

Reglemente för styrelser och nämnder i Lunds kommun

LUNDS KOMMUN

Beslutsinstans	Beslutsdatum	Giltighetstid	Diarienummer
Kommunfullmäktige	2026-10-13	Tillsvidare	KS 2026/0829

Innehållsförteckning

Reglemente för styrelser och nämnder i Lunds kommun 2

För styrelser och nämnder gemensamma bestämmelser 2

Reglemente för Kommunstyrelsen i Lund 8

Reglemente för Habostyrelsen i Lund..... 14

Reglemente för Valnämnden i Lund 15

Reglemente för Arbetsmarknads- och socialnämnden i Lund..... 16

Reglemente för Barn- och skolnämnden i Lund 19

Reglemente för Byggnadsnämnden i Lund..... 21

Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden i Lund 23

Reglemente för Miljönämnden i Lund 25

Reglemente för Renhållningsstyrelsen i Lund 26

Reglemente för Servicenämnden i Lund..... 27

Reglemente för Tekniska nämnden i Lund 29

Reglemente för Utbildningsnämnden i Lund..... 31

Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden i Lund..... 34

Reglemente för styrelser och nämnder i Lunds kommun

Antaget av kommunfullmäktige per beslut 2021-06-22, § 237.

Reviderat av kommunfullmäktige per beslut 2021-11-18, § 354; 2022-04-28, § 90; 2022-08-25, § 242; 2022-11-24, § 352; 2022-12-12–13 § 491; 2024-12-12, § 329; 2025-12-11, § 288; 2026-10-13, § 206.

För styrelser och nämnder gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Styrelser och nämnder ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om, föreskrifter som finns i lag eller annan författning och bestämmelserna i detta reglemente samt i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till styrelsen/nämnden.

Personalansvar

§ 2

Styrelser och nämnder, med undantag av Habostyrelsen, valnämnden och överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner, har hand om arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Personuppgifter

§ 3

Styrelser och nämnder är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i styrelsens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Uppföljning, rapportering och återredovisning till fullmäktige

§ 4

Styrelser och nämnder ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Styrelsen/nämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente

2. genom finansbemyndigande

3. genom särskilt uppdrag

Styrelsens/nämndens redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunstyrelsen. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Lundaförslag

§ 5

Senast inom sex månader från det att styrelsen/nämnden har fått Lundaförslaget tilldelat sig, ska styrelsen/nämnden besluta om förslaget.

Styrelsers och nämnders sammansättning och sammanträden

§ 6

Kommunfullmäktige utser, bland respektive styrelses/nämnds ledamöter, en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande, för den tid de blivit valda som ledamöter.

Är vid sammanträdet varken ordförande eller annan i presidiet närvarande får styrelsen/nämnden utse ordförande för tillfället.

Ersättare har rätt att delta i styrelsen/nämndens överläggningar.

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att vara närvarande vid sammanträdet, ska skyndsamt anmäla detta.

Styrelsen/nämnden fastställer senast på årets sista sammanträde de ordinarie sammanträdesdagarna för nästkommande år.

Kallelse

§ 7

Kallelse till sammanträde ska utfärdas skriftligen och, om ej något ärende fordrar skyndsammare handläggning, senast sju dagar före sammanträdet tillställas ledamöter och ersättare. Om möjligt ska kallelsen vara åtföljd av föredragningslista, innehållande de ärenden som ska tas upp på sammanträdet.

Offentliga sammanträden

§ 8

Styrelsen/nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden, som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Deltagande på distans

§ 9

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

Närvarorätt

§ 10

Styrelsen/nämnden får, om det inte föreligger några särskilda skäl emot det, medge kommunalråd, partiföreträdare eller annan ledamot av kommunstyrelsen rätt att närvara vid nämndens/styrelsens sammanträde för att få insyn i nämndens/styrelsens arbete och lämna upplysningar.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen/nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ersättares tjänstgöring

§ 11

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att fortsätta delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Jäv

§ 12

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Reservation

§ 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska motiveringen upprättas skriftligen och lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen bör dock lämnas in dagen före justering.

Justering av protokoll

§ 14

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i sådant fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Delgivning

§ 15

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, förvaltningsdirektören eller annan anställd som styrelsen/nämnden utsett.

Undertecknande av handlingar

§ 16

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska, försedda med kontrasignation av berörd tjänsteperson, på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden eller andre vice ordföranden eller, om dessa är hindrade, två bland övriga ledamöter.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar.

Utskott

§ 17

Styrelsen/nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden, för den tid styrelsen/nämnden beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och, om styrelsen/nämnden så beslutar, en andre vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Reglemente för Kommunstyrelsen i Lund

Ledningsfunktion

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har som sådant ett övergripande ansvar för utvecklingen av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala företagen och för kommunens ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och ansvarar för samordningen mellan kommunens företag och mellan företagen och kommunen.

Övergripande uppgifter

§ 2

I sin lednings- och samordningsfunktion har styrelsen ansvar för

att leda och samordna utvecklingen av den kommunala demokratin och utvecklingen av brukarinflytandet,

att leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och nämndövergripande styrdokument såsom policys, program och planer,

att leda arbetet med och samordna styrningen av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen,

att leda och samordna arbetet med utvärdering och utveckling av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen,

att ansvara för den ekonomiska planeringen, samt

att övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs och att kommunens löpande förvaltning sköts rationellt och ekonomiskt.

Det åligger därvid styrelsen särskilt

att främja en långsiktigt hållbar utveckling,

att leda och samordna den översiktliga planeringen av användning av kommunens mark- och vattenområden,

att se till att bostadsförsörjning och samhällsbyggande främjas,

att ansvara för att kommunen har en tillfredsställande markberedskap och en betryggande planläggning,

att ansvara för exploatering av bostads- och företagsområden samt förvaltning av kommunens markreserv,

att företräda kommunen som ägare av kommunens fastigheter och byggnadsbestånd,

att ansvara för det strategiska lokalförsörjningsansvaret kopplat till investeringar,

att ha det övergripande ansvaret för miljöstrategiska frågor, folkhälsofrågor och brottsförebyggande frågor,

att ha det övergripande ansvaret för kvalitetsutvecklingen i kommunen,

att verka för en positiv utveckling av näringsliv och sysselsättning i kommunen,

att i enlighet med av fullmäktige beslutade mål, riktlinjer och direktiv utöva kommunens ägar- och huvudmannafunktion i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intressen i. Detta innefattar även att bevaka kommunens rätt och intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra motsvarande sammanträden i sådana företag,

att ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i företag, som ovan angivits främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också avseende övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

att ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i, samt

att ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) eller enligt annan lag eller författning.

Ekonomisk förvaltning

§ 3

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna.
Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel.
I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat

att för kommunen utfärda förbindelser med anledning av fullmäktiges beslut om lån, borgen eller andra åtaganden,

att se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, samt

att ha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Personalpolitik

§ 4

Kommunstyrelsen är kommunens centrala personalorgan och har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Kommunstyrelsen har därvid bland annat

att utforma kommunens övergripande personalpolitik,

att ansvara för chefsförsörjning och chefsutveckling,

att ha det övergripande ansvaret i kompetensutvecklingsfrågor,

att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

att förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,

att besluta om stridsåtgärd,

att avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

att lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,

att utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska verksamhetsområdet,

att besluta om inskränkningar i nämnders/styrelsers rätt att ledigförklara befattningar, samt besluta om omplaceringar och förflyttningar mellan kommunens förvaltningar,

att anställa förvaltningsdirektörer,

att besluta om undantag från samordningsbestämmelserna i gällande kollektivavtal,

att ha hand om personalfrågor samt vara anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar i kommunen,

att ansvara för kommunens företagshälsovård, samt

att vara arbetslöshetsnämnd.

Krisledning och höjd beredskap

§ 5

Kommunstyrelsen fullgör uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap som inte ankommer på krisledningsnämnden, ansvarar för fullgörandet av kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585), lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap, hemvärnsförordningen (1997:146) samt samordningen av kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och har därvid befogenhet att utfärda direktiv inom dessa områden till kommunens förvaltningar och bolag.

Arkivmyndighet

§ 6

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet.

Övriga uppgifter

§ 7

Kommunstyrelsens uppgifter är också

att vara personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar,

att utse dataskyddsombud för kommunens styrelser och nämnder,

att bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, planläggning och byggnadsväsen,

att bereda ärenden rörande förvärv eller avhändelse av fast egendom samt ärenden rörande upplåtelse eller överlåtelse av tomträtt,

att ansvara för att föra register över kommunens fastigheter,

att ansvara för internationella frågor,

att ansvara för näringslivsfrågor,

att ansvara för informationsfrågor,

att ansvara för medborgarkontoren,

att ansvara för utveckling av kommunens IT-system,

att ansvara för samordning av lokalförsörjningsplaneringen,

att ansvara för kommunens juridiska verksamhet,

att fortlöpande se över det kommunala regelsystemet,

att ansvara för den kommunala författningssamlingen,

att ansvara för utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,

att sköta de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd, samt

att ansvara för kommunens anslagstavla.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 8

Kommunstyrelsen har i följande grupper av ärenden rätt

att vid behov för kommunens räkning teckna tillfälliga lån,

att, då det för beviljande av statsbidrag ställts upp särskilt villkor, på kommunens vägnar lämna förbindelse att uppfylla sådant villkor,

att inom sitt verksamhetsområde överlåta eller förvärva fastighet eller fastighetsdel upp till ett belopp om 50 000 000 kronor per överlåtelse eller förvärv, med undantag för försäljningar som är av principiell betydelse,

att för tillvaratagande av kommunens intressen vid offentlig auktion köpa fast egendom eller tomträtt i vilken kommunen har intecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är pantförskriven för lån, för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar,

att genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen eller annan lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, nyttjanderätt eller ledningsrätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda bildad rättighet samt att upplåta, ändra eller upphäva sådana rättigheter i kommunens fastigheter,

att ta ut pantbrev i kommunens fastigheter samt medge utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar och utbyte av pantbrev även som andra därmed jämförliga åtgärder,

att besluta om ny- och ombyggnation samt extern inhyrning av verksamhetslokaler upp till 50 000 000 kr,

att besluta om avskrivning av fordran som hänför sig till kommunstyrelsens förvaltningsområde,

att i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt

att besluta i ärenden om kommunens vapen.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Kommunstyrelsens sammansättning

§ 9

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Förvaltning

§ 10

Under kommunstyrelsen lyder kommunkontoret samt de övriga förvaltningsenheter som efter vederbörligen fattade beslut är eller kan komma att underställas styrelsen. Kommunstyrelsen biträds även av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Utskott

§ 11

Kommunstyrelsen ska utse ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fyra ersättare.

Kommunstyrelsen får inrätta ytterligare utskott.

Reglemente för Habostyrelsen i Lund

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Habostyrelsen ska, till den del det ankommer på kommunen, ansvara för verksamheten på Habogård. Habostyrelsens verksamhet riktar sig huvudsakligen till målgruppen seniorer och personer med funktionsnedsättning, oberoende av ålder, företrädelsevis boende i Lunds kommun.

§ 2

Habostyrelsen ska vara huvudman för anläggningarna inom fastigheten Lilla Habo l:6 i Lomma kommun. Nämnden ansvarar för att lämplig verksamhet bedrivs och att delar av anläggningarna är särskilt anpassade för rekreation och friluftsliv för Habostyrelsens målgrupp.

§ 3

Habostyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som faller inom styrelsens verksamhetsområde.

Nämndens sammansättning

§ 4

Habostyrelsen består av fem ledamöter och tre ersättare.

Förvaltning

§ 5

Habostyrelsen biträds av kultur- och fritidsförvaltningen.

Reglemente för Valnämnden i Lund

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Valnämnden är lokal valmyndighet och fullgör de uppgifter som enligt vallagen (2005:837) åligger sådan.

Nämndens sammansättning

§ 2

Valnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Förvaltning

§ 3

Valnämndens administrativa verksamhet handhas av kommunkontoret.

Reglemente för Arbetsmarknads- och socialnämnden i Lund

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Arbetsmarknads- och socialnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten såvitt avser individ- och familjeomsorg, socialpsykiatri och vissa uppgifter inom flyktingmottagning. Nämnden ska vidare fullgöra de övriga uppgifter som enligt gällande författningar tillkommer socialnämnd inom ovannämnda områden. Nämnden ska även handlägga ärenden om hyresgaranti enligt 2 kap. 6 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter och äger därvid att för kommunens räkning teckna enkel borgen.

Arbetsmarknads- och socialnämnden ska utföra LSS-insatsen bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna (lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, 9 § p. 9), för personer i personkrets 3 (LSS 1 § p. 3) som har psykiska funktionshinder.

Arbetsmarknads- och socialnämnden ska vara en möjliggörare för vuxna att komma i arbete.

§ 2

Det åligger arbetsmarknads- och socialnämnden

att inom socialtjänsten fullgöra följande delar av kommunens uppgifter för flyktingmottagande:

- samhällsorientering, kompletterande försörjningsstöd och annat socialt bistånd samt mottagande av ensamkommande barn
- väcka talan om, eller anmäla behov av, särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn,

att fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2026:1326) om bosättning för vissa nyanlända invandrare,

att ansvara för samordning av den statliga ersättning som kommunen erhåller för flyktingmottagandet,

att ansvara för frågor som ankommer på kommunen enligt alkohollagen (2010:1622),

att besluta om försäljningstillstånd för tobak och ha tillsynsansvaret för försäljning av tobaksvaror och andra produkter enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter,

att ansvara för frågor som ankommer på kommunen enligt lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter,

att ansvara för frågor som ankommer på kommunen enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,

att yttra sig i ärenden om tillståndsgivning enligt spellagen (2018:1138,

att fullgöra kommunens ansvar enligt 5 kap. 2 § begravningslagen (1990:1144),

att inom ramen för sitt uppdrag ta de initiativ som behövs för att främja sysselsättningen samt för detta syfte utveckla och samordna arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom kommunen,

att fullgöra samt samordna kommunens ansvar vad gäller kommunens arbetsmarknadsåtgärder för att förebygga och minska verkningarna av arbetslöshet, samt

att samverka med myndigheter, företag och organisationer på arbetsmarknadsområdet och aktivt etablera samverkansformer med övriga nämnder och styrelser inom kommunkoncernen samt med externa parter.

§ 3

Arbetsmarknads- och socialnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid ingå förlikning och antaga ackord.

Arbetsmarknads- och socialnämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Nämndens sammansättning

§ 4

Arbetsmarknads- och socialnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Förvaltning

§ 5

Under arbetsmarknads- och socialnämnden lyder arbetsmarknads- och socialförvaltningen.

Utskott

§ 6

Arbetsmarknads- och socialnämnden ska utse ett utskott för ärenden rörande individ- och familjeomsorgen.

Reglemente för Barn- och skolnämnden i Lund

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Barn- och skolnämnden har verksamhetsansvaret för förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet och grundsärskola och fullgör kommunens skyldigheter enligt skollagen (2010:800) och andra tillämpliga författningar.

Ett undantag är att utbildningsnämnden ansvarar för internationell förskola, fritidshem och grundskola i kommunal regi.

Barn- och skolnämnden har ansvaret för lovskola inom ramen för sitt verksamhetsansvar. Därutöver har barn- och skolnämnden ansvar för att driva och samordna Naturskolan.

Barn- och skolnämnden är huvudman för särskild undervisning för sådana elever i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete och som vårdas på sjukhus eller en institution som är knuten till ett sjukhus beläget i Lunds kommun.

§ 2

Barn- och skolnämnden har inom sitt verksamhetsområde ansvar för skolskjuts och planeringen av denna och fullgör hemkommunens ansvar avseende skolplikt.

Barn- och skolnämnden har rätt att fatta beslut om skolpeng för grundsärskola.

Barn- och skolnämnden och utbildningsnämnden ska i samverkan fastställa gemensamma läsårstider.

Barn- och skolnämnden ansvarar för insyn i, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem med enskild huvudman som anordnas vid en skolenhet i enskild regi med någon av dessa skolformer.

Barn- och skolnämnden fullgör kommunens ansvar att avge yttrande till Skolinspektionen i samband med tillståndsansökningar från enskilda huvudmän om att starta eller utöka fristående för förskoleklass, grundskol eller grundsärskola eller för fritidshem som anordnas vid en skolenhet med någon av dessa skolformer.

Barn- och skolnämnden ansvarar för utbetalning av interkommunal ersättning till andra kommunala huvudmän, ersättning till statliga

huvudmän som bedriver verksamhet i enlighet med barn- och skolnämndens verksamhetsansvar och har elever folkbokförda i Lunds kommun i sin utbildning.

Barn- och skolnämnden ansvarar för skolbibliotekscentral.

Elevhälsa

§ 3

Barn- och skolnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom sitt verksamhetsområde och de skyldigheter som därmed följer av gällande hälso- och sjukvårdslagstiftning.

§ 4

Barn- och skolnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och i samband med detta ingå förlikning och antaga ackord.

Barn- och skolnämnden får besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Nämndens sammansättning

§ 5

Barn- och skolnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Förvaltning

§ 6

Under barn- och skolnämnden lyder barn- och skolförvaltningen. Chef för barn- och skolförvaltningen är skoldirektören.

Reglemente för Byggnadsnämnden i Lund

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Byggnadsnämnden ska som specialreglerad nämnd enligt 12 kap. 1 § plan- och bygglagen (2010:900) fullgöra kommunens uppgifter enligt denna lag och ha det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten i kommunen.

Byggnadsnämnden ska också fullgöra de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Byggnadsnämnden har ansvar för följande:

- bygglovsverksamhet och tillsyn av byggnadsverksamhet
- fysisk planering genom att upprätta förslag till detaljplaner och områdesbestämmelser samt ge planbesked
- kart-, GIS- och mätningsverksamhet
- kommunens uppgifter enligt
    - lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, när det gäller tillsyn av skyltar
    - lagen (2006:378) om lägenhetsregister
    - lagen (2003:778) om skydd mot olyckor när det gäller sotning och brandskyddskontroll
    - Policy för fastställande av platsnamn och adressnummer i Lunds kommun
- prövning av dispens från reglerna om strandskydd

§ 2

Byggnadsnämnden får anta, upphäva eller ändra en detaljplan som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

§ 3

I övrigt har byggnadsnämnden ansvar enligt 12 kap. 2 § plan- och bygglagen (2010:900)

att verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö,

att i övrigt uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning,

att samarbeta med de myndigheter, organisationer och enskilda vars arbete och intressen rör nämndens verksamhet, samt

att lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

§ 4

Byggnadsnämnden ska också på uppdrag av kommunstyrelsen, som ansvarar för den övergripande planeringen i kommunen, upprätta förslag till översiktsplan samt fullgöra de uppgifter i övrigt som hör samman med det planarbetet. Även andra uppgifter, som angår den översiktliga planeringen, ska byggnadsnämnden fullgöra efter framställning av kommunstyrelsen.

§ 5

Byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid ingå förlikning och antaga ackord.

Byggnadsnämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Nämndens sammansättning

§ 6

Byggnadsnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Förvaltning

§ 7

Byggnadsnämnden biträds av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden i Lund

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Kultur- och fritidsnämnden svarar för kultur-, biblioteks-, och idrottsverksamhet samt öppen ungdomsverksamhet. Nämnden ansvarar vidare för arbetet med de kommunövergripande ungdomsfrågorna samt har samordningsansvar för friluftsfrågor och föreningsfrågor.

§ 2

Det ankommer därvid på nämnden

att vara huvudman för anläggningar och verksamhet inom verksamhetsområdet,

att ansvara för konsumentvägledning,

att ansvara för föreningsbidrag förutom inom kommunstyrelsens verksamhetsområde,

att ansvara för bidrag till studieförbund,

att ansvara för lokalbokning beträffande idrottshallar, gymnastiksalar och idrottsplatser samt andra lokaler som är lämpliga för kultur- och fritidsverksamhet oavsett vilka nämnder som har driftsansvar,

att ansvara för handläggning av ansökningar och tillsyn enligt spellagen (2018:1138),

att ansvara för offentlig utsmyckning enligt av kommunfullmäktige antagna riktlinjer, samt

att besluta om Lundapokalen, kulturpris samt kultur- och idrottsstipendier.

§ 3

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid ingå förlikning och antaga ackord.

Kultur- och fritidsnämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Nämndens sammansättning

§ 4

Kultur- och fritidsnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Förvaltning

§ 5

Under kultur- och fritidsnämnden lyder kultur- och fritidsförvaltningen.

Reglemente för Miljönämnden i Lund

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Miljönämnden utövar tillsynen i Lunds kommun enligt livsmedelslagstiftningen, strålskyddslagen (2018:396), 7 kap. 3 § p 4 lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer, smittskyddslagstiftningen och miljöbalken inklusive tillsynen av strandskyddet samt fullgör i övrigt kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljönämnden har därutöver till uppgift

att uppmärksamt följa utvecklingen i kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och därvid utarbeta de förslag som är påkallade,

att medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor berörs,

att samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda, vilkas verksamhet berör miljö- och hälsoskyddsområdet, samt

att lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

§ 2

Miljönämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid ingå förlikning och antaga ackord.

Miljönämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Nämndens sammansättning

§ 3

Miljönämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Förvaltning

§ 4

Miljönämnden biträds av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Reglemente för Renhållningsstyrelsen i Lund

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Lunds renhållningsstyrelse ansvarar för kommunens skyldigheter enligt miljöbalkens (1998:808) 15 kap. 20 §. Renhållningsstyrelsen arbetar även för att förebygga att avfall uppstår enligt miljöbalkens (1998:808) 15 kap. 2 §. Renhållningsstyrelsen deltar även i kommunens planarbete enligt plan- och bygglagen samt har det kommunala ansvaret för kontrollprogram över nedlagda deponier.

Den kommunala lantmäterimyndigheten är organisatoriskt placerad inom renhållningsstyrelsen.

§ 2

Renhållningsstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelsens verksamhetsområde och därvid ingå förlikning och antaga ackord.

Renhållningsstyrelsen får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Styrelsens sammansättning

§ 3

Renhållningsstyrelsen består av sju ledamöter och sju ersättare.

Förvaltning

§ 4

Under renhållningsstyrelsen lyder renhållningsverket.

Reglemente för Servicenämnden i Lund

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Servicenämnden är kommunens interna utförarorganisation och tillhandahåller tjänster inom sitt ansvarsområde efter beställning från andra.

§ 2

Servicenämnden ansvarar för

att förvalta och hyra ut kommunens byggnadsbestånd,

lokalförsörjningen, inklusive inhyrning, till de kommunala verksamheterna,

att tillhandhålla bostäder i enlighet med av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och/eller kommunala nämnder fastställda behov,

att efter beställning tillgodose övriga kommunala förvaltningars och de kommunala bolagens behov av transporter,

kommunens tryckeri och postservice,

att efter beställning tillgodose övriga nämnders behov av måltidsservice. Ansvaret omfattar huvudsakligen tillagning och leverans av mat, samt

att vara en resurs för alla kommunala verksamheter i kvalitets-, hållbarhets- och utvecklingsarbete avseende kost- och köksfrågor, livsmedelsupphandling samt kostrelaterade styrdokument, samt

att överlåta eller förvärva fastighet eller fastighetsdel upp till ett belopp om 5 000 000 kronor per överlåtelse eller förvärv, med undantag av försäljningar som är av principiell betydelse.

§ 3

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid ingå förlikning och antaga ackord.

Nämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Nämndens sammansättning

§ 4

Servicenämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Förvaltning

§ 5

Under servicenämnden lyder serviceförvaltningen.

Reglemente för Tekniska nämnden i Lund

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Tekniska nämnden ansvarar för

- kommunens gångbanor, cykelvägar, gator, torg, parker, natur- och skogsområden samt koloni- och odlingslottsområden samt banhållning för spårväg
- kommunens verksamhet inom kollektivtrafikområdet inklusive färdtjänst och riksfärdtjänst

§ 2

Det ankommer på tekniska nämnden:

att vara kommunens trafiknämnd enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor och tillika ansvarig för kommunens verksamhet på trafiksäkerhetens område,

att handlägga ärenden rörande gatukostnader enligt plan- och bygglagstiftningen,

att avge yttranden jämlikt 3 kap. 2 § ordningslagen (1993:1617),

att utfärda lokala trafikföreskrifter samt besluta om undantag från trafikbestämmelser enligt trafikförordningen (1998:1276),

att ansvara för spårinnehavet enligt gällande lagar och föreskrifter (SFS 1990:1157, 1990:1165 med flera),

att ansvara för parkeringsövervakning på allmän platsmark,

att ansvara för tillståndsgivning gällande färdtjänst enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och riksfärdtjänsten enligt lagen (1997:735) om riksfärdtjänst,

att ansvara för att anordna transporter med färdtjänst och riksfärdtjänst,

att ansvara för kommunens bostadsförsörjning enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar,

att genomföra exploatering av bostadsområden och områden för andra ändamål,

att ansvara för kommunens villatomtförmedling,

att företräda kommunen vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988), ledningsrättslagen (1973:1144),

anläggningslagen (1973:1149) och lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter samt att ansöka om sådan förrättning,

att utveckla och utsmycka den allmänna platsmarken,

att förvalta naturreservat och biotopskyddsområden i de fall det ankommer på kommunen,

att förvalta kommunens fiskevårdsområden,

att ha en samordnande funktion för kommunens vattenfrågor, samt

att ansvara för skötseln av Skåneleden inom kommunen.

§ 3

Tekniska nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid ingå förlikning och antaga ackord.

Tekniska nämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Nämndens sammansättning

§ 4

Tekniska nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Förvaltning

§ 5

Tekniska nämnden biträds av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Reglemente för Utbildningsnämnden i Lund

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Utbildningsnämnden har verksamhetsansvaret för gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning inklusive utbildning i svenska för invandrare, särskild utbildning för vuxna, internationell förskola, fritidshem och grundskola i kommunal regi och fullgör kommunens skyldigheter enligt skollagen (2010:800) och andra tillämpliga författningar.

Utbildningsnämnden har verksamhetsansvaret för lovskola inom ramen för sitt verksamhetsansvar. Därutöver har utbildningsnämnden verksamhetsansvar för Modersmålcentrum i Lund samt ansvar för IKT-samordning och systemansvar för verksamhetsprogram för förskole- och skolverksamheten.

Utbildningsnämnden svarar för det kommunala aktivitetsansvaret.

Utbildningsnämnden ska vara en möjliggörare för vuxna att komma i arbete.

§ 2

Det ankommer på nämnden

att ansvara för godkännande, tillsyn, råd och stöd till förskolor och fritidshem med enskild huvudman som inte anordnas vid en skolenhet med fristående förskoleklass, grundskola eller grundsärskola samt för pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag,

att fullgöra kommunens skyldighet att avge yttrande till Skolinspektionen i samband med tillståndsansökningar från enskilda huvudmän om att starta eller utöka fristående gymnasieskola eller gymnasiesärskola,

att ansvara för beslut om tilläggsbelopp och utbetalning av bidrag till fristående huvudmän som har barn och elever folkbokförda i Lunds kommun i sin utbildning,

att ansvara för utbetalning av interkommunal ersättning till andra kommunala huvudmän, ersättning till statliga huvudmän som bedriver verksamhet i enlighet med utbildningsnämndens verksamhetsansvar och har elever folkbokförda i Lunds kommun i sin utbildning,

att ansvara för godkännande, tillsyn och råd och stöd till förskolor samt fritidshem med enskild huvudman som inte anordnas vid en skolenhet med fristående förskoleklass, grundskola eller grundsärskola samt för pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag,

att ansvara för kommunens rätt till insyn i gymnasieskola och gymnasiesärskola i enskild regi,

att i samverkan med barn- och skolnämnden fastställa gemensamma läsårstider,

att inom ramen för sitt uppdrag ta de initiativ som behövs för att främja sysselsättningen samt för detta syfte utveckla och samordna arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom kommunen, samt

att samverka med myndigheter, företag och organisationer på arbetsmarknadsområdet och aktivt etablera samverkansformer med övriga nämnder och styrelser inom kommunkoncernen samt med externa parter.

Elevhälsa

§ 3

Utbildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom sitt verksamhetsområde och de skyldigheter som därmed följer av gällande hälso- och sjukvårdslagstiftning. Utbildningsnämnden ansvarar för det medicinska och psykologiska ledningsansvaret för kommunens elevhälsa, efter överlåtelse från verksamhetschef enligt HSL.

§ 4

Utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och i samband med detta ingå förlikning och antaga ackord.

Utbildningsnämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Nämndens sammansättning

§ 5

Utbildningsnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Förvaltning

§ 6

Under utbildningsnämnden lyder utbildningsförvaltningen. Chef för utbildningsförvaltningen är utbildningsdirektören.

Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden i Lund

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Vård- och omsorgsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter såvitt avser äldreomsorg, och personer med funktionsnedsättning. Nämnden ansvarar för boende, service och vård i enlighet med socialtjänstlagen (SoL) (2025:400), hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt 51 kap. socialförsäkringsbalken (assistansersättning) med flera författningar. Nämnden ansvarar även för bostadsanpassningsbidrag enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Ett undantag är att socialnämnden ska svara för att utföra LSS-insatsen Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna (LSS 9 § p. 9), för personer i personkrets 3 (LSS 1 § p. 3) som har psykiska funktionshinder.

§ 2

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar därvid för

- beslut om subventioner av seniorbostäder och trygghetsbostäder,
- beslut om kommunalt bostadsbidrag till brukare i LSS-bostad med särskild service för vuxna (LSS 9 § 9), beslut om kommunalt bostadsbidrag till brukare i särskilt boende för äldre (SoL 11 kap 1 §) och beslut om kommunalt bostadsbidrag till personer med funktionsnedsättning i ordinärt boende,
- rehabilitering och hjälpmedel utifrån överenskommelse med Region Skåne (genom kommunens ansvar för hemsjukvård), exklusive kognitiva hjälpmedel till brukare inom arbetsmarknads- och socialförvaltningens socialpsykiatriska verksamheter,
- att anordna förebyggande (icke biståndsbedömd) verksamhet för invånare i Lund över 65, till exempel träffpunktsverksamhet,
- att erbjuda råd, stöd och information till anhöriga som vårdar eller stöttar en närstående. Nämnden har möjlighet att erbjuda anhörig anställning som anhörigvårdare.
- att med stöd av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) och lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) öppna upp möjligheter för externa utförare,
- att bedriva lunchrestauranger som subventionerar lunch för invånare i Lunds kommun över 65 år, samt

- korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387).

§ 3

Vård- och omsorgsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid ingå förlikning och antaga ackord.

Vård- och omsorgsnämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

Nämndens sammansättning

§ 4

Vård- och omsorgsnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Förvaltning

§ 5

Under vård- och omsorgsnämnden lyder vård- och omsorgsförvaltningen.