

Lunds kommun

Granskning av politisk styrning, uppföljning
och samordning

Delrapport 2 hantering av delegation



Building a better
working world

Innehåll

1. Inledning	2
1.1. Bakgrund.....	2
1.2. Syfte och revisionsfrågor	2
1.3. Genomförande	3
1.4. Revisionskriterier.....	3
2. Iakttagelser	5
2.1. Utformning av delegationsordning och formkrav.....	5
2.2. Rutiner och eventuella kontroller	7
2.3. Granskning av delegationslistor.....	8
3. Bedömning	15
<i>Bilaga 1: Källförteckning</i>	17
<i>Bilaga 2: Lista över delegeringsbeslut till miljönämnden</i>	18
<i>Bilaga 3. Tillägg i barn- och skolnämndens delegationslista</i>	20
<i>Bilaga 4. Lista över delegeringsbeslut till socialnämnden</i>	21

1. Inledning

1.1. Bakgrund

De förtroendevalda revisorerna i kommunen har beslutat att genomföra en granskning om politisk styrning, uppföljning och samordning i kommunen. Då granskningen omfattar flera delar av kommunstyrelsens och nämndernas styrning och uppföljning har vi valt att dela upp granskningen i en huvudrapport och två bilagor. Denna rapport behandlar hanteringen av delegation.

Kommunallagen innehåller bestämmelser som gäller för den kommunala organisationen. Den fastställer vad en kommun är, vad en kommun får göra och att den får lov att forma den organisation som behövs för att fullgöra sin uppgift. Detta lämnar ett stort utrymme för kommuner att själva konstruera sina former för hur styrning, uppföljning och kontroll av verksamheterna som de ansvarar för ska ske. De förtroendevalda har därför beslutat att genomföra en granskning om kommunstyrelsen, byggnadsnämnden, miljönämnden, socialnämnden samt barn- och skolnämnden säkerställer en styrning och uppföljning som bidrar till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt.

Kommunallagens 6 kap. 6 § fastställer att nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. För att lyckas med sitt uppdrag har den politiska organisationen tjänstepersoner som ska verkställa de beslut som fattas. Ett verktyg för att underlätta detta är nämndernas delegationsordningar. Delegeringens grundläggande syfte är att avlasta nämnderna i främst rutinärenden. Sedan 1991 års kommunallag vidgades det delegeringsbara området. Nämnderna får sedan dess själva besluta om delegering inom de ramar som lagen anger. Om nämnden vill delegera sin beslutanderätt ska den klart ange vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts. Delegeringen kan framgå av en förteckning eller av särskilt beslut. Beslut som fattat med stöd av delegering ska anmälas till nämnden i den utsträckning som nämnden avgör, och det är även nämnden som ska bestämma formerna för anmälan.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Denna del av granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen och nämndernas hantering av delegation är tillräcklig. Som en del i det övergripande syftet vilket är att bedöma politikernas delaktighet och insyn i förvaltningarnas verkställande av beslut och uppföljning av verksamheten.

I denna del av granskningen ska följande revisionsfrågor besvaras:

- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna fattat beslut om formerna för anmälan av delegationsbeslut?
- ▶ Har kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordning ändrats med anledning av pandemin?
- ▶ Har det fattats beslut relaterat till pandemin?
 - Är besluten fattade av nämnden?
 - Är besluten fattade på delegation?

1.3. Genomförande

Granskningen har grundats på intervjuer och dokumentstudier. Intervjuer har genomförts med ledande tjänstepersoner i förvaltningar samt med nämndernas presidier. Vi har även genomfört en enkät för att belysa politikernas delaktighet, insyn och förtroende för tjänsteorganisationen. Enkäten skickades ut till samtliga ordinarie ledamöter och ersättare i byggnadsnämnden, barn- och skolnämnden, socialnämnden, miljönämnden och kommunstyrelsen. Sammanlagt skickades enkäten ut till 113 personer varav 10 personer fick enkäten i två exemplar vilket innebär att det gjordes 123 utskick av enkäten¹. Totalt svarade 68 personer, vilket innebär en svarsfrekvens på 55 procent. Svarsfrekvens för socialnämnden är så pass låg (19 procent) att det inte kan dras några slutsatser av resultatet för enbart socialnämnden och redovisas därför inte i rapporten. I denna del av granskningen har vi även tagit del av dokumentation som avser delegationsordningar, formkrav, rutiner och listor över delegationsbeslut till nämnderna.

1.4. Revisionskriterier

Kommunallagen

Frågan om delegation hanteras i kommunallagens 6 kap 37–41 §§, 7 kap. 5–8 §§ samt krav på att denne ska anmälas. Enligt 6 kap. 37 § får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§. Dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §. Enligt 6 kap. 41 § får en nämnd delegera beslutanderätt till ett utskott, som även kan ha i uppdrag att bereda nämndens ärenden.

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidare får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Av 6 kap. 40 § samt 7 kap. 8 § framgår att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den.

SKR:s uttalande kring delegation 2020-06-08

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har uttalat sig avseende möjligheten att en nämnd delegerar till ordförande att anta delegationsordningen i brådskande ärenden.

SKR gör tolkningen att antagande av delegationsordning omfattas av kommunallagens delegeringsförbud (kap. 6 § 38 pkt 1). Ett delegeringsuppdrag till ordföranden som omfattar

¹ 10 personer har uppdrag i två av de granskade nämnderna/styrelsen, därav skickades enkäten ut två gånger till dem.

rätten att besluta om en delegationsordning, innebär att nämnden fråntar sig kontrollen över utövandet av sin egen beslutanderätt.

SKR gör bedömningen att det inte är lämpligt att delegera beslut i brådskande ärenden på ett sådant sätt att nämnden avvaktar med beslut i frågan om delegationsordning tills det att ärendet brådskar. SKR föreslår istället att ett förslag till delegationsordning ska presenteras för nämnden vid sammanträde före lagens ikraftträdande. Vid detta sammanträde bör nämnden besluta att ge ordförande i uppdrag att besluta om vid vilken tidpunkt delegationsordningen ska börja gälla.

Vidare menar SKR att detta tillvägagångssätt överensstämmer med kommunallagens bestämmelser i 6 kap. 23 § andra stycket, som stadgar att ordförande ska kalla till sammanträde om denne anser att det behövs.

2. Iakttagelser

2.1. Utformning av delegationsordning och formkrav

Vid en översiktlig genomgång av kommunstyrelsen och nämndernas delegationsordningar noterar vi att de inte följer samma struktur utan har olika rubriksättningar och rubrikordningar samt innehåll. Nedan beskriver vi formkrav för respektive nämnd.

2.1.1. Formkrav

Enligt Axel Danielssons handbok för nämndadministration bör sammanträdeshandlingar avseende anmälan om delegationsbeslut innehålla en förteckning med ärenderubriker samt diarienummer eller annat löpnummer. Enligt handboken är syftet att nämnden ska kunna följa upp hur uppdragen att fatta beslut i dess ställe utförs.²

Kommunstyrelsen

Av kommunstyrelsens delegationsordning framgår att samtliga beslut fattade med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsen. Beslut efter vidaredelegering ska anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla beslutet till kommunstyrelsen. Delegat och vidaredelegat ska löpande föra in de delegerade besluten i specifikt dokument i förvaltningens nätverksmappar. Det framgår inte av delegationsordningen vilken information redovisningen av beslut ska innehålla.

Byggnadsnämnden

Enligt byggnadsnämndens delegationsordning ska alla beslut tagna med stöd av delegation anmälas till nämnden. Dock förekommer det beslut i delegationsordningen markerade med stjärna (*), vilka inte behöver anmälas till nämnden då de anses utgöra verkställighet. Övriga beslut ska anmälas snarast och beslut tagna av ordföranden enligt punkt B1 (brådskande ärenden) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Det framgår inte av delegationsordningen vilken information redovisningen av beslut ska innehålla.

Miljönämnden

Av miljönämndens delegationsordning framgår inte om samtliga beslut fattade med stöd av delegation ska anmälas. Detta tydliggörs dock i nämndens rutin för anmälan av beslut enligt delegation, som beskrivs i rapportens avsnitt 2.3. De beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt. Det framgår dock inte hur det ska protokollföras särskilt. Vidare framgår att delegationsbeslut ska sparas i en särskild mapp med aktuellt sammanträdesdatum och det underskrivna fysiska dokumentet läggs därefter i aktförvaring. Det framgår dock inte av delegationsordningen vad redovisningen av beslut ska innehålla.

Barn- och skolnämnden

Enligt barn- och skolnämndens delegationsordning ska beslut anmälas så fort som möjligt och inlämnas av delegaten till skolkontoret. Beslutet ska registreras i ärendehanteringssystemet. Det framgår inte av delegationsordningen vilken information redovisningen av beslut ska innehålla. Det framkommer vid sakgranskning att det finns en blankett som enheterna använder för att fylla i vilket beslut som har tagits på delegation innehåller rubriker av vad som ska ingå i anmälan. Vidare uppges att det även finns en skriftlig rutin för anmälan av delegerade beslut. Vi har tagit del av rutinen där det framgår att följande ska fyllas i:

² Danielsson, Axel, *Kommunal nämndadministration: handboken för nämndesekreterare, ordförande i nämnder och styrelser, registratorer, arkivarier, handläggare, informatörer, IT-ansvariga*, 6., omarb. uppl., SKL Kommentus, Stockholm, 2010, s. 154.

- ▶ Delegat: Personen som har fattat beslutet - namn och titel.
- ▶ Skolans/förskolans namn: Skriv vilken skola/förskola/enhet det gäller.
- ▶ Utbildningsområde: Skriv vilket utbildningsområde enheten tillhör.
- ▶ Diarienummer: Skriv in diarienummer för ärendet beslutet hör till. Huvudregeln är att delegationsbeslut ska diarieföras. I de fall delegationsbeslutet tillhör ett ärende som enligt beslutade rutiner inte diarieförs lämnas fältet för diarienummer tomt. Beslutet måste då beskrivas i övriga kolumner så att det i efterhand går att utläsa vilket beslut som avses.
- ▶ Nr: Ange punkt i delegationsordningen enligt vilken beslutet fattats.
- ▶ Ärende: Skriv in texten ur delegationsordningen för punkten ovan (Nr).
- ▶ Beslutsdatum: Datum för beslutet.
- ▶ Beslut: Beskriv kort beslutet.

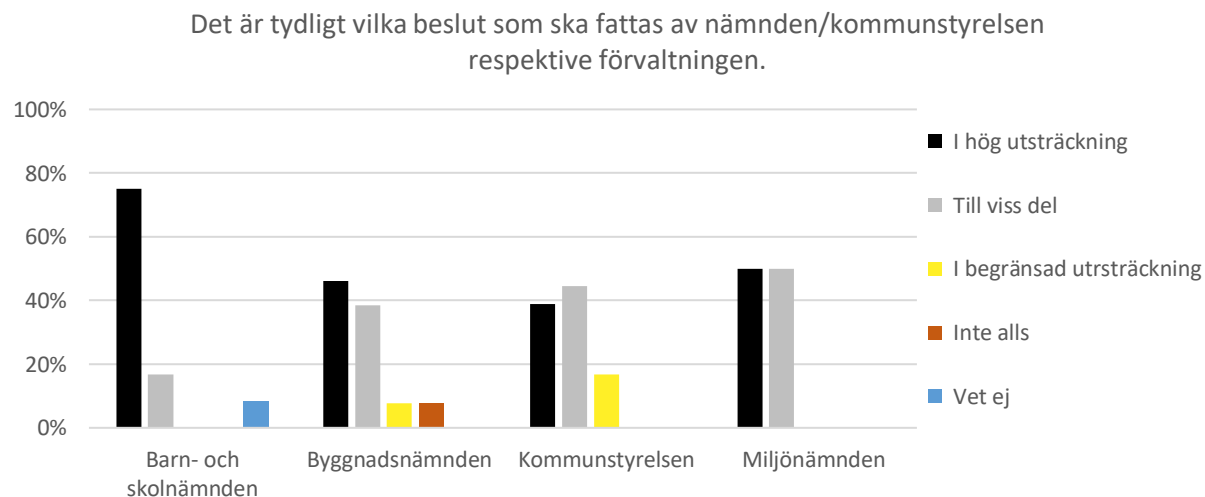
Punkterna ovan framgår även av blanketten. Av rutinen framgår även att delegerade beslut ska skickas till nämndsekreteraren samt datum för inlämning år 2020.

Socialnämnden

Socialnämnden har inte heller i sin delegationsordning beslutat om anvisningar som redogör för innehållet i redovisningen av beslut fattade på delegation. Av delegationsordningen framgår att beslut ska anmälas så fort som möjligt till arbetsutskottet samt genom utskottets protokoll till socialnämnden. Vad gäller beslut tagna av ordförande eller förordnad ledamot i brådskande fall ska de anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

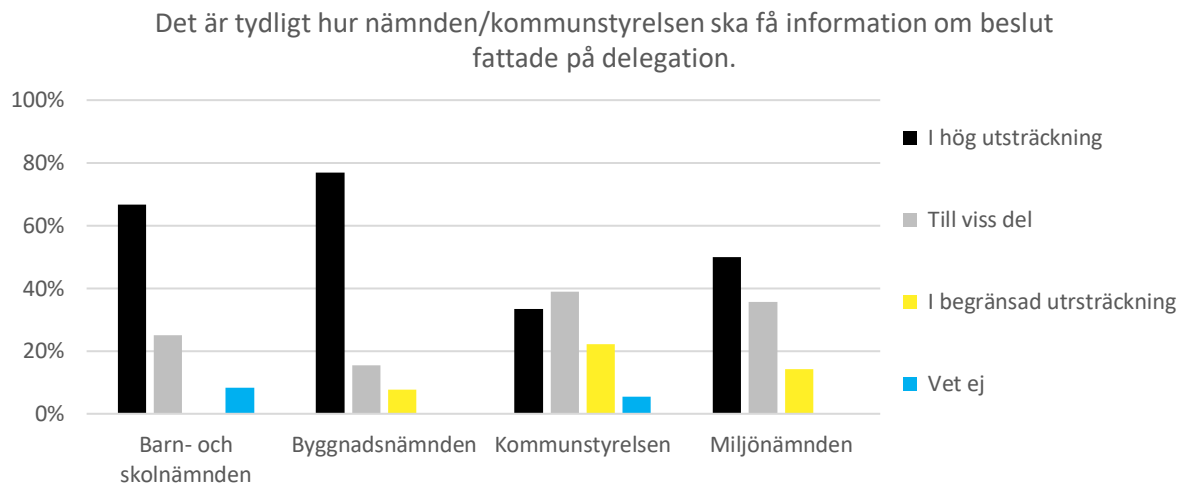
2.1.2. Enkätresultat avseende utformning av delegationsordning och formkrav

Av resultat på EY:s enkät framgår att de tre nämnderna och kommunstyrelsen upplever att det är tydligt vilka beslut som ska fattas av förvaltningen.



Barn- och skolnämnden har den högsta andel som upplever att det är tydligt. Merparten av de som instämmer i begränsad utsträckning återfinns inom kommunstyrelsen och merparten av de som instämmer till viss del återfinns inom miljönämnden.

Diagrammet nedan visar att majoriteten inom barn- och skolnämnden, byggnadsnämnden och miljönämnden anser att det är tydligt hur nämnden ska få information om beslut fattade på delegation.



Kommunstyrelsen sticker ut i jämförelse med nämnderna då majoriteten anser att det till viss del är tydligt hur kommunstyrelsen ska få information om beslut fattade på delegation samt att 22 procent anser att det är tydligt i begränsad utsträckning. Av avsnitt 2.3 i vår rapport där anmälan av delegationsbeslut granskas, framgår att detta stämmer överens med våra iakttagelser utifrån att innehållet i anmälan av delegationsbeslut kan variera.

2.2. Rutiner och eventuella kontroller

Kommunstyrelsen

Vid intervju framgår att kommunstyrelsen inte har en gemensam process eller generell rutin för anmälan av delegationsbeslut. De har ett ärendehanteringssystem där beslut registreras i nummerordning, därifrån hämtar tjänsteman som förbereder kommunstyrelsens möte vid det aktuella tillfället en lista till kommunstyrelsen. Av intervjuerna framkom att det inte sker någon kontroll av att samtliga beslut anmäls.

Byggnadsnämnden

Byggnadsnämndens rutin för hantering av delegationsärenden innebär att administratör tar ut en lista med alla beslutade lovärenden ut systemet ByggR. Listan läggs sedan in i W3D3 tillsammans med tillhörande tjänsteskrivelser. Sedan hanterar nämndsekreterare ärendet i W3D3 och ser till att det kommer med i dagordning och i Meeting Plus där alla handlingar läggs upp till samtliga ledamöter.

Miljönämnden

Miljönämnden har samlat rutiner i lathunden *nämndadministration* som bland annat innehåller rutin för hur ärenden med beslut enligt delegation ska anmälas till miljönämnden. Av rutinen framgår att samtliga delegationsbeslut som tas av handläggare ska löpande anmälas till miljönämnden för kännedom, detta görs genom att skapa ärendet i W3D3. Sedan läggs kopior på det i aktförvaring som sammanställs till en lista av nämndsekreterare. Vidare innehåller rutinen detaljerad beskrivning av hur ärendena ska sorteras. Vi har tagit del av miljönämndens granskningsrapporter avseende intern kontroll från år 2016 till år 2019 samt tjänsteskrivelse avseende granskningsrapport år 2015. I samtliga granskningsrapporter har områden kopplade till delegation granskats där hantering av delegation granskats eller omfattats av granskningen.

Barn- och skolnämnden

Vid intervju framkommer att nämndsekreterare ansvarar för insamling och sammanställning av beslut på delegation. Sekreterare påminner om det inte kommit in ärenden samt kontrollerar och följer upp om det finns stora variationer mellan enheter avseende rapportering av beslut. Därutöver sker ingen ytterligare kontroll, delegation har inte heller varit en del av intern kontroll enligt intervjuade.

Vid sakgranskning framkommer att nämndsekreterare har inlett ett arbete gällande översiktlig och årlig uppföljning/kontroll av delegationsbeslut för att kunna upptäcka brister. Det vill säga brister i form av att samtliga beslut som tagits inte redovisas. Det finns dock inte en skriftlig rutin på plats ännu. Det uppges att det nu genomförs utbildningar med chefer och administratörer avseende vad som är delegationsbeslut samt hur besluten ska dokumenteras och anmälas.

Socialnämnden

Intervjuade uppges att myndighetsutskottet slumpmässigt väljer ut mellan 6–8 individärenden vars beslut är fattade på delegation, för redovisning vid myndighetsutskottets nästa sammanträde. Denna uppföljning är till för att gå igenom handläggningen av ärendena. I övrigt görs ingen kontroll på att alla beslut anmäls. På grund av mängden beslut uppges det svårt att kontrollera/bedöma om samtliga beslut anmäls till nämnden, istället är de uppmärksamma på om något inte stämmer.

2.3. Granskning av delegationslistor

Kommunstyrelsen

Vi har tagit del av protokollsutdrag från kommunstyrelsen där delegerade beslut redovisas. I förteckningen över anmälda beslut framgår ärendemening och diarienummer i de flesta fall. I ett ärende avseende beslut om fördelning av stöd till evenemang saknas diarienummer, dock framgår datum för beslutet. När det gäller personuppgiftsincidenter framgår både diarienummer och datum för beslutet. Det har anmälts 17 ärenden till kommunstyrelsen under den granskade perioden, januari till juni år 2020. Det framgår inte av listorna vem som fattat beslutet, med vilket lagrum de har fattat beslutet (i de fall det är tillämpligt) eller någon hänvisning till delegationsordningen. Detta innebär att det är svårt att få en överblick över hur många beslut som tagits i ett visst ärende enligt delegationsordningen.

Vidare har vi tagit del av samtliga beslutsunderlag för de beslut som redovisades till kommunstyrelsen den 3 mars 2020. Vid mötet anmäldes totalt 5 delegationsbeslut. I samtliga beslutshandlingar förutom i en finns sammanfattning av ärendet, vilka beslutsunderlag som ingår, det faktiska beslutet och beslutandes funktion med underskrift. Vad gäller beslutet om fördelning av stöd till evenemang framgår endast beslutet och beslutande. I två beslutshandlingar hänvisas även till delegationsordningen. I ena beslutshandlingen hänvisas till delegationsordningen i ärende som avser personuppgiftsincident medan ärendet i beslutshandlingen avser detaljplan.

Ett ordförandebeslut har fattats relaterat till pandemin, under den granskade perioden, i mars månad. Vi har tagit del av beslutshandlingen, där det beslutades att kommunstyrelsens arbetsgivareutskott, kommunstyrelsens miljö- och hälsoutskott samt kommunstyrelsens upphandlingsutskott ställs in under mars till april och återupptas från och med den 1 maj. Även samtliga möten med råd som kommunstyrelsen inrättat (funktionshinderrådet, pensionärsrådet, studentrådet och integrationsrådet) ställs in under mars-april och återupptas från och med den 1 maj. Detta anmäldes i lista över beslut till nämnd vid nästkommande

sammanträde den 1 april. Delegationsordningen har inte förändrats till följd av pandemin. Utifrån vår granskning kan vi inte se att det fattats ytterligare beslut på delegation relaterat till covid-19.

Vidare har kommunstyrelsen tagit beslut om handlingsplan för hantering av extraordinära händelser för 2019–2022, med anledning av covid-19. Detta gjordes under nämndssammanträdet den 4 mars 2020. Under sammanträdet den 26 mars har kommunstyrelsen tagit ytterligare 3 beslut med anledning av covid-19. Besluten avser att nämndssammanträde ska ske på distans, att föreslå kommunfullmäktige att införa åtgärds paket för att skydda näringsliv och föreningar samt att föreslå kommunfullmäktige att ge särskilda direktiv till kommunala bolag för att mildra konsekvenser för näringsliv och föreningar. Under sammanträde den 23 april beslutar kommunstyrelsen att föreslå till kommunfullmäktige att komplettera tidigare beslutat åtgärds paket samt beslut om fortsatt restriktion avseende sammanträden med utskott och råd. Under sammanträdet den 10 juni beslutar kommunstyrelsen att tillsätta punkt kring åtgärder med anledning av covid-19 på sin föredragningslista samt beslut om att inrätta hyressänkning för ideella föreningar med nedgång i intäkter.

Vid intervju uppges att det inte finns någon oro över att vissa beslut inte anmäls. Om kommunstyrelsen är intresserade av ett specifikt ärende ber de om mer information kring det. Det uppges att det har hänt att vissa beslut inte har anmälts i tid dock, utan har istället anmälts till ett senare möte.

Byggnadsnämnden

Av delegationslista till byggnadsnämnden framgår objekt, intressent, beslut, typ av beslut, datum och delegat. Ärendemening framgår även i delegationslistorna och ärendena är indelade i olika typer, såsom lovärenden, strandskyddsdispens, påföljder och ingripanden, sotningsärenden samt tillsyn. Av tabellen nedan framgår att det har anmälts 1289 beslut till nämnden under perioden januari till juni år 2020:

Ärende	Antal beslut
Lovärenden	1215
Strandskyddsdispens	2
Påföljder och ingripanden	58
Sotningsärenden	3
Tillsyn	11
Totalt	1289

Det ska tilläggas att index inte framgår av delegationslistorna, vilket innebär att det inte går att avgöra exakt vilken typ av beslut som har fattats och vilket lagrum beslutat har stöd av. Vid intervju framkommer dock att det inte finns någon misstanke om att inte alla beslut anmäls. Detta utifrån att samtliga myndighetsbeslut hanteras i systemet ByggR, vilket säkerställer att besluten också anmäls till nämnden. Förvaltningsövergripande ärenden som är kopplat till bland annat personaladministration ser vi inte i de anmälda listor vi har tagit del av. Enligt intervjuade finns ingen funktion som säkerställer att alla beslut anmäls eller att besluten tas av rätt funktion.

Byggnadsnämnden beslutade om ny delegationsordning den 20 augusti 2020, enligt förslag från stadsbyggnadskontoret. Enligt intervjuade har beslutet inte grundats på rådande pandemi. Utifrån vår granskning kan vi inte se att det fattats beslut relaterat till covid-19 varken på delegation eller i nämnden.

Miljönämnden

Av delegationslistor till miljönämnden framgår om beslutet är taget utifrån livsmedelslagstiftningen eller miljöbalken. Vidare framgår ärendemening, typ av beslut, diarienummer och beslutsfattare. Av tabellen nedan ser vi att det främst har tagits beslut utifrån miljöbalken under den granskade perioden och att det fattats 515 beslut under perioden:

Ärende	Antal beslut
Beslut utifrån livsmedelslagstiftningen	107
Beslut utifrån miljöbalken	408
Totalt	515

I bilaga 2 återfinns en mer detaljerad sammanställning över vilken typ av beslut som har fattats under perioden. Av listan framgår endast beslut i myndighetsärenden. Det saknas hänvisning till delegationsordningen i listorna över beslut, vilket innebär att det är svårt att avgöra exakt vilken typ av beslut som har fattats. Under perioden har beslut som avser hantering av sekretessbelagda handlingar, personuppgiftsärenden, personalärenden, ekonomiärenden eller upphandlingsärenden, inte anmälts till nämnden.

Vid intervju framkom att ordförande fick bemyndigande att fatta beslut om justerad delegationsordning med anledning av pandemin. Vi har tagit del av tjänsteskrivelse *Ändring i delegationsordningen med anledning av lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen* daterad den 9 juni 2020, där miljöförvaltningen framhåller att ändringar behöver göras i nuvarande delegationsordning i syfte att kunna säkerställa att miljönämnden fullgör sina skyldigheter enligt den nya lagen som innebär ett nytt tillsynsområde. Förvaltningen föreslog till miljönämnden att besluta om att ge ordförande, eller vid dennes förfall, vice ordförande, rätt att fatta beslut om att bilagd delegationsordning ska börja gälla, dock tidigast vid tiden för lagens ikraftträdande. Den 1 juli 2020 tog ordförande beslut att den nya delegationsordningen skulle börja gälla samma datum. Ändringen innebar att 6 nya ärendetyper utifrån lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen, lades till i delegationsordningen. Beslutet har anmälts till nämnden.

Vidare har nämnden fattat beslut om att godkänna ansökan om att sprida hönsgödsel i Stadsparken vid valborg för att minska spridningen av covid-19. Beslutet togs under sammanträdet den 28 april.

Barn- och skolnämnden

Anmälda beslut i delegationslista till barn- och skolnämnden innehåller i de flesta fall alltid diarienummer, hänvisning till delegationsordning (index), ärendemening, beslutsdatum och beslut. Det förekommer dock beslut där index inte anges. Vid sakgranskning framkom att beslut som saknar indexhänvisning är beslut tagna av skolkontoret, besluten är däremot sökbara i W3D3. Detta uppges vara en ny arbetsmodell som kommer införas i hela förvaltningen för att effektivisera och kvalitetssäkra redovisningen. Det uppges även vid sakgranskning att förvaltningen inväntar implementering av ett nytt verksamhetssystem avseende kränkande behandling, som innebär att alla delegationsbeslut om kränkande behandling kommer anmälas på nytt sätt. När detta är på plats kommer övriga delegationsbeslut från verksamheterna att anmälas på motsvarande sätt som för skolkontoret. Vidare är listan med beslut uppdelad per skola och skolförvaltningen. Av tabellen nedan framgår att det har anmälts 1362 beslut under den granskade perioden:

Index	Ärende	Antal beslut
X	Anmälningsärende från SI, BEO eller Skolväsendets överklagandenämnd	11

X	Ansökan om att fullgöra skolplikt på annat sätt	11
X	Ansökan om uppskjuten skolplikt	10
X	Remiss: yttrande om detaljplan	2
X	Ansökan om mottagande av elev folkbokförd i annan kommun	62
X	Ansökan om skolskjuts	4
X	Avtal	31
X	Ansökan om dispens om utökad vistelsetid	4
X	Detaljplan	1
X	Ekonomi	124
X	Fastighetsärende	6
X	Klagomål på utbildning	5
X	Klagomål på övrigt	21
X	Kränkande behandling	1
X	Mottagande i grundsärskolan	27
X	Personal	7
X	Personuppgiftsincident	11
X	Skola	6
X	Utökad vistelse förskola	1
X	*Samordning enheter inom förskola – exceptionella förhållanden	1
X	*Samordning av enheter inom fritids – exceptionella förhållanden	1
X	Beslut om enhet för lovskola	1
X	Skolpliktsbevakning	21
X	*Revidering av delegationsordning för barn- och skolnämnden	1
F:11	Ingå avtal om interkommunal ersättning med annan kommun när barn folkbokförd i Lunds kommun mottagits i annan kommun	1
P1:e)	Beslut om tillsvidare och visstidsanställning inom förvaltningen	186
P2:e)	Beslut om lönesättning vid ny, åter och förlängd anställning	163
P:1	Beslut om tillsvidare-visstidsanställning inom förvaltningen Lönesättning vid ny-åter och förlängd anställning	20
P:2	Lönesättning vid ny-åter och förlängd anställning	5
P:4	Beslut om visstidsanställning inom förvaltningen inkl lönesättning	1
P:3 B)	Enskilt löneavtal	2
S:8	Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och besluta om åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	425
S:4	Beslut om elevs placering där elevens vårdnadshavare önskar att gå	120
X	Beslut i enlighet med Skollagen kap. 5 §14	3
X	Beslut i enlighet med Skollagen kap. 5 § 11	1
S:4a	Beslut om skolplacering	33
S:23	Beslut om plats i fritidshem/öppen fritidsverksamhet för barn i behov av särskilt stöd	1
S:24	Beslut om tillsyn på fritidshemmet före respektive efter ordinarie öppettider.	1
S:34	Skollagen kap. 24 § 20-22	1
S:31	Beslut om extra ordinarie stöd för elev med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet inom Lunds kommun	1
P1:g	Personal underställd servicechef	3
X	Beslut om anpassad studiegång	1

X	Beslut om åtgärdsprogram för elev i behov av särskilt stöd	2
X	Uppsägning	1
S:17 a)	Beslut om skolskjuts	15
X	Beslut om betygssättning åk 6	1
X	Ansökt busskort	3
X	*Krisberedningsplan för barn- och skolnämndens verksamheter	1
X	*Pandemiplan för barn- och skolförvaltningen	1
Totalt		1 362

*Betyder att beslutet är relaterat till corona.

Eftersom det saknas hänvisning till index i delegationsordningen i vissa fall kan vi inte med säkerhet avgöra vilken typ av beslut som inte tagits på delegation under den granskade perioden. Ur tabellen kan vi utläsa att det främst rapporterats beslut avseende utredning av kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Vi noterar även att det fattats beslut om yttrande om detaljplan på delegation. Utöver det har det anmälts många beslut avseende anställning och lönesättning samt beslut som rör ekonomi. Enligt intervjuade saknas ett etablerat arbetssätt inom samtliga delar av organisationen som säkerställer att samtliga beslut anmäls. Vidare uppges att förvaltningsledningen har stramat upp administrationen så att anmälan sker korrekt.

Vid intervju framkom även att det har tagits ett ordförandebeslut om tillägg i delegationsordningen. Vi har tagit del av beslutshandlingen som innehåller tillägg av sju ärendetyper (se bilaga 3) i delegationsordningen samt att beslut av dessa ska anmälas vid nästa nämndsammanträde. Ordförandebeslutet avseende tillägg i form av en bilaga till delegationsordningen, togs den 19 mars. Enligt uppgift informerades nämndens ledamöter och ersättare om tillägget per mail den 20 mars.

Ordförandebeslutet hänvisar till förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta, som trädde i kraft den 16 mars, som ger huvudmannen rätt att helt eller delvis stänga enheter, samt att bedriva utbildning på distans.

Den 19 mars och den 23 mars fattades presidiebeslut på delegation rörande samordning av enheter. Besluten rörde en förskola och ett fritidshem med stora personalbortfall. Presidiebesluten redovisades i en lista över delegationsbeslut på nämndens sammanträde den 28 april.

Vid nämndens sammanträde den 28 april togs beslut om en revidering av delegationsordningen³. Av beslutsunderlag och beslut framgår inte den bilaga med tillägg som ordförande beslutat om den 19 mars. Vid sakgranskningen uppger intervjuade dels att bilagan inte hade betydelse för ärendet dels att det är ett förbiseende att bilagan inte låg med i beslutsunderlaget. Vid samma sammanträde i april framgår ordförandebeslutet i nämndens anmälan av delegationsbeslut.

Nämnden beslutade om ytterligare revidering av delegationsordningen vid sitt sammanträde den 26 maj. Revideringen avsåg justeringar med anledning av nya regler och tillämpningsanvisningar. Bland annat skedde justeringar i bilagan som beslutats av ordförande⁴ samt att ytterligare en bilaga till delegationsordningen beslutades rörande pandemiplanen. Enligt intervjuade använde förvaltningen sig inte av juridiskt stöd när beslutet om tillägg i delegationsordningen togs.

³ Revideringen avsåg beslut om mottagande i grundsärskola m.m och beslutsfattande enligt delegation vid ordinarie delegats frånvaro.

⁴ Avsåg tillägg i förordning 2020:115, gällande § 11 a.

Vidare har ordförande även fattat beslut om krisberedskapsplan för barn- och skolnämndens verksamheter den 19 mars, med anledning av pandemin. Det har även på delegation fattats beslut om pandemiplan för barn- och skolförvaltningen den 15 april, vilket även anmäldes till nämnden vid nästkommande sammanträde. Det framgår dock inte vem som har fattat beslutet. Utöver det har presidiet den 20 mars fattat beslut om samordning av enheter inom förskolan till följd av coronapandemin. Det har även den 15 april fattats beslut gällande samordning av enheter inom fritidsverksamheten till följd av coronapandemin. Besluten fattades av presidiet. Utöver de två sistnämnda besluten avseende samordning kan vi inte se att det fattats beslut utifrån tilläggen i delegationsordningen.

Socialnämnden

Vi har tagit del av listor över anmälda beslut till socialnämnden från tillståndsenheten samt listor över individbeslut mellan januari till maj. Enligt uppgift redovisas anställningsbeslut först till myndighetsutskottet, vars protokoll sedan finns tillgängligt under socialnämndens sammanträde. Enligt de intervjuade har rutinen för att anmäla delegationsbeslut vad gäller anställningar inte fungerat under perioden mitten av december 2019 till mitten av februari 2020. Detta uppges bero på en nyanställning och att rutinen inte har arbetats in. Vi har tagit del av en lista över anmälda anställningsbeslut mellan februari till april 2020.

I tabellen nedan framgår att det främst tagits beslut i individärenden under den granskade perioden. Bilaga 4 innehåller en mer detaljerad tabell över beslut i ärenden från tillståndsmyndigheten.

Ärende	Antal beslut
Beslut i ärenden från tillståndsenheten	290
Beslut i individärenden	21 183
Anställningsbeslut	17
Totalt	21 490

Av listor över beslut från tillståndsenheten framgår beslutstyp, datum, initialer på beslutande, objektet beslutet gäller, ärendetyp och diarienummer. Listorna över beslut i individärenden innehåller endast ärendemening och ibland hänvisning till lagrum. Lista över anställningsbeslut innehåller datum, anställningens arbetsställe, beslut, anställningslängd, vad anställningen ersätter (det vill säga om det ersätter vikariat eller liknande) samt beslutande delegat. Dock framgår inte hänvisning till delegationsordningen i någon av listorna. Detta försvårar möjligheten att få en överblick över vilka delegationsbeslut som har tagits samt identifiera om det finns grupper av beslut som inte har rapporterats.

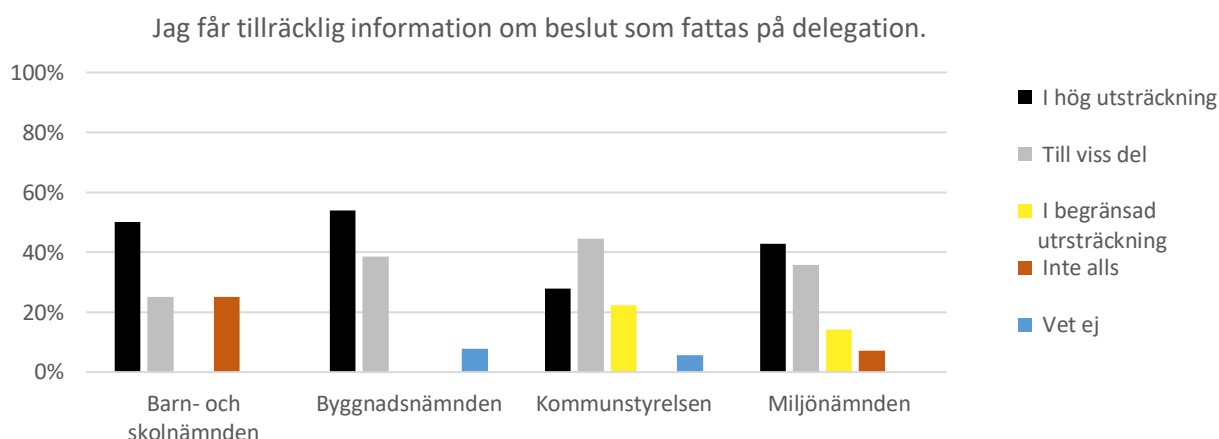
Vidare har nämnden fattat beslut relaterat till covid-19 under den granskade perioden. Den 22 april fattade nämnden beslut att hålla sina sammanträden digitalt. Nämnden fattade även beslut om tillägg av medel till budgeten för upprätthållande av beredskap inför att behov uppstår hos enskilda och familjer till följd av coronapandemin. Nämnden har även beslutat att godkänna användningen av visir tillverkade i Lunds kommuns egen regi som skyddsutrustning.

Under den granskade perioden har det fattats ordförandebeslut med anledning av pandemin. Vi har tagit del av beslutshandlingar för beslut att förordna ledamöter att få fatta beslut i ordförandes ställe, beslut gällande skyddsvisir samt beslut om upprättande av rutiner för användande av kompletterande skyddsutrustning i form av visir inom socialförvaltningens gruppboenden. Beslutet anmäldes under punkten förvaltningen informerar på socialnämnden den 19 augusti i samband med information om förvaltningens arbete med anledning av covid-19. Utöver det har socialdirektören beslutat att i sin frånvaro ge beslutanderätt till

utvecklingschefen/biträdande socialdirektören. Detta efter att nämnden har beslutat att ge socialdirektören rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt.

2.3.1. Enkätresultat avseende information om beslut fattade på delegation

Diagrammet nedan visar att majoriteten inom nämnderna anser att de får tillräcklig information om beslut fattade på delegation, där byggnadsnämnden har högst andel svarande som instämmer i hög utsträckning. Kommunstyrelsen sticker ut då majoriteten anser att de får tillräcklig information till viss del samt att 22 procent anser att de får tillräcklig information i



begränsad utsträckning. Detta stämmer överens med våra iakttagelser då det i redovisningen till kommunstyrelsen saknas hänvisning till indexnummer i delegationsnummer och i ett fall även diarienummer. Det hänvisas inte till index i redovisningarna till nämnderna utöver till barn- och skolnämnden och socialnämnden.

Inom barn- och skolnämnden upplever en fjärdedel att de inte alls får tillräcklig information om delegationsbeslut. I fritextsvar från barn- och skolnämnden framkommer uppfattningar om att rapporteringen från förvaltning till nämnden inte fungerar tillfredsställande. Detta då listor över delegationsbeslut upplevs ottydliga och utan struktur, vilket gör dem svåra att följa samt att få en överblick över vilka beslut som har tagits. Enligt svarande i enkäten beror bristerna i informationsflödet på att det efter nämndsammanslagningen är många rutiner och samarbetskanaler som gått förlorade och behöver byggas upp igen. Att barn- och skolnämnden inte får tillräcklig information om beslut tagna på delegation framgår inte lika tydligt av vår granskning av listor. Detta utifrån att hänvisning till indexnummer i delegationsordningen framgår i de flesta fall, samt att listorna är strukturerade utifrån skola.

3. Bedömning

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsens och nämndernas hantering av delegationsbeslut till viss del är tillräcklig. Vi bedömer det som en brist att det saknas formkrav som redogör för innehåll i anmälan samt att det i redovisningen inte framgår hänvisning till delegationsordningen. Detta medför svårigheter att följa upp vilka beslut som tas på delegation under en tidsperiod. I vissa fall saknas det även diarienummer och information om vem som tagit beslutet i anmälan till kommunstyrelsen, vilket vi bedömer vara en brist. Vi ställer oss även tveksamma till att ordförandebeslutet avseende ändring i delegationsordning inom barn- och skolnämnden kan anses vara brådskande. Ett beslut om ändring av delegationsordning reglerar nämndens styrningsmöjligheter och beslutet att ändra den bör därför vara nämndens och inte ordförandes. Ordförande har dock möjlighet att ta brådskande beslut i avvaktan på nämndens revidering av delegationsordningen om det finns behov av det. Ordförande hade alltså kunnat fatta beslut i de ärendena som ansågs brådskande istället för att fatta beslut om revidering i delegationsordningen. Det är positivt att majoriteten av ledamöterna upplever att anmälan av delegationsbeslut fungerar väl, även om vår granskning visar på att det finns utrymme för förbättringar.

Har kommunstyrelsen och nämnderna fattat beslut om formerna för anmälan av delegationsbeslut?

Delvis. Kommunstyrelsen och nämndernas delegationsordningar skiljer sig åt utifrån att de inte följer samma struktur. Vi anser att gemensamma delar inom delegationsordningarna hade kunnat följa samma struktur, i syfte att förenkla insyn i vilka beslut som tas på delegation. Samtliga nämnder och kommunstyrelsen har fastställt formkrav i deras delegationsordning avseende hur beslut tagna på delegation ska anmälas till nämnden. Vad gäller miljönämndens delegationsordning framgår inte hur beslut som inte ska anmälas ska protokollföras särskilt. Ingen av nämnderna eller kommunstyrelsen har fastställt vilken information redovisningen av delegationsbesluten ska innehålla. Kommunstyrelsen och nämnderna bör fastställa vilken information avseende fattade delegationsbeslut som de finner är nödvändigt att ta del av för deras uppföljning.

Vidare saknas indexhänvisning till delegationsordning i samtliga listor över delegationsbeslut som anmäls till kommunstyrelsen och nämnderna, vad gäller barn- och skolnämnden används index delvis vid anmälan till nämnden. Att inte hänvisa till index försvårar uppföljning av vilka beslut som har tagits på delegation. Vid sakgranskning framkom att det framöver inte kommer hänvisas till index även i redovisningen till barn- och skolnämnden, vilket minskar nämndens möjlighet att följa vilken typ av beslut som tas. Nämnden bör därför säkerställa att de får tillräcklig insyn när de ändrar formen för redovisningen av delegationsbeslut. Vad gäller anmälan av individärenden till socialnämnden så är det ett stort antal beslut som anmäls, vilket gör det svårt att få en överblick. Ett sätt för nämnden att få en överblick är att bestämma sig för vilken information de ska ta del av kopplat till individbeslut för att kunna följa upp dem på ett hanterbart sätt. Majoriteten inom byggnadsnämnden, miljönämnden och socialnämnden anser dock att de får tillräckligt med information om beslut fattade på delegation. Inom kommunstyrelsen anser majoriteten att de får tillräcklig information till viss utsträckning och en betydande andel anser att de får information i begränsad utsträckning. Vi noterar att det inom barn- och skolnämnden är en fjärdedel som upplever att de inte alls får tillräckligt med information om besluten tagna på delegation, vilket kan tyda på otydlighet i information eller rutiner om vilken information nämnden ska ta del av.

Har kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordning ändrats med anledning av pandemin?

Miljönämnden och barn- och skolnämnden har ändrat i sina delegationsordningar med anledning av pandemin. Beslutet om tillägg till barn- och skolnämndens delegationsordning var ett ordförandebeslut. Ordförande har rätt att enligt KL 6 kap 39 § ta beslut i ärenden som anses brådskande, varpå nämndens avgörande i frågan inte kan inväntas. Vad som utgör ett brådskande beslut är inte definierat ytterligare, utan avgörs från fall till fall⁵. Coronapandemin har ur flera aspekter ställt krav på kommunens förmåga att ta snabba beslut och i flera fall har det krävts ordförandebeslut då det inte gått att invänta nästa nämndsammanträde. Att samordna eller stänga enheter på grund av personalbortfall kan rimligtvis anses vara ett brådskande beslut. Vi ställer oss dock tveksamma till att ändringar eller tillägg i delegationsordningen kan anses vara brådskande beslut som ska tas av ordförande. SKR har även gjort bedömningen att det inte anses vara lämpligt att delegera beslutanderätten avseende delegationsordningen till ordförande. SKR rekommenderar även att ordförande i ett sådant fall utnyttjar rätten att tillkalla ett sammanträde i enlighet med kommunallagen kap. 6 § 23.

Vidare noterar vi att det råder oklarheter i beslutsgången avseende bestämmelserna i delegationsordningen. Bilagan med tillägg enligt ordförandebeslutet i mars fanns inte med i underlaget när nämnden beslutade om delegationsordningen i april, men däremot ingick det i anmälan av delegationsbeslut.

Har det fattats beslut relaterat till pandemin? (Är besluten fattade av nämnden? Är besluten fattade på delegation?)

Vår granskning visar att kommunstyrelsen och samtliga nämnder utöver byggnadsnämnden, har fattat beslut relaterade till pandemin. Vidare har det fattats ordförandebeslut i kommunstyrelsen, barn- och skolnämnden samt socialnämnden som är relaterade till pandemin. Utifrån att samtliga ordförandebeslut anmälts vid kommunstyrelsens/nämndernas nästkommande sammanträde, bedömer vi att det har hanterats korrekt. Utifrån vår granskning kan vi inte se att beslut relaterat till pandemin har fattats av tjänstepersoner på delegation.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen, byggnadsnämnden, miljönämnden, barn- och skolnämnden samt socialnämnden att:

- ▶ fastställa formkrav för vilken information som ska framgå vid anmälan,
- ▶ säkerställa att samtliga beslut anmäls, samt
- ▶ upprätta kontroller för att se till att samtliga beslut anmäls.

Lund den 9 december 2020

Negin Nazari
EY

Imelda Bengmark
EY

⁵ Se högsta förvaltningsdomstolen mål 2016:74

Bilaga 1: Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Tjänstepersoner från barn- och skolnämnden
- ▶ Tjänstepersoner från byggnadsnämnden
- ▶ Tjänstepersoner från miljönämnden
- ▶ Tjänstepersoner från socialnämnden
- ▶ Tjänstepersoner från kommunstyrelsen
- ▶ Miljönämndens presidium
- ▶ Socialnämndens ordförande
- ▶ Barn- och skolnämndens presidium
- ▶ Byggnadsnämndens presidium
- ▶ Kommunstyrelsens presidium

Dokument

- ▶ Kommunstyrelsens delegationsordning
- ▶ Byggnadsnämndens delegationsordning
- ▶ Miljönämndens delegationsordning
- ▶ Barn- och skolnämndens delegationsordning
- ▶ Socialnämndens delegationsordning
- ▶ Listor över anmälda delegationsbeslut till kommunstyrelsen och samtliga nämnder mellan januari till år 2020
- ▶ Beslutsunderlag för delegationsbeslut anmälda till kommunstyrelsen den 4 mars
- ▶ Underlag för ordförandebeslut om tillägg i barn- och skolnämndens delegationsordning den 19 mars 2020
- ▶ Underlag ordförandebeslut gällande möten med de utskott och råd som kommunstyrelsen inrättat
- ▶ Underlag för ordförandebeslut om upprättande av rutiner för användande av kompletterande skyddsutrustning i form av visir inom socialförvaltningens gruppboenden
- ▶ Presidiebeslut om samordning av enheter på fritids respektive förskolor inom barn- och skolnämnden
- ▶ Ordförandebeslut om krisberedskapsplan inom barn- och skolnämnden
- ▶ Barn- och skolförvaltningens rutin för anmälan av delegerade beslut, år 2020

Bilaga 2: Lista över delegeringsbeslut till miljönämnden

Ärende	Antal beslut
Beslut om registrering av anläggning enligt livsmedelsförordningen samt beslut om registreringsavgift	50
Beslut om risk- och erfarenhetsklassificering samt årlig kontrollavgift enligt förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	46
Beslut om avgift för extra offentlig kontroll	10
Beslut om avgift för uppföljande offentlig kontroll	1
Beslut om tillsynsavgift enligt miljöbalken	67
Beslut om klassificering och årlig tillsynsavgift enligt miljöbalken	18
Beslut om miljöstraffavgift	15
Beslut om granskning och registrering av anmänt köldmedieinnehav samt beslut om avgift	4
Beslut om granskning och registrering av 2018 års köldmedierapport samt beslut om avgift	7
Beslut om granskning och registrering av 2019 års köldmedierapport samt beslut om avgift	174
Beslut om föreläggande om försiktighetsmått	5
Beslut gällande anmälan om avhjälpandeåtgärder	2
Beslut över anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet	1
Beslut om föreläggande om att inkomma med miljörapport	1
Beslut om föreläggande vid schaktsanering av förorenade massor	1
Beslut över anmälan om utökad drift	1
Beslut över anmälan gällande drivmedelsanläggning	1
Beslut över anmälan om installation av AdBlue	1
Beslut om tillstånd att inrätta enskild avloppsanläggning	3
Beslut om föreläggande om försiktighetsmått	4
Beslut om dispens enligt PCB-förordningen	1
Beslut över anmälan om återvinning av avfall	1
Beslut om kompostering	1
Beslut om tillstånd att hålla fjäderfä	2
Beslut om tillstånd för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel	4
Beslut om föreläggande om försiktighetsmått vid anmälan om ändring av befintlig avloppsanläggning	1
Beslut om föreläggande vid anmälan om inrättande av värmepump	6
Beslut över överklagande av miljönämndens beslut	1
Beslut om föreläggande om att inkomma med uppgifter	1
Beslut om föreläggande om att inkomma med åtgärdsunderlag	1
Beslut över anmälan av halm- och vedpanna	1
Beslut om föreläggande gällande fordonstvätt	2
Beslut över anmälan om installation av fordonstvätt	1
Beslut om föreläggande avseende otillräcklig rening av utgående spillvatten från fordonstvätt	1
Beslut om föreläggande om tät lagring av stallgödsel	1
Beslut om tillstånd att sprida stallgödsel inom eller i anslutning till område med detaljplan	1
Beslut om avgift och föreläggande om försiktighetsmått vid yrkesmässig användning av växtskyddsmedel	2
Beslut över begäran om tillsynsåtgärder	11

Beslut över anmälan av upphörande av återvinning av avfall genom mekanisk bearbetning	1
Beslut över reviderad ansökan om dispens för ledningsdragning i naturreservat	1
Beslut om föreläggande att redovisa uppgifter gällande hantering av farligt avfall	1
Beslut om försiktighetsmått för tandläkarverksamhet	1
Beslut över anmälan av hygienisk verksamhet	5
Beslut över anmälan om lokalbyte för befintlig hygienisk verksamhet	1
Beslut om att avsluta ärende	1
Beslut om föreläggande om fukt- och mögelutredning	1
Beslut angående röklukt	1
Beslut över mottagen anmälan om renovering och utökning av skola	1
Beslut om mottagen anmälan om att driva förskola/skola/fritidshem	8
Beslut över att tidigare meddelat beslut upphävs	1
Beslut över anmälan om nytt laboratorium	1
Beslut om kontrollprogram	1
Beslut angående valborgsfirande	1
Beslut om dispens för att anordna Valborgsmässobål	3
Yttrande över mål avseende utdömande av vite	1
Yttrande angående alkoholservering	4
Yttrande angående förhandsbesked	5
Yttrande angående bygglov	9
Yttrande angående rivningslov	1
Yttrande över granskningsplan	1
Yttrande över samrådshandling för detaljplan	1
Yttrande över samråd till detaljplan	1
Yttrande över granskningshandling för detaljplan	4
Yttrande över detaljplan	4
Yttrande över upphävande av tillstånd för miljöfarlig verksamhet	1
Yttrande över remiss i ärende Kulturpolitiskt program för Lunds kommun	1
Beslut om överklagande av Mark- och miljödomstolens dom	1
Tjänsteskrivelse angående bostadsklagomål	1

Bilaga 3. Tillägg i barn- och skolnämndens delegationslista

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1	Beslut om att undervisningstiden i ett eller flera ämnen ska fördelas mellan stadier på annat sätt än vad som föreskrivs i den timplan som gäller för skolformen enligt bilaga 1-4 till skolförordningen (2011:185)	Rektor	4§ Förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av smitta.	Åtgärderna kan inte tillämpas i åk 9. Vidtagna åtgärder måste uppföra senast den 30 juni 2021 då förordningen upphör att gälla.
2	Beslut om att elever ska ges undervisning där lärare och elever är åtskilda i rum med inte i tid (fjärrundervisning) eller där eleverna är åtskilda i rum och tid (distansundervisning)	Presidiet för barn- och skolnämnden (i samband med att beslut om att stänga enhet fattas)	7§ Förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av smitta.	Rektor ansvarar för att det vid skolenheten dokumenteras i vilken omfattning elev får undervisning via distansundervisning. Vidtagna åtgärder måste upphöra senast den 30 juni 2021 få förordningen upphör att gälla.
3	Beslut om hur många undervisningstimmar som distansundervisningen (se 2 ovan) ska motsvara.	Rektor	7§ Förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av smitta.	Detta är nödvändigt för att kunna räkna av undervisningen från den garanterade undervisningstiden.
4	Beslut om att elever vid en viss skolenhet ska ges utbildning vid någon annan av huvudmannens skolenheter.	Presidiet för barn- och skolnämnden (i samband med att beslut om att stänga enhet fattas)	8§ Förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av smitta	En sådan tillfällig placering ska upphöra när den inte längre behövs och eleven kan återgå till sin vanliga skola. Vidtagna åtgärder måste upphöra senast den 30 juni 2021 få förordningen upphör att gälla.
5	Beslut om att utbildningen ska omfatta fler skoldagar under ett läsår eller fler timmar per dag än vad som anges i 7 kap. 17§ andra stycket skollagen eller att utbildningen ska föreläggas till	Skoldirektör	3§ första stycket Förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av smitta	Gäller f-klass, grundskola och grundsärskola Vidtagna åtgärder måste upphöra senast den 30 juni 2021 få förordningen upphör att gälla.

	lördagar, söndagar eller andra helgdagar.			
6	Beslut om att utbildningen ska omfatta färre skoldagar eller lovdagar per läsår, att utbildningen ska förläggas till andra dagar än måndagar-fredag eller att läsåret ska börja eller sluta annan tid än vad som föreskrivs i 3 kap. 2-4 §§ skolförordningen.	Skoldirektör	3§ andra stycket Förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av smitta	Åtgärder vidtagna måste upphöra senast den 30 juni 2021 få förordningen upphöra att gälla.
7	Beslut om att förlägga lovskola till annan tid än vad som föreskrivs i 10 kap. 23 a-c §§ skollagen.	Verksamhetschef grundskolan/grundsärskola		Åtgärder vidtagna måste upphöra senast den 30 juni 2021 få förordningen upphöra att gälla.

Källa: delegationsbeslut 2020-03-19, Barn- och skolförvaltningen.

Bilaga 4. Lista över delegeringsbeslut till socialnämnden

Ärende	Antal beslut
Tillstånd tillfälligt slutet sällskap	73
Överklagande	7
Anmälan om cateringlokal	13
Inre tillsyn	12
Tillstånd allmänhet	7
Tillstånd tillfälligt allmänhet	28
Tillstånd ändrat allmänhet	2
Tillfälligt förändrat tillstånd	17
Tillsyn, ändrad krets av PBI	38
Anmälan 9:11 PBI e-tjänst	5
Enklare förändring	8
Ansökan om tillstånd tobak partihandel	2
Ansökan om tillstånd tobak detaljhandel	27
Tillsyn, störningar från verksamheten	2
Tillstånd allmänhet samt catering	2
Tillstånd tillfälligt slutet – e-tjänst	1
Anmälan om upphörande	2
Tillsynsärende	8
Avslag ansökan tobaksförsäljning - detaljhandel	4
Beviljad inhibition	2
Tillstånd tobaksförsäljning - detaljhandel	21
Konkurs	4
Anmälan om förändringar	1
Anmälan om upphörande	2
Övriga ärenden	2
Totalt	290