

Exempel - Kontrollplan för rivningsåtgärder

Information om projektet

- Fastighet: *Fastigheten 1*
- Beräknad byggstart (datum): *2023-10-01*
- Planerat färdigställande (datum): *2023-12-01*
- Entreprenör: *RivningsRoger AB*
- Byggherre (namn och kontaktuppgifter): *Wilma Smith, wism@mejl.se, 0700-00 00 00*
- Åtgärd: *Rivning av garage*
- Upprättat kontrollplanen (namn och roll): *Wilma Smith, sökande*

Projektering

Fysisk signatur krävs endast av dem som kommer utföra kontroller under projektet.

ROLL	NAMN	SIGNATUR	FÖRETAG	TELEFON	E-POST	FYSISK SIGNATUR (HELA NAMNET)
<i>ÅTERBRUKSKONSULT</i>	<i>Svetlana Anderson</i>	<i>SA</i>	<i>Arkitekt och Bygg AB</i>	<i>0700-00 00 00</i>	<i>svetlana.anderson@mejl.se</i>	

Entreprenörer och utförare

ROLL	NAMN	SIGNATUR	FÖRETAG	TELEFON	E-POST	FYSISK SIGNATUR (HELA NAMNET)
<i>RIVNINGSENTREPRENÖR</i>	<i>Roger Erixon</i>	<i>RE</i>	<i>RivningsRoger AB</i>	<i>0700-00 00 00</i>	<i>rivningsroger@mejladress.se</i>	

Kontrollpunkter

VAD ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (HUR): Metod att utföra kontrollen	Kontrollerad (mot VAD): Underlag/ritningsnr./ Beskrivning/föreskrift/krav	VEM är kontrollant?	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
<i>Kontrollera vilket avfall som åtgärden kan ge upphov till och hur avfallet ska tas om hand.</i>	<i>Visuellt</i>	<i>10 kap. 6 § Plan- och bygglagen Materialinventering</i>	<i>SA</i>	<i>Material- inventering</i>	<i>Inför byggstart och löpande uppföljning under pågående rivning</i>		
<i>Kontrollera att material av hög kvalitet har återvunnits.</i>	<i>Visuellt</i>	<i>10 kap. 6 § 6 a) Plan- och bygglagen Materialinventering</i>	<i>SA</i>	<i>Material- inventering</i>	<i>Löpande under pågående rivning</i>		
<i>Kontrollera att byggprodukter som kan återanvändas har tagits om hand.</i>	<i>Visuellt</i>	<i>10 kap. 6 § 5 Plan- och bygglagen Materialinventering</i>	<i>SA</i>	<i>Material- inventering</i>	<i>Löpande under pågående rivning</i>		
<i>Sortering av rivningsavfall sker i fraktioner på byggarbetsplatsen.</i>	<i>Visuellt</i>	<i>3 kap. 10 § Avfallsförordningen</i>	<i>RE</i>	<i>Signatur i kontrollplan</i>	<i>Löpande under pågående rivning</i>		
<i>Kontroll av avlägsnande och säker hantering av farliga ämnen.</i>	<i>Visuellt</i>	<i>10 kap. 6 § Plan- och bygglagen Miljöinventering</i>	<i>RE</i>	<i>Avfallskvitto från deponi</i>	<i>Löpande under pågående rivning</i>		
<i>Kontroller för att inte skadar eller orsakar risk för skada på människors hälsa eller miljön.</i>	<i>Visuellt</i>	<i>15 kap. 11§ Miljöbalken Boverkets byggregler 2:3 (BBR 29) Miljöinventering</i>	<i>RE</i>	<i>Material- inventering</i>	<i>Löpande under pågående rivning</i>		

Relationshandlingar och intyg

- *Avfallskvitto avseende inlämnat farligt avfall till deponi*

Intygande och signering

Samtliga foton, dokument, intyg, protokoll och handlingar som redovisas i denna kontrollplan PBL över kontrollens dokumentation ska lämnas över till byggherren efter att respektive kontrollpunkt är utförd. Signeringen intygar att åtgärden är färdigställd och alla nödvändiga kontroller samt ingående kontroller i kontrollplanen är utförda och stämmer med gällande lagstiftning.

Tänk på! Om ärendet krävt en kontrollansvarig ska även hen intyga och signera kontrollplanen.

Byggherres signatur

Byggherres namnförtydligande

Kontrollansvariges signatur

Kontrollansvariges namnförtydligande