

Redovisning av närområdesbidrag

Stödet som betalas ut är skattemedel. Därför måste alla som har fått bidrag redovisa hur de använt pengarna, så att allmänhet och politiker kan ta del av resultatet.

Redovisningen ska ske senast 3 månader efter avslutat projekt.

Tänk på att **beviljat stöd kan hållas inne, stoppas eller återkrävas om du som fått stöd inte följer de riktlinjer som gäller för det sökta stödet eller inte lämnar in redovisning av stödet i tid.**

Tänk på att om det tänkta datumet för projektet av någon giltig anledning behöver flyttas så behöver du meddela det så snart som möjligt för att få det godkänt.

Behöver din redovisning kompletteras med information som saknas så tar vi kontakt med dig.

Redovisning av närområdesbidrag

Ansökningsnummer

Projektets namn:

Projektansvarig/projektledare (namn och epost)

Beviljad summa:

Datum för projektet:

Blev det som du tänkt? Jämför ansökan med utfallet av projektet



Målgrupp

Nådde du ut till de tänkta målgrupperna? Nådde du några nya/oväntade målgrupper? Beskriv hur/varför inte.

Publik

Hur många besökare nådde arrangemanget/arrangemangen?

Hur har du tagit hänsyn till bidragens värdegrund? Jämlikhet och jämställdhet, delaktighet och inflytande, inkludering, ekologisk hållbarhet, drogförebyggande förhållningssätt. Ge exempel.

Oförutsedda händelser

Hände det något som du/ni inte väntade dig/er under projektet? Hur anpassade du/ni er efter förändringen? Om ja, kan du ge något exempel på hur du har hanterat detta? Till exempel. Fick du ta hänsyn till restriktionerna och därmed ändra eller tänka om? Har budgeten ändrats? Om ja – har ni meddelat handläggare i tid om detta?



Redovisa det slutliga ekonomiska resultatet

Höll din projektbudget? Om inte, varför?

Marknadsföring

Bifoga exempel på marknadsföring: bilder, press, filmer och annat material som visar hur det blev, vi vill se att Lunds kommuns logotyp funnits med.

Inlämning

Ladda upp redovisningen senast tre (3) månader efter att projektet är slut på din inloggningssida.

Att ladda upp dokument:

- Du loggar in på din sida via <https://skolokalbokning.lund.se/bidrag> (högst upp i högra hörnet)
- Du trycker på "dokumenthantering" (uppe till vänster)
- Väljer "Ladda upp filer"
- Väljer "Redovisning" i rullistan
- Väljer ansökan det avser
- Laddar upp den här redovisningen

Har du frågor eller funderingar så tveka inte att höra av dig direkt till bidragshandläggaren eller till kf.bidragshandlaggare@lund.se!