

Redovisning av projektstöd

Stödet som betalas ut till publika arrangemang är skattemedel. Därför måste alla som har fått bidrag redovisa hur de använt pengarna, så att allmänhet och politiker kan ta del av resultatet.

Redovisningen ska ske senast 3 månader efter avslutat projekt. Avslutas projektet i december så ska redovisningen vara inne senast 31 mars året efter. Tänk på att beviljat stöd kan hållas inne, stoppas eller återkrävas om du som fått stöd inte följer de riktlinjer som gäller för det sökta stödet eller inte lämnar in redovisning av stödet i tid.

Tänk på att om det tänkta datumet för projektet av någon giltig anledning behöver flyttas så behöver du meddela det så snart som möjligt till kulturstod@lund.se för att få det godkänt.

Inlämning

Skicka redovisningen senast tre (3) månader efter att projektet är slut till din användare på bidragssidan. Har du frågor kring din användare eller annat gällande redovisningen ta kontakt med oss på kulturstod@lund.se **Projekt som slutar i december redovisas 31/3 året efter.**

Hur laddar du upp dokument? Följ stegen nedan:

- Du loggar in på er sida via <https://skollokalkbokning.lund.se/bidrag> (högst upp i högra hörnet)
- Se bilden nedan
- Du trycker på "dokumenthantering" (uppe till vänster)
- Väljer "Ladda upp filer"
- Väljer "Redovisning" i rullistan (där det i bilden just nu står verksamhetsberättelse)
- Väljer ansökan det avser
- Laddar upp en fil

Redovisning av projektstöd

Ansökningsnummer

Projektets namn:

Projektansvarig/projektledare (namn och e-post)

Beviljad summa:w

Datum för arrangemanget/ arrangemangen:

Blev det som du tänkt? Jämför ansökan med utfallet av projektet

Målgrupp

Nådde du ut till de tänkta målgrupperna? Nådde du några nya / oväntade målgrupper?

Publik

Hur många besökare nådde arrangemanget / arrangemangen?

Hur har du tagit hänsyn till värdegrunden som finns för stöden? Jämlikhet och jämställdhet, delaktighet och inflytande, inkludering, ekologisk hållbarhet, drogforebyggande förhållningssätt. Ge exempel.

Oförutsedda händelser

Hände det något som du/ni inte väntade dig/er under projektet? Hur anpassade du/ni er efter förändringen? Om ja, kan du ge något exempel på hur du har hanterat detta? Till exempel. Fick du ta hänsyn till restriktionerna och därmed ändra eller tänka om? Har budgeten ändrats? Om ja – har ni meddelat handläggare i tid om detta?

Redovisa det slutliga ekonomiska resultatet

Höll ditt projekt budget? Om inte, varför?

Marknadsföring

Bifoga exempel på marknadsföring: bilder, press, filmer och annat material som visar hur det blev, vi vill se att Lunds kommuns logotyp funnits med.