



Årsrapport för vindkraftverk

Enligt 26 kap 21§ miljöbalken (1998:808) och 4,5,6,7 § förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.

Årsrapporten ska vara miljönämnden tillhanda **senast den 31 mars** året efter det år som rapporten avser.

Verksamhetsår

Rapporten avser verksamhetsår

Allmänna uppgifter

Namn/företag		Organisationsnummer
Besöksadress	Fastighetsbeteckning	
Postadress	Postnummer och ort	
Kontaktperson	E-post	
Telefonnummer	Mobilnummer	

Huvudman (om annan än ovan)

Huvudmannens namn	Organisationsnummer
Postadress	Postnummer och ort

Faktureringsadress (om annan än ovan)

Postadress	Postnummer och ort
------------	--------------------

Uppgifter om verket

x- koordinat (nordlig riktning)		Y-koordinat (östlig riktning)	
Navhöjd	Rotordiameter	Totalhöjd	
Vindkraftverkets max källjud (dB)		Max effekt (kW)	

Ange årsproduktionen i GWh för gångna året
Åtgärder för att minska miljöpåverkan

Egenkontroll Enligt förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll

Ansvarig för verksamhetens miljöfrågor:
Finns rutin för att hantera klagomål?
Har det kommit in klagomål från närboende? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Om ja, vilken typ av klagomål?
Finns det rutiner för service? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Finns det rutiner vid olyckor? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Finns rutiner för säkerhet i verksamheten? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Har det förekommit driftstörningar? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Om ja på föregående fråga, vilken/vilka typer av driftstörningar har det rört sig om? <input type="checkbox"/> Tekniska fel <input type="checkbox"/> Driftstörningar <input type="checkbox"/> Nedisning <input type="checkbox"/> Planerat underhållsarbete <input type="checkbox"/> Yttre nätstörningar <input type="checkbox"/> Annat:
Har det rapporterats till tillsynsmyndigheten? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja

Vilka kemikalier och oljor används i verksamheten?

Produktnamn	Användningsområde	CAS-nr.	Använd mängd under året

Vilken typ av farligt avfall uppkommer och hur hanteras det farliga avfall som uppkommer i verksamheten?
(Typ, mängd, transportör och mottagare)

Bilagor

Kvitto på omhändertagande av farligt avfall

Underskrift

Ort och datum

Namnteckning

Namnförtydligande

Rev 2018-05-24

Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter

Personuppgiftsansvarig

Den som är ansvarig för att dina personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen/GDPR är den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsansvarig: Miljönämnden

Organisationsnummer: 212000-1132

Adress: Box 41

E-post: miljöförvaltningen@lund.se

Telefon: 046-359 50 00

Dataskyddsombud

Den personuppgiftsansvarige har utsett ett dataskyddsombud som nås via: dataskyddsombud@lund.se eller på telefon 046-359 60 81.

Typer av personuppgifter som behandlas

Vi behandlar dessa typer av personuppgifter om dig:

Fastighetsbeteckning, namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer/organisationsnummer.

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

Detta är anledningen till att dina personuppgifter behandlas:
Handläggning av ditt ärende enligt miljöbalken.

Hur har vi fått in dina personuppgifter?

Från dig själv

Från annan än dig själv:

Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

Du har samtyckt till behandlingen av dina personuppgifter

Det är nödvändigt att behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla ett avtal där du är part, eller för att vi ska kunna vidta åtgärder på begäran av dig innan vi ingår ett sådant avtal

Vi är skyldiga enligt lag att behandla dina personuppgifter (rättslig förpliktelse)

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för dig eller annan fysisk person

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning

Annan laglig grund (väljs endast när särskilda kategorier av personuppgifter, även kända som känsliga personuppgifter, behandlas):

Vem får ta del av dina personuppgifter?

Följande får ta del av dina personuppgifter: Handläggare

Tredje land

Vi kommer inte att överföra dina personuppgifter till tredje land (land utanför EU/EES).

Vi kommer att föra över dina uppgifter till tredje land (land utanför EU/EES) *om du har samtyckt till att dina personuppgifter (foton/filmer) får publiceras på sociala medier kan uppgifterna komma att överföras till tredje land.*

Hur länge sparas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagar och regler som gäller för kommunen angående så kallade dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Personuppgifter som kommer in till kommunen blir i regel allmänna handlingar. Därför får kommunen inte gallra eller spara uppgifter hur som helst. Kontakta den personuppgiftsansvariga eller dataskyddsombudet för mer information.

Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss

- Begära tillgång till dina personuppgifter
- Begära rättelse, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter
- Invända mot behandling av dina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst ta tillbaka detta. Om du tar tillbaka ditt samtycke gäller samtycket till och med den dag som återtagandet skedde.
- Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas ibland vissa av dessa rättigheter.