

# Granskning av krisberedskap - kontinuitetsplanering och uthållighet

Lunds kommun



# Innehåll

<b>1. Sammanfattning</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Inledning</b> .....	<b>3</b>
2.1. Bakgrund .....	3
2.2. Syfte och revisionsfrågor .....	3
2.3. Genomförande och avgränsning .....	4
2.4. Revisionskriterier .....	4
<b>3. Granskningsresultat</b> .....	<b>5</b>
3.1. Uppföljning av tidigare granskning och fördelning av medel för krisberedskap .....	5
3.2. Kartläggning .....	8
3.3. Uthållighetstider och avbrottstider .....	10
3.4. Lagerhållning .....	11
3.5. Åtgärder .....	12
3.6. Kontinuitetsplaner .....	13
<b>4. Sammanfattande bedömning</b> .....	<b>17</b>
<b>5. Källförteckning</b> .....	<b>20</b>
<b>6. Revisionskriterium</b> .....	<b>23</b>
6.1. Kommunallagen (2017:725) .....	23
6.2. Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps vägledningar .....	23
6.3. Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) .....	24
6.4. Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap .....	24
6.5. Livsmedelsverkets beredskapshandbok för offentliga måltider .....	24
6.6. Reglemente för styrelser och nämnden i Lunds kommun .....	25
6.7. Ekonomi- och verksamhetsplan med budget för 2022-2024 .....	25

# 1. Sammanfattning

---

Granskningen syftade till att bedöma ändamålsenligheten i kontinuitetsplaneringen inom vård- och omsorgsnämnden samt servicenämnden. Granskningen har därtill följt upp tidigare lämnade rekommendationer till kommunstyrelsen avseende kontinuitet och uthållighet.

Den sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen beaktar rekommendationerna som lämnats i tidigare granskning. Detta trots att flera delar ännu ej är på plats. Bedömningen grundas på att det pågår ett arbete med att implementera en process utifrån lagen om extraordinära händelser (LEH-process). Detta i enlighet med Myndigheten för samhällsskydd- och beredskaps (MSB) rekommendationer. Bedömningen är att arbetet med ny process tar utgångspunkt i tidigare rekommendationer och stärker förutsättningarna för krisberedskapsarbetet i hela kommunen.

Det noteras i granskningen att nämnderna har kartlagt sina kritiska verksamheter och processer samt sina beroenden av resurser. Det återstår dock att upprätta en fullständig kartläggning av kommunens gemensamma beroenden. Det saknas beslut om uthållighetstider och acceptabla uthållighetstider. Vidare visar granskningen att viss kontinuitetsplanering finns i rutiner vid avbrott samt handlingsplaner för personalbortfall. Dock har det inte upprättats kontinuitetsplaner. Samtliga delar ingår dock i det planerade arbetet för LEH-processen.

Det har inom ramen för granskningen genomförts stickprovskontroller avseende avbrottsdrift för lönehandling, måltidsdistributions- och specialkostförteckning, samt schema och genomförandeplaner för hemtjänst. Stickprovskontrollen visar att det finns goda möjligheter att driva dessa verksamheter även vid driftsstörningar.

Det framkommer i granskningen att kommunstyrelsen inte nyttjat de fyra miljoner kronor som kommunstyrelsen tilldelades i fullmäktiges ekonomi- och verksamhetsplan för 2022. Detta med fokus på energiförsörjning och beredskapslager. Detta bedöms vara en brist.

Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden samt servicenämnden rekommenderas att:

- ▶ Fortsätta arbetet med att utveckla LEH-processen. I detta ingår att säkerställa att det upprättas:
  - en fullständig kartläggning av kommunens gemensamma beroenden,
  - beslut om uthållighetstider och acceptabla avbrottsstider,
  - en lagerhållning som motsvarar besluten,
  - kontinuitetsplaner för att bibehålla kritisk kommunal service vid avbrott och/eller störningar.

Därtill rekommenderas kommunstyrelsen att:

- ▶ Upprätta en plan för hur medel avseende krisberedskap ska nyttjas under 2023.

## 2. Inledning

---

### 2.1. Bakgrund

Kommunrevisorerna har 2020 och 2021 genomfört granskningar avseende kommunens krisberedskap. Granskningarna har visat att kommunstyrelsen och ett flertal nämnder uppvisat att de i stort bedriver ett ändamålsenligt krisberedskapsarbete. Granskningen från 2020 var främst inriktad på organisation och styrdokumentation för kris- och katastrofberedskap, risk och sårbarhetsanalys, samt hanteringen av pandemin. Granskningen från 2021 var dels en uppföljande granskning men inkluderade därtill bedömning av renhållningsstyrelsens och servicenämndens upprätthållande av central verksamhet. Kommunstyrelsen rekommenderades i granskningen från 2021 att säkerställa en tillräcklig samordning planering och förutsättningar för lagerhållning av bränsle, skyddsutrustning, viktiga material samt livsmedel. Däri ingick också att ta beslut kring uthållighet.

Kontinuitetsplanering och uthållighet är en central fråga vad avser krisberedskapen. Flera av kommunens ansvarsområden är nödvändiga att upprätthålla i händelse av kris. Syftet med en god kontinuitetsplanering är att mildra störningar så att verksamheten kan upprätthållas på en tolerabel nivå samt minimera de negativa konsekvenserna. Därutöver behöver kommunen ha en uthållighet som motsvarar riskerna för störningar i verksamheterna. Kontinuitet och uthållighet är av olika betydelse för kommunens nämnder baserat på typen av verksamhet.

Mot bakgrund av ovanstående har de förtroendevalda revisorerna fattat beslut om att genomföra en tredje granskning avseende kris- och sårbarhet. Granskningen ska särskilt beakta beredskapen och uthålligheten inom vård och omsorg samt mat- och måltidsverksamheten inom servicenämnden.

### 2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma ändamålsenligheten i kontinuitetsplaneringen inom vård- och omsorgsnämnden samt servicenämnden. Granskningen ska tillika följa upp tidigare lämnade rekommendationer till kommunstyrelsen avseende kontinuitet och uthållighet.

I uppföljningen ska följande revisionsfrågor besvaras:

- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna kartlagt kritiska verksamheter och processer, samt hur beroende de är av resurser?
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna beslutat om uthållighetstider och acceptabla avbrottstider?
  - Vilka bedömningar baseras beslut om uthållighet på?
- ▶ Motsvarar lagerhållning av bränsle, skyddsutrustning, livsmedel och annat nödvändigt material beslutad uthållighetstid?
- ▶ Är åtgärder vidtagna för att minimera risker för avbrott och störningar?

- ▶ Har kontinuitetsplaner upprättats för att bibehålla kritisk kommunal service vid avbrott och/eller störningar?
- ▶ Har kommunstyrelsen beslutat om principer för fördelning av medel för krisberedskap, 4 mnkr enligt budget för 2022, kopplat till energiförsörjning och beredskapslager.

### 2.3. Genomförande och avgränsning

Metodiken för granskningen grundar sig till huvudsak på intervjuer och dokumentstudier. Inom ramen för granskningen kommer vi bland annat att intervjua kommundirektör, förvaltningschefer för vård- och omsorgsförvaltningen och serviceförvaltningen, samt säkerhetschef. Därutöver kommer vi att intervjua presidierna i vård- och omsorgsnämnden samt servicenämnden.

Inom ramen för granskningen kommer stickprovskontroll att genomföras för att säkerställa att det för avbrottsdrift finns uppdaterade scheman och genomförandeplaner för hemtjänstbesök, beredskap för löneutbetalningar samt måltidsdistributionsförteckning och specialkostförteckning.

### 2.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier, för att läsa mer om revisionskriterierna se avsnitt 6.

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps vägledningar
- ▶ Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- ▶ Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- ▶ Livsmedelsverkets beredskapshandbok för offentliga måltider
- ▶ Reglementen

## 3. Granskningsresultat

---

### 3.1. Uppföljning av tidigare granskning och fördelning av medel för krisberedskap

Avsnittet syftar att följa upp tidigare lämnade rekommendationer till kommunstyrelsen avseende kontinuitet och uthållighet. Avsnittet syftar även till att svara på om kommunstyrelsen har beslutat om principer för fördelning av medel för krisberedskap, 4 mnkr enligt budget för 2022, kopplat till energiförsörjning och beredskapslager.

#### *Revisionskriterium*

I granskningen av krisberedskapen i Lunds kommun i november 2021 rekommenderades kommunstyrelsen att:

- ▶ Säkerställa en tillräcklig samordning, planering och förutsättningar för lagerhållning av bränsle, skyddsutrustning, viktiga material samt livsmedel. Här ingår också att ta beslut kring uthållighet i enlighet med den rekommendation som tidigare lämnats.
- ▶ Säkerställa att det finns en plan för övning och utbildning som även beaktar den politiska involveringen.
- ▶ Slutföra det pågående arbetet med åtgärder för att följa rekommendationerna i föregående granskning, vilka kvarstår.

I granskningen från år 2020 rekommenderades kommunstyrelsen att:

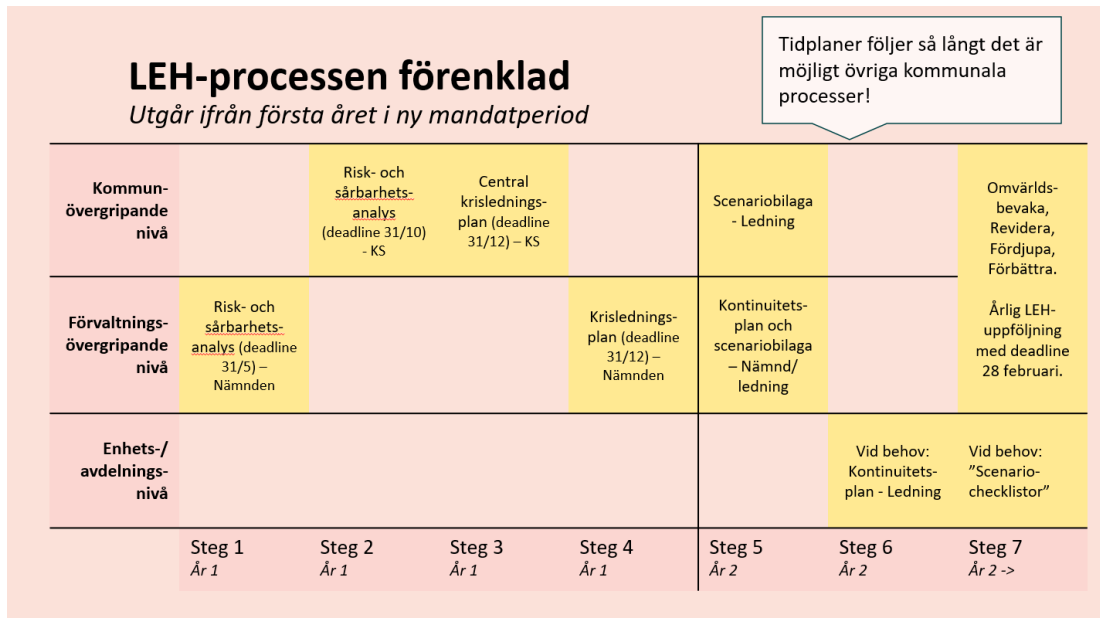
- ▶ Stärka samordningen av krisberedskapsarbetet, i syfte att säkerställa att det finns en tydlig arbetsprocess för samtliga nämnder, och för att säkerställa att samtliga delar genomförs i enlighet med lagkrav, föreskrifter och fullmäktiges ambitioner.

#### **3.1.1. Iakttagelser**

##### *Kommunstyrelsen*

Vid granskningens tidpunkt pågår ett arbete med att implementera en ny LEH-process. Arbetet initierades i januari 2022. Processen illustreras i bilden nedan, år 1 är den nya mandatperioden år 2023:

Bild 1. Tidplan för LEH-processen.



Intervjuade uppger att implementeringen är ett långsiktigt och tidskrävande arbete som är planerat att pågå fram till år 2026. Arbetet med processen har påbörjats under år 2022. Säkerhetschef på kommunkontorets enhet för trygghet och säkerhet leder arbetet med den nya processen. På respektive förvaltning ansvarar förvaltningsdirektör för arbetet med processen.

Processen innebär även uppbyggnad av en ny RSA<sup>1</sup>-modul i verksamhetssystemet Stratsys.

Arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen är uppdelad i 5 steg. Samtliga nämnder, och förvaltningar därunder, ska upprätta en risk och sårbarhetsanalys. Nämnderna ska senast besluta om dessa den 31 maj 2023. De fem stegen är:

- ▶ Steg 0: Identifiera samhällsviktig verksamhet
- ▶ Steg 1: Identifiera åtaganden
- ▶ Steg 2: Analysera beroenden
- ▶ Steg 3: Riskanalys
- ▶ Steg 4: Riskhantering

De granskade nämnderna/förvaltningarna har kommit olika långt i arbetet med de olika stegen. Vård- och omsorgsförvaltningen har genomfört steg 1 medan serviceförvaltningen har genomfört steg 2.

Målet med kommunens LEH-process, som i nuvarande fas primärt fokuserar på risk- och sårbarhetsanalysen, är att den ska utvidgas så att analys och arbete kopplat till kontinuitetsplanering och viss krigsplanering kan integreras i processen.

<sup>1</sup> Risk och sårbarhetsanalys

Intervjuade ser positivt på implementeringen av den nya LEH-processen och den nya modulen då den medför bättre systematik i arbetet och ökad samsyn i kommunen.

Kommunen har fått medel fördelade av staten enligt överenskommelsen mellan staten, företrädd av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Av kommunens ekonomi- och verksamhetsplan med budget 2022-2024 framgår att kommunstyrelsen även har tilldelats 4 miljoner kronor för "förstärkt krisberedskap". Det framgår att krisberedskapen ska förstärkas med fokus på energiförsörjning och beredskapslager<sup>2</sup>. Kommunstyrelsen har inte fattat särskilda beslut om principer för fördelning av budgetmedel för krisberedskap.

I intervjuer uppgavs att de tilldelade pengarna har nyttjats till att anställa personal på kommunkontoret för arbete med försörjningsberedskap hösten 2022. Bakgrunden till beslutet är att kommunen haft resursbrist i det civila beredskapsarbetet. Vid sakgranskning uppges att de fyra miljoner som fullmäktige avsatt 2022 inte har nyttjats. Den nyanställda personalen har finansierats med de tilldelade statliga medel. Enligt uppgift ska de av fullmäktige tilldelade fyra miljoner nyttjas för att hantera de behov som kommer identifieras i den nya risk- och sårbarhetsanalysen. Detta kopplat till kommunens gemensamma beroenden. Det saknas dock beslut om hur medlen ska nyttjas.

Enligt förslag från ekonomi- och verksamhetsplan för 2023 inkluderas en post på 18 mnkr. Medlen avser trygghetspaket, beredskapspaket och klimatpaket. Det framgår att delen som avser beredskapspaket omfattar åtgärder såsom reservkraft, verktyg, matlager och andra relevanta åtgärder för att höja den kommunala beredskapen. Det framgår inte av budgetförslaget om detta är en förlängning av de fyra miljoner vilka inte nyttjades under 2022.

Enheten för trygghet och säkerhet påbörjade en utredning av beredskapslager i början av år 2022. Arbetet inleddes med en omvärldsbevakning av goda exempel och en workshop med ett antal nyckelförvaltningar i maj 2022. Vid workshopen diskuterades lagerhållningsproblematiken kopplat till livsmedelslager. Fokus var på de två verksamhetsområden som är kritiska sett till båda dessa skyddsvärden: skola för små barn (primärt förskola, sekundärt låg-/mellanstadieskola) och boenden för personer med särskilda behov (SäBo och LSS).

#### *Vård- och omsorgsnämnden*

I föregående granskning av krisberedskapen i Lunds kommun i november 2021 rekommenderades vård- och omsorgsnämnden att:

- ▶ Tydliggöra den politiska involveringen och delaktigheten i samband med krisledning.

---

<sup>2</sup> Skrivelse i EVP 2022 under rubriken Kommunstyrelsens ordförande har ordet



Enligt uppgift kommer nämnden beakta rekommendationen i samband med att de upprättar en ny krisledningsplan år 2023 för kommande mandatperiod. Detta framfördes också i nämndens svar till revisionen vid tidigare granskning.

#### *Servicenämnden*

I föregående granskning av krisberedskapen i Lunds kommun i november 2021 rekommenderades servicenämnden att:

- ▶ Se över behov av att utveckla krisberedskapsplan till att innefatta samtliga områden enligt MSB:s och Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

Servicenämndens krisberedskapsplan har inte reviderats. Enligt uppgift ska rekommendationen beaktas i samband med arbetet med den nya LEH-processen, då det ska tillkomma gemensamma mallar för krisberedskapsplaner i kommun som ska säkerställa att planen innefattar alla de delar som MSB rekommenderar. Krisberedskapsplanen ska även baseras på den risk- och sårbarhetsanalys som är under genomförande och revidering.

### **3.2. Kartläggning**

Avsnittet syftar att svara på om kommunstyrelsen och nämnderna kartlagt kritiska verksamheter och processer, samt hur beroende de är av resurser.

#### *Revisionskriterium*

Av MSB:s handbok i kommunal krisberedskap framgår att kommunen ska kartlägga viktiga verksamheter och processer som en del av kontinuitetshanteringen.

#### **3.2.1. Iakttagelser**

##### *Kommunstyrelsen*

Vid tidpunkten för granskningen återfinns kartläggning av kritiska verksamheter och processer i kommunens RSA. Den kommunövergripande RSA:n ger en samlad riskbild över kommunen och dess verksamheter och anger vilken samhällsviktig verksamhet som finns inom kommunens geografiska område. RSA:n innehåller även kommunens beroenden kopplat till samhällsviktig verksamhet. Utifrån detta framgår vilka områden som kommunen behöver stärka sin krishanteringsförmåga.

Kartläggningen anger kritiska verksamheter och beroenden för respektive verksamhet men det saknas en fullständig kartläggning av kommunens gemensamma beroenden och hur de ska hanteras. Detta ska avhjälpas av arbetet med den nya LEH-processen då kartläggning av kritiska verksamheter och processer ingår i arbetet. I processen finns en ny modul för RSA som innehåller en "flik" för att identifiera samhällsviktig verksamhet samt en flik för att identifiera verksamhetens åtaganden. Utifrån identifierade åtaganden ska förvaltningarna fylla i:

- ▶ Konsekvens på samhällets skyddsvärden vid avbrott i åtagandet
- ▶ Genomsnittlig konsekvens på skyddsvärden vid avbrott

- ▶ Frivilligt förtydligande av konsekvensbedömningen
- ▶ Hur lång tid det tar innan samhällsviktig verksamhet inte kan upprätthållas vid avbrott
- ▶ Kommentar till tidbedömningen
- ▶ Bedömning om åtagandet är kritiskt för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet
- ▶ Vilka beroenden de kritiska åtagandena har

Det finns även ett dokumenterat analysstöd för att identifiera och analysera förvaltningens åtaganden på verksamhetsområdesnivå i den nya modulen. Analysstödet innehåller information om:

- ▶ hur konsekvensen ska bedömas,
- ▶ hur man bestämmer acceptabla avbrottstider,
- ▶ hur man bedömer om åtagandet är kritiskt för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet samt,
- ▶ hur man bedömer vilka beroenden det kritiska åtagandet har.

Förvaltningarna har givits en muntlig genomgång i hur de ska kartlägga sina beroenden.

Utifrån kartläggningen ska respektive förvaltning identifiera vad de behöver stöd i. Respektive nämnd har krisberedskapsplanerare som samverkar och ska samarbeta vid gemensamma beroenden. Kommunkontoret ska dock vara den övergripande länken som har översyn.

#### *Vård- och omsorgsnämnden*

Vård- och omsorgsnämndens kartläggning av kritiska verksamheter och processer återfinns i dess RSA, pandemiplan och krisledningsplan.

Vård- och omsorgsnämndens RSA och pandemiplan anger vilka verksamheter som är samhällsviktiga inom förvaltningens verksamhetsområde samt vilka beroenden som är kopplade till dessa. Pandemiplanen innehåller en konsekvensanalys av hur verksamheten och kommunens brukare samt medborgare påverkas av stort personalbortfall. I RSA:n återfinns en riskanalys av flera oönskade händelser som anger sannolikhet för att de ska inträffa och hur allvarliga konsekvenserna blir samt bedömning av verksamhetens förmåga att motstå och hantera störningar, allvarliga händelser och extraordinära händelser. Vård- och omsorgsnämndens krisledningsplan beskriver hur förvaltningen ska organiseras och ledas under en kris. Utöver det har förvaltningen kartlagt sina kritiska verksamheter genom en konsekvensanalys och genomlysning av personalbemanningen år 2022.

Vård- och omsorgsförvaltningen har även genomfört steg 1 i den nya RSA-modulen och identifierat åtaganden, vilket beskrivs ovan.

### *Servicenämnden*

Servicenämnden har kartlagt sina kritiska verksamheter och processer i dess RSA, pandemiplan och krisberedskapsplan.

Servicenämndens RSA och pandemiplan anger vilka verksamheter som är samhällsviktiga inom serviceförvaltningens verksamhetsområde samt dess beroenden och hur bortfall av beroenden ska hanteras. RSA:n innehåller en riskanalys som bedömer sannolikheten och konsekvenserna av oönskade händelser samt bedömning av verksamhetens förmåga att motstå och hantera störningar, allvarliga händelser och extraordinära händelser. Slutligen innehåller RSA:n åtgärder för att förbättra krishanteringsförmågan inom serviceförvaltningen. Åtgärderna har ansvarig och tidplan för genomförande. Servicenämndens krisberedskapsplan beskriver hur förvaltningen ska organiseras och ledas under en kris.

Servicenämnden har även genomfört identifiering av sina kritiska verksamheter i den nya modulen för RSA.

Intervjuade lyfter det som en utmaning att de levererar tjänster till samhällsviktiga verksamheter i kommunen, samtidigt som förvaltningarna i kommunen kan välja andra leverantörer. Detta medför svårigheter i ansvarsfrågan vid en kris. Enligt uppgift visade pandemin på en stor efterfrågan av serviceförvaltningens tjänster vilka inte var inkluderade i deras uppdrag och mandat enligt reglementet.

### **3.3. Uthållighetstider och avbrottstider**

Avsnittet syftar att svara på frågan om kommunstyrelsen och nämnderna har beslutat om uthållighetstider och acceptabla avbrottstider samt vilka bedömningar besluten baseras på.

#### *Revisionskriterium*

Av MSB:s handbok i kommunal krisberedskap framgår att kommunen ska bestämma vad som är acceptabla avbrottstider.

#### **3.3.1. Iakttagelser**

##### *Kommunstyrelsen*

Det pågår en översyn av kommunens ansvar vad gäller uthållighetstider och avbrottstider i samband med arbetet med den nya LEH-processen. Utifrån RSA-analyserna i den nya modulen kommer kommunen påbörja arbetet med kontinuitetsplanering, där uthållighetstider och avbrottstider ska preciseras.

Respektive förvaltning ska i modulen för RSA analysera sina beroenden. Modulen innehåller en flik för att analysera sannolikheten för att ett avbrott uppstår samt konsekvensen av riskhändelsen. Verksamheten ska även beskriva vilken hanteringsförmåga som finns idag för att hantera ett avbrott samt vilka åtgärder som ska vidtas för att förbättra hanteringsförmågan. Enheten för trygghet och säkerhet har tagit fram ett analysstöd för att analysera och värdera

verksamhetsområdets beroenden. Analysstödet anger hur riskmatrisen ska fyllas i, hur identifierade beroenden ska analyseras samt vad de ska ange i de olika kolumnerna som är kopplat till verksamhetens hanteringsförmåga av ett avbrott.

Det pågår utveckling av en flik för kontinuitetsplanering i RSA-modulen, där det i nuläget framgår att förvaltningarna ska ange följande:

- ▶ Verksamhetens beroenden
- ▶ Eventuellt förtydligande av beroendet
- ▶ Vem som förvaltar beroendet
- ▶ Om beroendet är kritiskt
- ▶ Om beroendet ska tas med i kontinuitetsplanen
- ▶ Om beroendet behöver brytas ner i resurser och i så fall vilka
- ▶ Vilken aktör som förvaltar den eventuella resursen
- ▶ Om den enskilda resursen är kritiskt för verksamheten
- ▶ Om leveransbehov kan förändras vid specifika scenarion och i så fall vilka samt förtydligande av hur mycket leveransbehoven an förändras

#### *Vård- och omsorgsnämnden*

Vård- och omsorgsnämnden har inte fattat beslut om uthållighetstider eller acceptabla avbrottstider. Nämnden och förvaltningen inväntar färdigställande av den nya fliken i RSA-modulen.

Vid tidpunkt för granskningen finns prioriteringslistor som anger hur medarbetarna ska arbeta när IT-system inte fungerar. Listorna innehåller kontinuitetstider som är bestämda utifrån förväntade avbrottstider. Enligt uppgift är det avtalat med systemleverantören att de kritiska IT-systemen Procapita/Lifecare inte ska ligga nere mer än fyra timmar. Vid sakgranskning uppges att systemen är beroende av att kommunens IT-avdelning kan svara mot dessa avbrottstider. Detta har inte formaliserats. Det framförs att detta delvis gör att avtalet med systemleverantören blir meningslösa. Större avbrott kräver hantering av IT-avdelningen. Detta anses vara problematiskt.

#### *Servicenämnden*

Servicenämnden har inte fattat beslut om uthållighetstider och acceptabla avbrottstider. Nämnden och förvaltningen planerar att upprätta detta i samband med färdigställandet av den nya fliken i RSA-modulen.

### **3.4. Lagerhållning**

Avsnittet syftar till att svara på om lagerhållning av bränsle, skyddsutrustning, livsmedel och annat nödvändigt material motsvarar beslutad uthållighetstid.

#### *Revisionskriterium*

MSB:s grundprinciper anger att ansvarsprincipen råder vid kris. Det vill säga att den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden har motsvarande ansvar under en kris. Generellt gäller ansvarsprincipen som gäller för krisberedskapen i Sverige även för beredskapslager - det vill säga att den som har ansvar för något i vardagen har det även vid en kris, och måste säkerställa sina försörjningskedjor.

### **3.4.1. Iakttagelser**

Som tidigare nämnt har det inte fattats beslut om uthållighetstider vid tidpunkt för granskningen, detta kommer att ses över i samband med arbetet med den nya LEH-processen. Det ska enligt uppgift ske en gemensam bedömning mellan kommunkontoret och förvaltningar avseende omfattning på lagerhållning och var lagerna ska placeras. Det finns en viss lagerhållning av skyddsutrustning och livsmedel som vård- och omsorgsnämnden respektive servicenämnden ansvarar för.

Vård- och omsorgsförvaltningen har tre månaders lagerhållning av skyddsutrustning. Det finns en utsedd funktion inom förvaltningen med uppgift att se över när utrustning går ut och avtalen med leveransföretagen.

Serviceförvaltningen har en lagerhållning av livsmedel som räcker till två dagar. Utifrån prioriteringen vid kris räcker livsmedel i sex dagar till prioriterade verksamheter. Det framförs vid intervjuer att det för kontinuitetsplanering är av större vikt att säkerställa att det finns förmåga att fortsatt få leveranser av mat.

Enligt uppgift finns tankar med HVO (förnybart drivmedel av hydrerade vegetabiliska oljor) på Markentreprenad vilka har en påfyllnadsnivå på 6-7 kubikmeter.

## **3.5. Åtgärder**

Avsnittet syftar till att svara på om det vidtas åtgärder för att minimera risker för avbrott och störningar.

### *Revisionskriterium*

Av MSB:s handbok i kommunal krisberedskap framgår att kommunen ska genomföra åtgärder som minskar risken för avbrott.

### **3.5.1. Iakttagelser**

Den kommunövergripande RSA:n innehåller en bedömning av 28 identifierade riskhändelser, där det identifierats sårbarheter i krisberedskapen, beroenden, hanteringsförmåga och behov av åtgärder. Bedömningen baseras på de risk- och sårbarhetsanalyser som gjorts i förvaltningarna. Risker kopplat till avbrott som kommunen vidtar åtgärder utifrån är:

- ▶ Avbrott i eldistribution
- ▶ Avbrott i elektrisk kommunikation
- ▶ Avbrott i vattenförsörjningen/förorenat vatten

- ▶ Avbrott i fjärrvärmedistribution

Av RSA:n framgår att varje nämnd ansvarar enskilt för att genomföra sin del av åtgärdslistan.

Enligt uppgift har nämnderna avvaktat tydliggörandet av vilka samhällsviktiga verksamheter och beroenden som ska prioriteras. Det poängteras i sakkontrollen att denna uppgift åligger kommunstyrelsen. Åtgärderna kopplade till avbrotten har därav inte genomförts ännu.

### 3.6. Kontinuitetsplaner

Avsnittet syftar till att svara på om kontinuitetsplaner har upprättats för att bibehålla kritisk kommunal service vid avbrott och/eller störningar.

#### *Revisionskriterium*

Av MSB:s handbok i kommunal krisberedskap framgår att kommunen ska skapa planer för att hantera de störningar som ändå kan uppstå. Kommunen ska ta fram styrdokument för planering avseende krisberedskap, så som exempelvis kontinuitetsplaner för kommunens samhällsviktiga verksamheter. En kontinuitetsplan ska innehålla information som hjälper personalen att veta vad den ska göra vid en störning i en kritisk aktivitet eller resurs. Syftet är att kunna upprätthålla verksamheten på en tolerabel nivå och att kunna återställa resursen så fort som möjligt. Planen ska vara enkel och tydlig, kommunicerad till och övad av berörd personal samt tillgänglig för alla som kan anses behöva den. Kontinuitetsplanen bör innehålla:

- ▶ Reservrutin
- ▶ Återställningsrutin
- ▶ Återgångsrutin
- ▶ Nödvändiga kontaktuppgifter

#### 3.6.1. Iakttagelser

##### *Kommunstyrelsen*

Det har inte upprättats kontinuitetsplaner i kommunen. Enligt uppgift ska arbetet med kontinuitetsplanering påbörjas år 2023 när arbetet med RSA:n är färdigställt, som en del av LEH-processen. Kommunkontoret har dock tagit fram ett utkast till mall för förvaltningars kontinuitetsplan. Av mallen kan vi utläsa att följande eventuellt kommer ingå i kontinuitetsplanen:

- ▶ Information om kontinuitetsplanering
- ▶ Organisation, ansvar och arbetssätt
- ▶ Information om när kontinuitetsplanen aktiveras
- ▶ Beroendeanalys
- ▶ Förvaltningens prioritering av beroendeförhållande till andra verksamheter

- ▶ Förvaltningens samtliga beroenden
- ▶ Information om alla beroenden så som:
  - vem ansvarar för beroendet,
  - om det finns sekundärt beroende,
  - acceptabel avbrottstid,
  - om beroendet är kritiskt,
  - hanteringsförmåga,
  - resurser som beroendet består av,
  - om den enskilda resursen är kritiskt,
  - om förvaltningen äger ansvaret för resursen,
  - om resursen har ett eget avsnitt i kontinuitetsplanen,
  - processkarta över beroendet,
  - samhällsviktig verksamhet som berörs vid störning i beroendet,
  - reservrutin,
  - återställningsrutin,
  - återgångsrutin,
  - kontaktuppgifter för olika resurser.

Det kommande arbetet ska bygga på den internationella standarden ISO 22301.

Arbetet med kontinuitetsplaneringen kommer samordnas av kommunkontorets beredskapssamordnare som har kontakt med förvaltningarna.

### *Stickprov*

Löneenheten har ingen upprättad kontinuitetsplan. Det finns trots detta rutiner vid händelsen att HR-systemet (genom vilket löner hanteras) är otillgängligt. Det framförs dock att enheten identifierat ett behov av dokumenterade kontinuitetsplaner, samt att det har inletts ett arbete med att upprätta sådana. Löneenheten har utlyst en ny systemförvaltartjänst. En av dennes uppgifter kommer att vara att arbeta med kontinuitetsplaneringen.

Det framförs att HR-systemet är prioriterat vid störningar. Det finns ingen beslutad maximalt accepterad nertid. Ambitionen är att störningar ska vara lösta inom 24 timmar. Om störningar beror på systemleverantören så har kommunen ett supportavtal. Det framförs pågå samtal med kommunens bank om att upprätta sidoavtal avseende störningar vid överföring av lönefilen. Överföringen sker normalt genom HR-systemet. Syftet med sidoavtalet är att möjliggöra andra överföringsvägar. Detta innefattar att använda annan filöverföringstjänst, att hantera lönefilen genom internetbanken, eller att fysiskt överlämna filen.

Vid händelse av att HR-systemet ligger nere återanvänds föregående månads lönefil som finns hos banken. Det är inte möjligt för granskningen att kontrollera filen hos banken på grund av banksekretess.

### 3.6.1.1 Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden arbetar med kontinuitetsplanering genom prioriteringslistor. Det finns ett stort antal prioriteringslistor inom förvaltningen (se källförteckningen). Dessa innehåller rutiner för hur olika funktioner inom förvaltningen ska prioritera arbetsuppgifter när tillgänglig tid inte räcker till för att utföra uppdraget. Prioriteringslistorna är framtagna och fastställda av förvaltningsledningsgruppen tillsammans med fackliga representanter. Systemförvaltare har i uppgift att ta fram och revidera prioriteringslistor som anger hur medarbetarna ska arbeta om IT-systemet ligger nere. Vi har tagit del av rutiner för arbetet vid avbrott i verksamhetssystem:

- ▶ Rutin vid driftsstörning på kameratillsyn
- ▶ Rutin för handläggning och dokumentation vid avbrott i Procapita Lifecare
- ▶ Rutin för journalföring vid funktionsstörning i Procapita
- ▶ Rutin vid driftstörning i larmmottagningen
- ▶ Rutin för felkoll av trygghetskamera
- ▶ Rutin för reservnyckel till hemvårdens Traka-skåp

Utöver dessa finns rutiner för arbetsuppgifter och introduktion för tillfällig personal vid kris inom äldreomsorgen. Det finns även en plan för mottagande, introduktion och samordning av nya medarbetare vid extremt högt personalbortfall. Likaså finns det riktlinjer vid nyanställning så som introduktion och samordning av nya medarbetare vid extremt högt personalbortfall. Dessa upprättades i samband med pandemin.

#### Stickprov

Vi har genomfört ett stickprov av att det för avbrottsdrift finns uppdaterade scheman och genomförandeplaner för hemtjänstbesök. Stickprovet genomfördes den 23 november 2022 på en hemvårdsenhet. På hemvårdsenheten finns en pärm med schema två veckor tillbaka. Vi valde ut fem genomförandeplaner, där fyra utav brukarna var födda den första dagen på månaden och en den tredje dagen på månaden. Genomförandeplanerna finns analogt på hemvårdsenheten och enligt uppgift hemma hos brukaren. Av genomförandeplanerna framgår följande:

- ▶ Vilka insatser som ska genomföras
- ▶ Allmänna uppgifter (som exempelvis förbereda mat och hålla sällskap vid middag)
- ▶ Vilket stöd brukaren behöver vid förflyttning
- ▶ Vilken personlig vård brukaren behöver
- ▶ Vilket stöd brukaren behöver avseende hemliv (som exempelvis handla matvaror)
- ▶ Vilket stöd brukaren behöver i sitt sociala liv
- ▶ Vilket stöd brukaren behöver för att kommunicera (exempelvis läsa och skicka post eller andra digitala meddelanden)

Det framgår även hur, när och vem som ska genomföra uppgifter enligt ovan.



### 3.6.1.2 Servicenämnden

Serviceförvaltningen har upprättat en viss kontinuitetsplanering i samband med pandemin, så som handlingsplaner för måltidsförsörjning, persontransporters förebyggande åtgärder inför stor sjukfrånvaro och planering av lokalvård. Dessa innehåller åtgärder som kan vidtas vid personalbortfall.

Vid avbrott arbetar förvaltningen enligt rutin men har inte utskrivna rutiner för arbetet.

#### *Stickprov*

Vi har genomfört ett stickprov av att det för avbrottsdrift finns måltidsdistributionsförteckning och specialkostförteckning. Stickprovet genomfördes den 23 november 2022 på en grundskolans kök. Stickprovet visade att det finns en analog pärm med grundbeställningar per termin för ett år tillbaka. Av dokumentationen framgår hur många portioner som ska serveras. Det finns även en analog specialkostförteckning, där samtliga allergier framgår.

Det har även påbörjats ett arbete på det besökta skolköket med att ha tre dagars beredskapslager och recept för enkla rätter. Här ingår även rätter med specialkost. Det har inte fattats ett beslut om att alla kök i kommunen ska ha detta ännu. Dock har beredskapssamordnare initierat arbetet med målbilden att alla kommunens kök ska ha tre dagar med ett omsättningslager, i samband med arbetet med kommunens försörjningsberedskap.

## 4. Sammanfattande bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen beaktar rekommendationerna som lämnats i tidigare granskning. Bedömningen grundas på att det pågår ett arbete med att implementera en ny LEH-process, som enligt vår bedömning tar utgångspunkt i tidigare rekommendationer och stärker förutsättningarna för krisberedskapsarbetet i hela kommunen. Processen följer enligt vår mening beprövad metodik och omfattar ett tydligt och samlat arbetssätt i enlighet med MSB:s rekommendationer.

Vi noterar att det på en övergripande nivå inte har upprättats kontinuitetsplaner i kommunen. Det är dock positivt att detta arbete ska påbörjas 2023. Vi bedömer trots detta att kontinuitetsplaneringen inom vård- och omsorgsnämnden är god. Servicenämnden har vid granskningstillfället viss kontinuitetsplanering men enligt vår bedömning inte tillräcklig.

Vi noterar att nämnderna har kartlagt sina kritiska verksamheter och processer samt sina beroenden av resurser. Dock återstår arbete med att besluta om uthållighetstider och avbrottstider, se över behov av lagerhållning utifrån beslutet samt upprätta kontinuitetsplaner. Vi ser positivt på att detta omfattas av det pågående arbetet med LEH-processen.

I sammanhanget vill betona att det finns ett systematiskt arbete i såväl kommunstyrelsen som nämnderna för att samla och utveckla kommunens krisberedskap kopplat till kontinuitetsplanering och uthållighet. Vi anser att det är positivt att det tagits ett helhetsgrepp om frågan. Denna skrivelse bör ses som ett komplement till svaren på revisionsfrågorna då vår bedömning är att LEH-processen behandlar områdena som frågorna avser att belysa.

Det är avslutningsvis vår bedömning att det är en brist att kommunstyrelsen inte nyttjat de fyra miljoner kronor vilka var avsedda för energiförsörjning och beredskapslager. Till följd av att det i ekonomi- och verksamhetsplan för 2023 framgår att medel ska tilldelas för krisberedskap menar vi att det är av vikt för kommunstyrelsen att upprätta en plan för hur medlen ska nyttjas.

Revisionsfråga	Svar
Har kommunstyrelsen och nämnderna kartlagt kritiska verksamheter och processer, samt hur beroende de är av resurser?	Till stor del. Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden och servicenämnden har kartlagt sina kritiska verksamheter och processer samt sina beroenden i deras RSA, pandemiplan samt krisledningsplan/krisberedskapsplan. Det saknas en fullständig kartläggning av kommunens gemensamma beroenden som ska genomföras framgent.
Har kommunstyrelsen och nämnderna beslutat om uthållighetstider och acceptabla avbrottstider?	Nej. Kommunstyrelsen och nämnderna har inte fattat beslut om uthållighetstider och acceptabla avbrottstider. Dock ska detta framgå av den nya RSA-modulen som upprättas vid granskningens tidpunkt.

Vilka bedömningar baseras beslut om uthållighet på?	
Motsvarar lagerhållning av bränsle, skyddsutrustning, livsmedel och annat nödvändigt material beslutad uthållighetstid?	Nej. Det finns ingen beslutad uthållighetstid av kommunstyrelsen eller nämnderna vid granskningens tidpunkt. Vård- och omsorgsförvaltningen har beslutat om och upprätthåller tre månaders lagerhållning av skyddsutrustning. Det finns även en viss lagerhållning av livsmedel och drivmedel som servicenämnden ansvarar för.
Är åtgärder vidtagna för att minimera risker för avbrott och störningar?	Delvis. Den kommunövergripande RSA:n innehåller identifierade risker för avbrott och åtgärder för att minska dessa.
Har kontinuitetsplaner upprättats för att bibehålla kritisk kommunal service vid avbrott och/eller störningar?	Delvis. Det gemensamma arbetet med kontinuitetsplanering ska påbörjas år 2023.  Dock återfinns kontinuitetsplanering i vård- och omsorgsförvaltningens prioriteringslistor, rutiner vid avbrott och för introduktion av tillfällig personal. Stickprovet visar att det finns schema för arbetet två veckor tillbaka och genomförandeplaner analogt på enheten. Inom serviceförvaltningen återfinns kontinuitetsplanering i handlingsplaner för åtgärder vid personalbortfall. Vård- och omsorgsnämndens kontinuitetsplanering bedöms därmed vara god.
Har kommunstyrelsen beslutat om principer för fördelning av medel för krisberedskap, 4 mnkr enligt budget för 2022, kopplat till energiförsörjning och beredskapslager.	Nej. Pengarna har inte nyttjats.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden och servicenämnden att:

- ▶ Fortsätta arbetet med att utveckla LEH-processen. I detta ingår att säkerställa att det upprättas:
  - en fullständig kartläggning av kommunens gemensamma beroenden,
  - beslut om uthållighetstider och acceptabla avbrottstider,
  - en lagerhållning som motsvarar besluten,
  - kontinuitetsplaner för att bibehålla kritisk kommunal service vid avbrott och/eller störningar.

Vi rekommenderar därtill kommunstyrelsen att:

- ▶ Upprätta en plan för hur medel avseende krisberedskap ska nyttjas under 2023.



Linus Aldefors

*EY*

*Certifierad kommunal yrkesrevisor*

Imelda Bengmark

*EY*

## 5. Källförteckning

---

### Intervjuade funktioner

- ▶ Kommundirektör
- ▶ Säkerhetschef
- ▶ Beredskapssamordnare från kommunkontoret
- ▶ Direktör för serviceförvaltningen
- ▶ Utvecklingsstrateg för Serviceförvaltningen
- ▶ Direktör för vård- och omsorgsförvaltningen
- ▶ Verksamhetschef för stöd och aktivering för personer med funktionsnedsättning inom vård- och omsorgsförvaltningen
- ▶ Krisplanerare inom vård- och omsorgsförvaltningen
- ▶ Systemförvaltare på vård- och omsorgsförvaltningen

### Analyserade dokument

#### *Kommunstyrelsen*

- ▶ Risk- och sårbarhetsanalys för Lunds kommun Mandatperioden 2019-2022, beslutad av kommunstyrelsen
- ▶ Skärmbild från RSA-modulen steg 0 - identifiera samhällsviktig verksamhet
- ▶ Skärmbild från RSA-modulen steg 1 - identifiera åtaganden
- ▶ Analysstöd vid genomförande av RSA Steg 1 - Identifiera och analysera förvaltningens åtaganden på verksamhetsområdesnivå
- ▶ Skärmbild från RSA-modulen steg 2 - analysera beroenden
- ▶ Analysstöd vid genomförande av RSA Steg 2 - Analysera och värdera verksamhetsområdets beroenden
- ▶ Skärmbild från RSA-modulen - kontinuitetsplanering
- ▶ Utkast av mall för kontinuitetsplan
- ▶ Inbjudan till Workshop: Livsmedelslager, 2022-05-20
- ▶ Processbilder ny LEH-process

#### *Vård- och omsorgsnämnden*

- ▶ Arbetsuppgifter och introduktion för tillfällig personal vid kris inom äldreomsorgen
- ▶ Rutin för handläggning och dokumentation vid avbrott i Procapita och Lifecare
- ▶ Rutin för funktionsstörning i Procapita - patientjournalen
- ▶ Rutin vid driftsstörning på kameratillsyn
- ▶ Rutin vid driftstörning i larmmottagningen
- ▶ Rutin för felkoll av trygghetskamera

- ▶ Rutin för reservnyckel till hemvårdens Traka-skåp
- ▶ Vård- och omsorgsnämndens pandemiplan
- ▶ Konsekvensanalys för Vård- och omsorgsnämndens pandemiplan
- ▶ Vård- och omsorgsnämndens krisledningsplan
- ▶ Plan för mottagande, introduktion och samordning av nya medarbetare vid extremt högt personalbortfall på grund av COVID-19
- ▶ Prioriteringsordning för administratörer och handläggare vid gemensam administration
- ▶ Prioriteringsordning för chef
- ▶ Prioriteringsordning för enhetsadministratörer
- ▶ Prioriteringsordning för lokalvårdare - ekonomibiträde
- ▶ Prioriteringsordning för stödassistent, stödbiträde och stödpedagogkorttids tillsyn, korttidsvistelse LSS
- ▶ Prioriteringsordning för stödassistent, stödbiträde, stödpedagog och arbetsterapeut inom daglig verksamhet
- ▶ Prioriteringsordning för undersköterska, vårdbiträde inom äldreboende och korttidsboende
- ▶ Prioriteringsordning för vårdbiträde service inom hemvården
- ▶ Prioriteringsordning för handläggare
- ▶ Prioriteringsordning vid pandemi för fysioterapeuter och arbetsterapeuter
- ▶ Prioriteringsordning vid pandemi för sjuksköterska och distriktssköterska
- ▶ Prioriteringsordning för arbetsterapeuter och fysioterapeuter
- ▶ Prioriteringsordning för sjuksköterska och distriktssköterska
- ▶ Prioriteringsordning för stödassistent, stödbiträde, stödpedagog och pedagogisk samordnare inom Boende LSS
- ▶ Prioriteringsordning för undersköterska, vårdbiträde inom hemvård
- ▶ Riktlinjer för arbetet vid anställning, introduktion och samordning av nya medarbetare vid extremt högt personalbortfall på grund av covid- 19
- ▶ Vård- och omsorgsnämndens risk- och sårbarhetsanalys
- ▶ Vård- och omsorgsnämndens identifierade åtaganden 2022

#### *Serviceämnden*

- ▶ Serviceämndens krisberedskapsplan
- ▶ Pandemiplan för serviceförvaltningen
- ▶ Risk- och sårbarhetsanalys för serviceförvaltningen
- ▶ Riskmatris (Serviceämnden) 2019
- ▶ Serviceförvaltningens handlingsplan för måltidsförsörjning vid 50 frånvaro och stängda gymnasieskolor
- ▶ Serviceförvaltningens handlingsplan för måltidsförsörjning vid beslut om total karantän

- ▶ Persontransporters förebyggande åtgärder inför eventuellt stor sjukfrånvaro av chaufförer
- ▶ Planering av lokalvården

## 6. Revisionskriterium

---

### 6.1. Kommunallagen (2017:725)

Det är enligt 6 kap. 1 § styrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnder. Kommunstyrelsen ska, enligt 6 kap. 2 §, uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunallagens 6 kap 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

### 6.2. Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps vägledningar

#### 6.2.1. Handbok i kommunal krisberedskap

Kommunen bedriver samhällsviktig verksamhet, vilket ska identifieras inom ramen för risk- och sårbarhetsanalysen. Den samhällsviktiga verksamheten ingår i kontinuitetshanteringen, vilket innebär att planera för att kunna upprätthålla verksamhet och processer för att skapa en nödvändig förmåga till funktionalitet oavsett händelse. Kontinuitetshanteringen syftar till att hjälpa organisationen att återhämta sig snabbare och minska konsekvenserna av en inträffad händelse. Det innebär kortare avbrottstider i verksamheten och förhindrar att personella, ekonomiska, funktionella och informationsrelaterade värden går förlorade. Aktiviteter i kontinuitetshanteringen är:

- ▶ Kartlägga viktiga verksamheter och processer
- ▶ Identifiera kritiska resurser
- ▶ Bestämma vad som är acceptabla avbrottstider
- ▶ Genomföra åtgärder som minskar risken för avbrott
- ▶ Skapa planer för att hantera de störningar som ändå kan uppstå

Kommunen ska ta fram styrdokument för planering avseende krisberedskap, så som exempelvis kontinuitetsplaner för kommunens samhällsviktiga verksamheter. En kontinuitetsplan ska innehålla information som hjälper personalen att veta vad den ska göra vid en störning i en kritisk aktivitet eller resurs. Syftet är att kunna upprätthålla verksamheten på en tolerabel nivå och att kunna återställa resursen så fort som möjligt. Planen ska vara enkel och tydlig, kommunicerad till och övad av berörd personal samt tillgänglig för alla som kan anses behöva den. Kontinuitetsplanen bör innehålla:

- ▶ Reservrutin
- ▶ Återställingsrutin
- ▶ Återgångsrutin
- ▶ Nödvändiga kontaktuppgifter



### 6.2.2. MSB:s tre grundprinciper för krisberedskap

- ▶ **Ansvarsprincipen** - Den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden har motsvarande ansvar under en kris. Ansvarsprincipen innebär också ett ansvar för varje aktör att samverka med andra aktörer.
- ▶ **Närhetsprincipen** - En kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmst berörda och ansvariga. Det är i första hand den drabbade kommunen och drabbade verksamheten som ansvarar för insatsen. Om de lokala resurserna inte räcker till kan det bli aktuellt med regionala och statliga insatser.
- ▶ **Likhetsprincipen** - Verksamheten ska under en kris, så långt det är möjligt fungera på samma sätt som under normala förhållanden. Verksamheten ska också, om det är möjligt, skötas från samma plats som under normala förhållanden.

Generellt gäller ansvarsprincipen som gäller för krisberedskapen i Sverige även för beredskapslager - det vill säga att den som har ansvar för något i vardagen har det även vid en kris, och måste säkerställa sina försörjningskedjor.

### 6.3. Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

Av 3 kap. framgår att målet med hälso- och sjukvården är en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen. Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har det största behovet av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården.

### 6.4. Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Av lagens 2 kap 1§ framgår att kommuner ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive regionen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten.

I LEH framgår även att kommuner genom att minska sårbarheten i sin verksamhet och hanteringsförmågan därigenom också ska uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. Med detta menas att de åtgärder som vidtas inom den fredstida krisberedskapen även kan vara till nytta inom kommunens del inom det civila försvaret. Till exempel genom den reservkraft kommunen har tillgång till, personal, livsmedelslager, reservrutiner med mera.

### 6.5. Livsmedelsverkets beredskapshandbok för offentliga måltider

Livsmedelsverket anger att kommuner fyller en viktig funktion genom att se över och stärka robustheten för bland annat försörjningskedjorna för mat och dricksvatten. Offentliga måltider inom skola, vård och omsorg är viktiga för att sköra ska få den mat de behöver. Genom att i förväg undersöka förutsättningarna för sin måltidsorganisation och planera och öva tillsammans, kan konsekvenserna av en störning lindras.

## **6.6. Reglemente för styrelser och nämnden i Lunds kommun**

Reglementet är beslutat av kommunfullmäktige år 2021. Av 1§ framgår att styrelser och nämnder ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om, föreskrifter som finns i lag eller annan författning och bestämmelserna i detta reglemente samt i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till styrelsen/nämnden.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har som sådant ett övergripande ansvar för utvecklingen av hela den kommunala verksamheten. Kommunstyrelsen fullgör uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap som inte ankommer på krisledningsnämnden, ansvarar för fullgörandet av kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585), lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap, hemvärnsförordningen (1997:146) samt samordningen av kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och har därvid befogenhet att utfärda direktiv inom dessa områden till kommunens förvaltningar och bolag.

Vård- och omsorgsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter såvitt avser äldreomsorg, och personer med funktionsnedsättning. Nämnden ansvarar för boende, service och vård i enlighet med socialtjänstlagen (SoL) (2001:453), hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt 51 kap. socialförsäkringsbalken (assistansersättning) med flera författningar. Nämnden ansvarar även för bostadsanpassningsbidrag enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Service-nämnden är kommunens interna utförarorganisation och tillhandahåller tjänster inom sitt ansvarsområde efter beställning från andra. I detta ingår att efter beställning tillgodose övriga nämnders behov av måltidsservice. Ansvaret omfattar huvudsakligen tillagning och leverans av mat.

## **6.7. Ekonomi- och verksamhetsplan med budget för 2022-2024**

I kommunens ekonomi- och verksamhetsplan med budget anges att konsekvenserna av pandemin hanteras genom olika satsningar på områden som drabbats. Det anges att en av satsningarna är förstärkt krisberedskap med fokus på energiförsörjning och beredskapslager. Utifrån detta har kommunstyrelsen tilldelats 4 miljoner kronor för förstärkt krisberedskap.