



LUNDS
KOMMUN

Arbetsmarknads- och
socialförvaltningen
Tillståndsenheten

Ansökan
om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen
(2010:1622) för servering av alkoholdrycker

Sökandes organisationsnummer/personnummer		Sökandes namn	
Sökandes adress		Sökandes postnummer och ort	
Sökandes telefonnummer		Sökandes e-postadress	
Serveringsställets namn		Serveringsställets restaurangnummer	
Serveringsställets gatuadress		Serveringsställets postnummer och ort	
Lokaler inom vilka alkoholserving ska ske			
Jämför markerad ritning betecknad:		Högsta antal personer i serveringslokal:	Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal
Serveringens omfattning			
Året runt	Under perioden (fr.o.m – t.o.m)	Pausservering Catering	Uteservering årligen under perioden (fr.o.m-t.o.m)
Servering till: Allmänheten Slutet sällskap	Alkoholdrycker som önskas serveras: Starköl Vin Spritdrycker Annan jäst alkoholdryck Alkoholdrycksliknande preparat		
Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas (11.00 – 01.00 om ej annat beslutas)			
Övriga upplysningar			
Prövningsavgift betald (datum, bifoga kvitto)			
Underskrift av behörig firmatecknare		Namnförtydligande	Ansökningsdatum
Datum för registrering		Diarienummer	Diarieplandbeteckning

Uppgifterna som lämnas i samband med ansökan kommer att registreras i tillståndsmyndighetens dataregister. Beslut om beviljat tillstånd, dess omfattning och namn på tillståndshavare, organisationsnummer och adress till serveringsstället kommer att publiceras på tillståndsmyndighetens hemsida.

Postadress
Box 1255
221 05 Lund

Besöksadress
Brotorget 1

Bankgiro
237 – 6440

Telefonnummer
046-359 50 00 vx

E-postadress
tillstandsenheten@lund.se

Internetadress
www.lund.se/tillstandsenheten



Anvisningar till ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

Den ifyllda ansökningsblanketten skall undertecknas av behörig firmatecknare för sökanden och sändas in till tillståndsenheten. Följande handlingar skall bifogas. (Ytterligare komplettering kan komma att begäras)

Observera att bifogade blanketter kan ifyllas digitalt på datorn för utskrift.

1. **Kvitto över inbetald ansökningsavgift om 10 000 kronor.** (sätts in på bankgiro 237 – 6440).
2. **Anmälan om serveringsansvariga personer** (blankett bifogas).
3. **Registreringsbevis/ändringsbevis** från Bolagsverket för bolag eller enskild firma (ej äldre än tre månader).
4. **Uppgift om ägarförhållanden.** Om sökanden är ett handelsbolag bifoga handelsbolagsavtal. Om sökanden är ett aktiebolag bifoga kopia av aktieboken. Om bolaget ingår i en koncern bifoga organisationsskiss där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår. Det skall också framgå vilka fysiska personer som ytterst är ägare.
5. **Köpeavtal alternativt arrendeavtal för restauranglokalen.**
6. **Uppgift om finansiering.** Bifoga en finansieringsplan (blankett bifogas). Bifoga lånehandlingar, bankutdrag och dylikt samt kvittens för köpeskillingen. Är privata lån skall det finnas ett skuldebrev mellan långgivaren och låntagaren. Långgivarens personnummer skall framgå. Det skall även framgå hur långgivaren anskaffat kapitalet. Kapitalets ursprung skall visas.
7. **Budget för första årets drift.**
8. **Uppgift från Bolagsverket om eventuell tidigare näringsverksamhet** (ej äldre än tre månader). Inges för alla med betydande inflytande i rörelsen, till exempel aktieägare, styrelsefunktionärer, extern VD och dylikt.
9. **Meritförteckning för sökande** (blankett bifogas). Inges för alla med betydande inflytande i rörelsen. Uppgifterna skall vara styrkta.
10. **Planritning över restaurangens lokaler.** Av ritningen skall framgå vad som är matsal samt antal sittplatser vid bord. Önskad serveringslokal, det vill säga den yta i restaurangen där gästerna skall få vistas med den serverade alkoholen, skall markeras på ritningen. Även gällande uteservering skall ritning lämnas in.



**Arbetsmarknads- och
socialförvaltningen**
Tillståndsenheten

Anvisningar till ansökan om
tillstånd enligt 8 kap 2 §
alkohollagen (2010:1622) för
servering av alkoholdrycker

11. **Kopia av anmälan till miljöförvaltningen gällande registrering av livsmedelsanläggningen.** Vid serveringstillstånd till allmänheten skall det finnas ett kök som möjliggör servering av lagad eller tillredd mat. Vanliga lägenhetsspisar eller mikrovågsugnar är inte tillräckligt. Bifoga en ritning som visar vilken utrustning som finns för matlagning. Se punkt 22 om cateringverksamhet.
12. **Meny för både mat och dryck.** Observera att det ska finna lättdrycksalternativ till samtliga alkoholdrycker.
13. **Bevis om att lokalen har godkänts ur brandsäkerhetssynpunkt** av Räddningstjänsten Syd via Tillsyn direkt tel. 046 – 540 46 99. Bifoga besiktningsprotokoll.
14. **Hyreskontrakt för restauranglokalen alternativt utkast till hyreskontrakt och intyg från hyresvärd** om att ni kommer att godkännas som hyresgäst i lokalen.
15. **Beskrivning av verksamheten.** Av beskrivningen skall framgå öppethållandetider, åldersgräns, huvudsaklig målgrupp, matutbud, underhållning, dans och spel.
16. **Bevis om hos Skatteverket registrerad skatte- och avgiftsanmälan.**
17. **Uppgift om antalet anställda.**
18. **Underlag för beräkning av årlig tillsynsavgift** (blankett bifogas).
19. **Uppgift om kassaregister samt bifogat Z-utslag, X-utslag och kundkvitto** (blankett bifogas). Observera att kvitto och rapporter ska innehålla uppgifter enligt Skatteverkets föreskrifter, SKVFS 2014:9 (se nedan).
20. **Senaste årsredovisningen om sökanden redan driver rörelse.**
21. **Tillståndsbevis enligt ordningslagen samt skalenlig ritning** beträffande eventuell uteservering. Om uteserveringen ligger på privat mark skall godkännande från fastighetsägare bifogas ansökan.
22. **Cateringstillstånd** – cateringföretag kan beviljas stadigvarande serveringstillstånd för catering av alkohol inom Lunds kommun. Varje serveringsställe ska anmälas till kommunen som ska godkänna lokalen. Samma krav på personlig och ekonomisk lämplighet gäller som för andra tillståndshavare. Cateringföretaget måste ha ett eget kök, dock behöver det inte ligga i Lunds kommun.
23. **Uppgifter om musik, ljudnivåer med mera** (blankett bifogas).



**Arbetsmarknads- och
socialförvaltningen**
Tillståndsenheten

Meritförteckning
vid sökande av serveringstillstånd
(skall styrkas med skriftliga bilagor)

Sökandes personnummer	Sökandes namn	
Nuvarande tillstånd för alkoholserving		
Tidsperiod (fr.o.m -)	Restaurangens namn, ort	Bilaga nr
Tidsperiod (fr.o.m -)	Restaurangens namn, ort	Bilaga nr
Tidsperiod (fr.o.m -)	Restaurangens namn, ort	Bilaga nr
Tidigare tillstånd för alkoholserving		
Tidsperiod (fr.o.m-t.o.m)	Restaurangens namn, ort	Bilaga nr
Tidsperiod (fr.o.m-t.o.m)	Restaurangens namn, ort	Bilaga nr
Tidsperiod (fr.o.m-t.o.m)	Restaurangens namn, ort	Bilaga nr
Utbildning i alkohollagen		
Datum för utbildningen	Utbildningsföretag	Bilaga nr
Datum för utbildningen	Utbildningsföretag	Bilaga nr
Datum för utbildningen	Utbildningsföretag	Bilaga nr
Kunskapsprov i alkohollagen		
Godkänt prov avlagt datum	Kommun	Bilaga nr
Godkänt prov avlagt datum	Kommun	Bilaga nr
Godkänt prov avlagt datum	Kommun	Bilaga nr



**Arbetsmarknads- och
socialförvaltningen**
Tillståndsenheten

**Underlag
för beräkning av årlig tillsynsavgift
vid ansökan om permanent
serveringstillstånd**

Enligt alkohollagen får kommunen ta ut avgift för sin tillsyn över verksamhet med serveringstillstånd.

Den av kommunfullmäktige i Lund fastställda tillsynsavgiften består av en fast avgift och en rörlig avgift baserad på försäljningen av tillståndspliktiga drycker. Tillsynsavgiften debiteras en gång om året.

Innan avgiften kan baseras på inlämnad restaurangrapport utgör nedan lämnade uppgifter grund för tillsynsavgiften.

Beräknad omsättning av alkoholhaltiga drycker nästkommande helår, januari – december.

Sökandes organisationsnummer/personnummer	Sökandes namn	
Serveringsställets namn		
Serveringsställets gatuadress	Serveringsställets postnummer och ort	
Beräknad försäljning av nedanstående:		
Spritdrycker inkl. spritdrinkar		
Vin inkl. vindrinkar		
Starköl		
Annan jäst alkoholdryck		
Alkoholdrycksliknande preparat		
Sökandes underskrift	Namnförtydligande/titel	Datum



Finansiering **skall alltid styrkas med handlingar**. Detta kan vara *lånehandlingar, bankutdrag, revers, avtal och dylikt* samt en *kvittens* för köpeskillingen. Rör det sig om privata lån skall det finnas ett *skuldebrev* mellan långgivaren och låntagaren. Långgivarens personnummer skall framgå. Av kontoutdrag skall framgå vem som är kontoinnehavare. Det skall även framgå hur långgivaren anskaffat kapitalet. Kapitalets ursprung skall visas på ett tydligt sätt.

1. Ni ska visa **varifrån** pengarna ursprungligen kommer.
2. Ni sak visa att **utbetalning av lån skett mellan långgivare och låntagare**, d.v.s att Ni har fått pengarna. Detta ska styrkas genom kontoutdrag.
3. Ni ska även **visa att pengarna förts över från Er till säljaren**.

De uppgifter och handlingar som lämnas in med finansieringsplanen är utgångspunkten vid bedömningen av finansieringen. Dock kan kompletterande handlingar komma att begäras in, vilket kan innebära längre handläggningstid.

Uppge kostnader för verksamhetens igångsättande under punkt 1.

Har bolaget inga kostnader för visst alternativ, redovisa detta genom att uppge "0 kr".

1. KOSTNADER

Köpeskillning (pris för restaurangverksamheten):	Kr
Inköp av inventarier/utrustning:	Kr
Depositionsavgift enligt hyreskontrakt:	Kr
Förskottsbetalning av hyra:	Kr
Ombyggnation av lokalen:	Kr
Köp av andelar/aktier i bolaget:	Kr
Övriga kostnader:	Kr
	Kr
	Kr
Summa kostnader:	Kr

Fortsättning på nästa sida!



Uppge hur kostnaderna finansierats under punkt 2.

2. FINANSIERING

	Finansiär	Belopp	Bilaga nr.
Banklån:		Kr	
		Kr	
		Kr	
Lån från privatperson: (namn + persnr.)		Kr	
		Kr	
		Kr	
Lån från bryggeri:		Kr	
		Kr	
Övrig finansiering:		Kr	
		Kr	
Egen insats:		Kr	
Summa finansiering:		Kr	

.....
Ort och datum

.....
Underskrift, firmatecknare

.....
Namnförtydligande