Louise Snellman
046-3595932
louise.snellman@lund.se

Lunds kommuns revisorer

Bisysslor Överförmyndarnämnden

Dnr ÖFN 2019/0003

Sammanfattning

Lunds kommuns förtroendevalda revisorer har 2011 genomfört en granskning av hur kommunen hanterar anställdas bisysslor. Denna granskning har nu följts upp och en övergripande kartläggning har gjorts tillsammans med en närmare granskning av rutinerna inom kommunstyrelsen, socialnämnden och tekniska nämnden. Revisionen har i skrivelse den 20 november 2018 bedömt att kommunen som helhet inte har utformat ändamålsenliga rutiner och kontroller för hantering av anställdas bisysslor. Det framkommer att de kontrollerade bisysslorna inte dokumenteras i enlighet med rutiner, att ansvariga chefer inte säkert har kännedom om aktuella bisysslor och att bisysslor inte alltid dokumenteras och diarieförs. Därutöver är rutinerna olika för hur de anställda informeras om skyldigheten att uppge bisysslor.

Revisionen har önskat svar från Överförmyndarnämnden vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som förekommit i granskningen och de rekommendationer som lämnats.

Överförmyndarnämnden har ingen egen personal. Personalen är anställd på Kommunkontorets administrativa avdelning. Överförmyndarnämnden avvaktar vilka åtgärder som därifrån kommer att vidtas med anledning av revisorernas skrivelse.

Beslutsunderlag

Överförmyndarnämndens tjänsteskrivelse den 20 januari 2019 (denna skrivelse).

Barnets bästa

Aktualiseras inte i ärendet

Ärendet

Revisorernas rekommendationer

Revisorerna har rekommenderat kommunstyrelsen att:

- Tillse att nämnderna löpande informerar medarbetare om anmälningsansvaret rörande bisysslor.
- Göra systematiska uppföljningar av anställdas bisysslor.
- Utveckla de befintliga riktlinjer och mallar med tydliga krav på hur anställda ska informeras och när frågan om bisysslor ska diskuteras.

Revisorerna har rekommenderat samtliga nämnder att:

- Tillse att de anställda löpande informeras om anmälningsansvaret rörande bisysslor, i enlighet med krav i lag, riktlinjer och mallar.
- Säkerställa att de anställdas bisysslor löpande dokumenteras, aktualiseras och diarieförs med för ändamålet framtagen blankett.

Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som kommer vidtas med anledning av vad som förekommit i granskningen och de rekommendationer som lämnas.

Överförmyndarnämnden har inte någon egen anställd personal. Personalen är anställd av Kommunkontoret och tillhör den administrativa avdelningen. Överförmyndarnämnden har att avvakta vilka åtgärder som kommunkontoret kommer att vidta med anledning av revisorernas skrivelse den 20 november 2018. Personalen kommer att omfattas av de åtgärder som kommunstyrelsen vidtar kring bl.a. information om anmälningsplikt och dokumentation av bisysslor.

Överförmyndarnämndens förslag till beslut

att överlämna denna tjänsteskrivelse som svar på revisorernas fråga om vilka åtgärder som Överförmyndarnämnden kommer att vidta.

Louise Snellman
enhetschef

Beslut expedieras till:
Lunds kommuns revisorer
Akten.