



Redogörelse

God man och förvaltare

Avser kalenderåret/perioden: _____

Redogörelse lämnas **före den 1 mars** till:

Överförmyndarnämnden
Box 41
221 00 Lund

1. Personuppgifter

Huvudman	Personnummer
E-postadress, huvudman	Telefonnummer
God man/förvaltare	Personnummer
E-postadress, god man/förvaltare	

2. Underskrift

Härmed att de uppgifter som lämnas i denna redogörelse är riktiga

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

3. Vid fördjupad granskning:

I ungefär 25 % av alla ärenden kontaktar överförmyndarnämnden huvudmannen eller någon i dennes närhet för att fråga hur det fungerar med ställföreträdaren.

Är det i det aktuella ärendet lämpligt att kontakta huvudmannen för detta?

Ja Nej

Om nej: vem kan ha bäst kännedom om hur det fungerar med dig som ställföreträdare?
(exempelvis kontaktperson på boende, nära anhörig eller annan person i huvudmannens närhet)

Namn: Relation till huvudmannen:

Telefonnummer: E-postadress:

4. Redovisning av utförda insatser

Åtgärder för huvudmannen under året/perioden

Vilka insatser och bidrag har du sökt:	Ja/finns redan	Nej	Ej aktuellt
Bostadsbidrag/bostadstillägg			
Försörjningsstöd			
Hemtjänst			
Kontaktperson/ledsagare			
Färdtjänst			
Merkostnadsersättning (för mer information se www.forsakringskassan.se)			
Personlig assistans, om ja fyll i bilaga 1			
Övriga insatser enligt LSS			
Har din huvudman hemförsäkring			
Eventuella kommentarer till ovanstående:			

5. Redovisning av boende, besök och kontakter

Huvudmannens boendeform			
Hyresrätt	Bostadsrätt/hus	Gruppboende	Äldreboende
Annat.....			
Är din huvudmans boende väl anpassat för dennes behov?		Ja	Nej
Om nej, varför inte och hur arbetar du för att åtgärda detta?			
Är din huvudman folkbokförd på sin boendeadress?		Ja	Nej
Om nej, var och varför?			
Möten med huvudmannen under året/perioden			
Antal besök i hemmet.....	1-2 besök/månad	1-2 besök/vecka	
Inga eller få besök, varför?			
Möten med huvudmannen på annan plats			

Antal telefonsamtal/sms-kontakter/e-postmeddelanden

Med huvudmannen..... Med anhöriga eller boende..... Andra.....

Uppdraget har blivit mer tidskrävande under året:**Ja****Nej**

Motivera varför:

Det finns ett fortsatt behov av ställföreträdarskap:

Ja

Nej

Det finns ett behov att ändra från godmanskap till förvaltarskap, alternativt tvärtom:

Ja

Nej

*Vid behov av förändring kontakta nämnden snarast.***6. Redovisning av ekonomi**

Pensionen/annan inkomst handhas av

God man/förvaltare

Huvudmannen

Annan.....

Privata medel

Lämnas vid besök(bif. kvittenser)

Överförs till konto

Privata medel hanteras av.....

Vem hanterar eventuella bankkort?

God man/förvaltare

Huvudman

Boende

Annan

Ekonomisk förvaltning i övrigt**Ja****Nej**

Har du under året köpt eller sålt aktier/fonder?

Har huvudmannen under året mottagit pengar genom arv eller testamente?

Har du under året deltagit i någon fastighets-/bostadsrättsförsäljning eller köp av densamma?

Har din huvudman fått påminnelser eller inkassokrav under perioden?

Om ja, beskriv hur det gått till:

Har huvudmannen några skulder?		
Har det under året varit aktuellt med skuldsanering för din huvudman?		
Har skulderna ökat under perioden? Om ja ange varför:	Ja	Nej

7. Ansökan om arvode/ersättning:

Jag begär arvode för förvalta egendom och bevaka rätt*	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Jag begär arvode för sörja för person och bevaka rätt*	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Jag begär extra arvode för speciella händelser under perioden (datum, tidsåtgång och specifikation över vilka åtgärder som avses ska bifogas, se nästa sida)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Jag begär kostnadsersättning enligt	<input type="checkbox"/> schablon (2% av ett prisbasbelopp) eller <input type="checkbox"/> faktiska kostnader med _____ kr (kvitton skall bifogas)	
Jag yrkar på körsättning för _____ km (körjournal ska bifogas, se nästa sida)		

*Uppdraget att bevaka rätt ersättes vanligen inte separat utan ingår i arvodet för att förvalta egendom och sörja för person.

Om du begär arvode måste vi få in underlag på huvudmannens tillgångar vid årets/redovisningsperiodens slut samt på huvudmannens inkomster under samma period. Detta för att kunna avgöra om huvudmannen eller kommunen ska stå för arvodet.

Speciella händelser till grund för extra arvode:

Här avses tex fastighetsförsäljning, flytt, arv eller liknande. För att få extra arvode ska det särskilt anges vilka åtgärder som avses samt datum och tidsåtgång. Om raderna inte räcker till kan du bifoga dokument.

Datum	Åtgärd	Antal timmar
Summa timmar:		

Körjournal:

För att beviljas körersättning ska du ange vilka resor du företagit i uppdraget och hur långa dessa varit. Om raderna inte räcker till kan du bifoga dokument.

Datum	Resa och syfte	Antal km
Summa km:		

På Lunds kommuns webbplats kan du läsa om hur överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner behandlar dina personuppgifter: www.lund.se/gdpr