



# Årsräkning/sluträkning

Folkbokföringskommun:  Lund  Eslöv

\_\_\_\_\_  
För kalenderår eller redovisningsperiod

## Huvudman

Namn	Telefon	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress	Postnummer	Postadress

## Årsräkning/sluträkning inlämnad av

God man  Förvaltare

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer Postadress
E-postadress	Telefon

**Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning/sluträkning är riktiga.**

## Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning av god man/förvaltare	Namnförtydligande
Namnteckning av god man/förvaltare	Namnförtydligande

## Överförmyndarens beslut

Redovisningen granskad	<input type="checkbox"/> utan anmärkning	<input type="checkbox"/> med anmärkning	<input type="checkbox"/> med korrigerig	<input type="checkbox"/> med meddelande om åtgärd
Anmärkning				
Diariern/aktnr				
Datum och underskrift				

**INGÅENDE SALDO 1 JANUARI** (från föregående årsräkning 31 december)  
**eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året** (från förteckning)  
**OBS!! Använd punkt (.) innan decimalerna. Komma (,) ska ej användas**

Bank (transaktions- och sparkonto)	Kontonummer		Kronor	
<b>Summa bankkonto</b>			<b>A</b>	

Bank (huvudmannens egna medelkonto)	Kontonummer		Kronor	

Övriga tillgångar (ISK-konto, fonder, värdepapper, försäkringar, fastighet, bostadsrätt, lösöre av större värde)	Antal/andel		Kronor	
<b>Summa övriga tillgångar</b>				

INKOMSTER UNDER PERIODEN		Bilaga nr	Kronor	
1	Pension från pensionsmyndigheten (brutto)			
2	Övriga pensioner (brutto)			
3	Lön/sjukersättning/aktivitetsersättning/sjukpenning/a-kassa (brutto)			
4	Ekonomiskt bistånd			
5	Bostadsbidrag/bostadstillägg			
6	Habiliteringsersättning			
7	Merkostnadsersättning			
8	Skatteåterbäring			
9	Ränta (brutto)			
10	Försäljning av fondandelar, värdepapper, aktier			
11	Övrigt			
<b>Summa inkomster</b>		<b>B</b>		

<b>Summa tillgångar och inkomster</b>		<b>A+B</b>	
---------------------------------------	--	------------	--

UTGIFTER UNDER PERIODEN		Bilaga nr	Kronor	
15	Skatt på pension från pensionsmyndigheten			
16	Skatt på övriga pensioner			
17	Skatt på lön/sjukers/sjukpenning/a-kassa			
18	Kvarskatt			
19	Skatt på ränteinkomst			
20	Hyra			
21	Egna medel			
22	Utbetalt arvode, skatt och arbetsgivaravgift			
23	Mat, hygien med mera			
24	Hemtjänst, omsorgsavgift			
25	Läkemedel, läkarvård, tandvård			
26	El, fastighetskostnader			
27	Försäkringar			
28	Telefon, tidningar, bredband, TV			
29	Bankavgifter			
30	Sparande till fond/aktier			
31	Amortering- och räntekostnad på lån			
32	Färdtjänst, sjukresor			
33	Övriga utgifter (ska specificeras i bilaga)			
<b>Summa utgifter</b>		<b>C</b>		

**UTGÅENDE SALDO den 31 december eller periodens slut**

Bank (transaktions- och sparkonto)	Kontonummer		Kronor	
<b>Summa bankkonto</b>		<b>D</b>		

<b>Summa utgifter och tillgångar</b>	<b>C+D</b>	
--------------------------------------	------------	--

**Om redovisningen är riktig, ska summa A+B vara lika med summa C+D**

Bank (huvudmannens egna medelkonto)	Kontonummer	Kronor	Öf.not

Övriga tillgångar (ISK-konto, fonder, värdepapper, försäkringar, fastighet, bostadsrätt, lösöre av större värde)	Antal/andel	Kronor	Öf.not
<b>Summa övriga tillgångar</b>			

#### SKULDER

Borgenär/fordringsägare	Bilaga nr	Periodens början, kronor	Periodens slut, kronor	Förändring	Öf.not
<b>Summa skulder</b>					

Årsräkningen ska vara överförmyndaren tillhanda före den 1 mars.

Sluträkning ska vara överförmyndaren tillhanda senast 1 månad efter avslutat uppdrag.

Övriga upplysningar (det går bra att använda bilagor):





