

## Anmälan om lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in avfall – kod 90.40

enligt 9 kap 6 § miljöbalken och 49 § miljöprövningsförordningen (2013:251), kod 90.40.

Anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.40 gäller för att lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är

1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller
2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.

Förordning (2016:1188)

### Företagsuppgifter

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| Namn/Anmälare                | Fastighetsbeteckning/ar |
| Adress                       | Organisationsnummer     |
| Postadress                   | E-postadress            |
| Telefon (dagtid)             | Kontaktperson           |
| E-postadress (kontaktperson) | Fastighetsägare         |
| Fakturadress och referens    |                         |

### Avfallstyper

| Sort | Avfallskod* | Mängd/tillfälle | Lagringstid | Användningsområde |
|------|-------------|-----------------|-------------|-------------------|
|      |             |                 |             |                   |
|      |             |                 |             |                   |
|      |             |                 |             |                   |
|      |             |                 |             |                   |
|      |             |                 |             |                   |
|      |             |                 |             |                   |

\*Enligt bilaga 4 i avfallsförordningen (2011:927)

## Verksamhetsbeskrivning

|  |
|--|
| Beskriv vad ni gör inom verksamheten, det ska bl.a framgå hur avfallet förvaras och hanteras, transportvägar till och från verksamheten. |
|--|

## Lokalisering m.m

|  |  |
|--|--|
| Ligger verksamheten inom ett industriområde?<br><br>Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> | Skyddsområde för vattentäkt<br><br>Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>  |
| Ange avstånd till bostäder och/eller lokaler för vård, undervisning etc.                                     | Ange avstånd till dagvattenbrunnar, vattentäkt, vattendrag, sjö  |
| Arbetstider  | Kommer bearbetning och/eller sortering av avfall att ske?<br><br>Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/><br><br>Vilken typ? |
| Har berörda grannar blivit upplysta om planerad verksamhet? Om ja, ange hur.                                 |  |

## Åtgärder för att förhindra damm, buller och vattenföroreningar

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Bullerdämpande åtgärder | Dammbekämpande åtgärder    |
| Dagvatten avleds till   | Reningsmetod för dagvatten |

## Mätning/Kontroll

|   |
|---|
| Beskriv de rutiner som finns för ankomstkontroll av avfall. |
|---|

## Driftsstörningar

|   |
|---|
| Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljö. |
|---|

Uppgifterna på denna blankett kommer att databehandlas. Genom att underteckna blanketten godkänner jag det.

|                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| Ort och datum        | Ort och datum                 |
| Sökandes underskrift | Fastighetsägarens underskrift |
| Namnförtydligande    | Namnförtydligande             |

## Bilagor

Med anmälan ska följande bilagor lämnas:

- Situationsplan som visar tomtgränser, vägar, vattendrag, närliggande vattentäkter, bostäder och platsen för mellanlagring av avfall
- Verifiering som visar att fastighetsägaren är informerad om verksamheten

**Anmälan med bilagor skickas till:  
Miljöförvaltningen i Lunds kommun  
Box 41, 221 00 Lund**

## Information

Regeringen har beslutat att den som bedriver verksamhet som omfattas av Miljöbalkens regler, ska betala för den tid som läggs ned på tillsyn av verksamheten. Miljöförvaltningen tar därför ut en tillsynsavgift för hantering av denna anmälan. Timavgiften är för närvarande 1100 kr. Alternativt kan verksamheten komma att omfattas av fast årlig avgift.

## Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter

### Personuppgiftsansvarig

Den som är ansvarig för att dina personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen/GDPR är den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsansvarig: Miljönämnden

Organisationsnummer: 212000-1132

Adress: Box 41

E-post: miljöförvaltningen@lund.se

Telefon: 046-359 50 00

### Dataskyddsombud

Den personuppgiftsansvarige har utsett ett dataskyddsombud som nås via: [dataskyddsombud@lund.se](mailto:dataskyddsombud@lund.se) eller på telefon 046-359 60 81.

### Typer av personuppgifter som behandlas

Vi behandlar dessa typer av personuppgifter om dig:

Fastighetsbeteckning, namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer/organisationsnummer.

### Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

Detta är anledningen till att dina personuppgifter behandlas:

Handläggning av ditt ärende enligt miljöbalken.

### Hur har vi fått in dina personuppgifter?

Från dig själv

Från annan än dig själv:

### Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

Du har samtyckt till behandlingen av dina personuppgifter

Det är nödvändigt att behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla ett avtal där du är part, eller för att vi ska kunna vidta åtgärder på begäran av dig innan vi ingår ett sådant avtal

Vi är skyldiga enligt lag att behandla dina personuppgifter (rättslig förpliktelse)

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för dig eller annan fysisk person

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning

Annan laglig grund (väljs endast när särskilda kategorier av personuppgifter, även kända som känsliga personuppgifter, behandlas):

### **Vem får ta del av dina personuppgifter?**

Följande får ta del av dina personuppgifter: Handläggare

#### **Tredje land**

Vi kommer inte att överföra dina personuppgifter till tredje land (land utanför EU/EES).

Vi kommer att föra över dina uppgifter till tredje land (land utanför EU/EES) *om du har samtyckt till att dina personuppgifter (foton/filmer) får publiceras på sociala medier kan uppgifterna komma att överföras till tredje land.*

### **Hur länge sparas dina personuppgifter?**

Dina personuppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagar och regler som gäller för kommunen angående så kallade dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Personuppgifter som kommer in till kommunen blir i regel allmänna handlingar. Därför får kommunen inte gallra eller spara uppgifter hur som helst. Kontakta den personuppgiftsansvariga eller dataskyddsombudet för mer information.

### **Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss**

- Begära tillgång till dina personuppgifter
- Begära rättelse, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter
- Invända mot behandling av dina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst ta tillbaka detta. Om du tar tillbaka ditt samtycke gäller samtycket till och med den dag som återtagandet skedde.
- Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas ibland vissa av dessa rättigheter.