



Miljöförvaltningen

LUNDS
KOMMUN

INFORMATION OM INSTALLATION AV CISTERN

INFORMATIONSLÄMNARE

| | | | |
|---------------------------------|--|----------------------------------|-----|
| Namn | | Personnummer/Organisationsnummer | |
| Adress (gata, box) | | Postnummer | Ort |
| Kontaktperson | | Telefon (även riktnummer) | |
| Telefon mobil (även riktnummer) | | Ev ytterligare mobilnummer | |
| E-post | | | |

FASTIGHETSUPPGIFTER

| | | |
|------------------------------------|--|------------------|
| Fastighetsbeteckning | | |
| Fastighetsadress (gata, box) | | Postnummer Ort |
| Om vattenskyddsområde, ange vilket | | |

UPPGIFTER OM CISTERNEN

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|--|
| Installation, år och datum | | Tillverkningsår | Senaste besiktning, år och datum | |
| <input type="checkbox"/> | Cistern i mark, mer än 1 m ³ (1 m ³ = 1000 liter) | Volym: | m ³ | |
| <input type="checkbox"/> | Cistern ovan mark, mer än 1 m ³ | Volym: | m ³ | |
| <input type="checkbox"/> | Cistern eller i övrig hantering av mer än 150 liter brandfarlig vätska inom vattenskyddsområde. | Volym: | m ³ | |
| <input type="checkbox"/> Rörlledning i mark, som är anslutna till cistern ovan mark. | | | | |
| Typ av cistern/behållare | | | | |
| <input type="checkbox"/> Med korrosionsskydd (K-cistern) | | | | |
| <input type="checkbox"/> Korrosionsskyddad S-cistern (skyddad S-cistern) | | | | |
| <input type="checkbox"/> Utan korrosionsskydd (S-cistern) | | | | |
| <input type="checkbox"/> Annat: | | | | |
| Material | | | | |
| <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Plast <input type="checkbox"/> Annat: | | | | |
| I cisternen förvaras | | | | |
| <input type="checkbox"/> Diesel Ange varans flampunkt: | | | | |
| <input type="checkbox"/> Eldningsolja | | | | |
| <input type="checkbox"/> Spillolja | | | | |
| <input type="checkbox"/> Annat: | | | | |

RISKER & FÖRSIKTIGHETSÅTGÄRDER VID FÖRVARINGEN

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Förvaring sker <input type="checkbox"/> Inomhus <input type="checkbox"/> Utomhus |
| Är alla sidor av cisternen kontrollerbara / inspekterbara runt om? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Är cisternen skyddad med påkörningskydd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Sker hantering på hårdgjord yta? <input type="checkbox"/> Ja, ytans material består av: <input type="checkbox"/> Nej |
| Finns vattendrag, dagvattenbrunn eller vattentäkt inom 50 meter från cisternen? <input type="checkbox"/> Ja, inom: meter <input type="checkbox"/> Nej |
| Ska cisternen/behållaren invallas? <input type="checkbox"/> Ja, invallningens storlek: kubikmeter <input type="checkbox"/> Nej |

Till anmälan ska bifogas

- Kopia på **certifikat/kontrollrapport** från tillverkningskontrollen eller återkommande kontroll
- **Karta/situationsplan** som visar cisternens placering och där eventuella vattendrag, vattentäkter, diken och dagvattenbrunnar är markerade.

| | |
|---------------|-------------------|
| Ort och datum | |
| Namnteckning | Namnförtydligande |

Blanketten skickas till:

Miljöförvaltningen
Box 41
221 00 Lund

Avgift:

Miljöförvaltningen tar ut en taxa för tillsynen. Enligt Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, antagen av Kommunfullmäktige tas en timavgift ut för tillsyn enligt miljöbalken. Timavgiften är för närvarande 1279 kr

Information om hur Lunds kommun behandlar personuppgifter

Personuppgiftsansvarig

Den som är ansvarig för att dina personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen/GDPR är den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsansvarig: Miljönämnden

Organisationsnummer: 212000-1132

Adress: Box 41

E-post: miljöförvaltningen@lund.se

Telefon: 046-359 50 00

Dataskyddsombud

Den personuppgiftsansvarige har utsett ett dataskyddsombud som nås via: dataskyddsombud@lund.se eller på telefon 046-359 60 81.

Typer av personuppgifter som behandlas

Vi behandlar dessa typer av personuppgifter om dig:

Fastighetsbeteckning, namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer/organisationsnummer.

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

Detta är anledningen till att dina personuppgifter behandlas:
Handläggning av ditt ärende enligt miljöbalken.

Hur har vi fått in dina personuppgifter?

Från dig själv

Från annan än dig själv:

Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

Du har samtyckt till behandlingen av dina personuppgifter

Det är nödvändigt att behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla ett avtal där du är part, eller för att vi ska kunna vidta åtgärder på begäran av dig innan vi ingår ett sådant avtal

Vi är skyldiga enligt lag att behandla dina personuppgifter (rättslig förpliktelse)

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för dig eller annan fysisk person

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning

Annan laglig grund (väljs endast när särskilda kategorier av personuppgifter, även kända som känsliga personuppgifter, behandlas):

Vem får ta del av dina personuppgifter?

Följande får ta del av dina personuppgifter: Handläggare

Tredje land

Vi kommer inte att överföra dina personuppgifter till tredje land (land utanför EU/EES).

Vi kommer att föra över dina uppgifter till tredje land (land utanför EU/EES) *om du har samtyckt till att dina personuppgifter (foton/filmer) får publiceras på sociala medier kan uppgifterna komma att överföras till tredje land.*

Hur länge sparas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagar och regler som gäller för kommunen angående så kallade dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Personuppgifter som kommer in till kommunen blir i regel allmänna handlingar. Därför får kommunen inte gallra eller spara uppgifter hur som helst. Kontakta den personuppgiftsansvariga eller dataskyddsombudet för mer information.

Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss

- Begära tillgång till dina personuppgifter
- Begära rättelse, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter
- Invända mot behandling av dina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst ta tillbaka detta. Om du tar tillbaka ditt samtycke gäller samtycket till och med den dag som återtagandet skedde.
- Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas ibland vissa av dessa rättigheter.