avanmälan:

- Avanmälan inför kommande hösttermin ska ske före 1/5, inför vårtermin före 1/12.
- Efter dessa datum faktureras en expeditonsavgift på 250 kronor.
- Avanmälan efter 31/8 respektive 31/1 debiteras med full avgift. Hänsyn tas till allvarlig sjukdom och flytt från kommunen.

Om elev inte nyttjar sin plats vid fyra på varandra följande undervisningstillfällen utan dialog eller överenskommelse med anordnaren (eller musikchecksansvarig inom Lunds kommun) förlorar eleven sin plats och anordnaren har rätt att erbjuda den till annan elev.

6.4 Avgift

Vårdnadshavare betalar terminsavgift till Lunds kommun oavsett vilken anordnare som driver verksamheten. Avgiften fastställs av kommunfullmäktige och debiteras en gång per termin. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta och vid obetald avgift ansöker kommunen om betalningsföreläggande efter två påminnelser.