# Mall – Kontrollplan för:

## Information om projektet

* Fastighetsbeteckning:
* Beräknad byggstart (datum):
* Planerat färdigställande (datum):
* Entreprenör:
* Byggherre (namn och kontaktuppgifter):
* Åtgärd:
* Upprättat kontrollplanen (namn och roll):

## Projektering

*Fysisk signatur krävs endast av dem som kommer utföra kontroller under projektet.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Roll | Namn | Signatur | Företag | Telefon | E-Post | Fysisk signatur (hela namnet) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Entreprenörer och utförare

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Roll | Namn | Signatur | Företag | Telefon | E-Post | Fysisk signatur (hela namnet) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Kontrollpunkter

| VAD ska kontrolleras:  Kritiskt moment, kontrollpunkt | Typ av kontroll (HUR): Metod att utföra kontrollen | Kontrollerad (mot VAD): Underlag/ritningsnr./  Beskrivning/föreskrift/krav | VEM är kontrollant? | Hur ska kontrollen dokumenteras? | I vilket skede ska kontrollen utföras? | Datum för kontrollen | Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Intygande och signering

Samtliga foton, dokument, intyg, protokoll och handlingar som redovisas i denna kontrollplan PBL över kontrollens dokumentation ska lämnas över till byggherren efter att respektive kontollpunkt är utförd. Signeringen intygar att åtgärden är färdigställd och alla nödvändiga kontroller samt ingående kontroller i kontrollplanen är utförda och stämmer med gällande lagstiftning.

Byggherres signatur

Byggherres namnförtydligande