

Blanketten lämnas till förskolan eller fritidshemmet.

Blanketten lämnas in senast en månad före beräknad nedkomst i samband med föräldraledighet. Blanketten lämnas in snarast i samband med arbetslöshet.

**Barn/Elev**

Barnets/elevens namn (som idag går på förskola el fritids)	Personnummer
Barnets/elevens namn (som idag går på förskola el fritids)	Personnummer
Barnets/elevens namn (som idag går på förskola el fritids)	Personnummer
Barnets/elevens namn (som idag går på förskola el fritids)	Personnummer

**Ansökan görs med anledning av:**

Arbetssökande	Från och med		
Föräldraledighet	Från och med	Till och med	Beräknad nedkomst

**Vårdnadshavare:**

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer

**Jag/vi har tagit del av gällande regler för vistelsetid för barn till föräldralediga eller arbetssökande.**

Ort och datum	
Underskrift vårdnadshavare	Namnförtydligande vårdnadshavare
Ort och datum	
Underskrift vårdnadshavare	Namnförtydligande vårdnadshavare

Fylls i av rektor

Mottaget datum	Underskrift rektor
----------------	--------------------

**Information om hantering av dina personuppgifter**

Dina personuppgifter kommer att behandlas enligt kommunens bestämmelser för personuppgiftshantering. Dessa kan du läsa mer om på [www.lund.se/gdpr](http://www.lund.se/gdpr).

**Personuppgiftsansvariga:** Barn- och skolnämnden i Lunds kommun.