



# **Riktlinjer för godkännande av fristående förskola, enskild pedagogisk omsorg och fristående fritidshem**

## A. Inledning

För enskild som vill bli huvudman för förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem krävs godkännande enligt skollagen (2010:800). Utbildningsnämnden är den instans som prövar ansökningar om godkännande av enskilda som huvudmän för ovan nämnda skolformer. För att få ett godkännande måste vissa krav i skollagen vara uppfyllda. Därutöver har Lunds kommun dessa riktlinjer för att utbildningsnämnden ska kunna pröva ansökan. Riktlinjerna innehåller även viss information till sökande.

## B. Godkännande

Den som vill bedriva och få rätt till bidrag för fristående förskola, enskild pedagogisk omsorg eller fristående fritidshem ansöker hos utbildningsförvaltningen. Det är den sökande som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta verksamheten. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Fullständig ansökan med bilagor ska lämnas senast sex månader före verksamhetens start. Ansökan görs på de för ändamålet särskilda blanketter som finns på Lunds kommuns hemsida. Efter att en komplett ansökan inkommit är det utbildningsförvaltningens strävan att utredningstiden ska vara högst fyra månader.

När ansökan registreras hos utbildningsförvaltningen betraktas den som en behandling av sökandens personuppgifter i personuppgiftslagens (1998:204) mening. Personuppgifterna kommer att behandlas med stöd av 10 § i personuppgiftslagen. Sökandens personuppgifter kommer inte att användas för något annat ändamål.

Sökanden ska, i samband med ansökan, i de för ändamålet avsedda lokalerna, ha fått följande nödvändiga tillstånd/godkännande:

- Yttrande från miljöförvaltningen efter miljöprovning av lokalerna
- Inspektionsmeddelande från brandskyddsmyndigheten
- Hyreskontrakt, intyg från hyresvärd eller liknande som visar att sökande har lokaler för att bedriva den verksamhet som ansökan gäller.

Utbildningsnämnden gör också en bedömning av om utbildningen kommer innebära påtagliga negativa följder på lång sikt för motsvarande kommunal verksamhet.

- Ändring av sökande kan inte ske efter insänd ansökan dvs. sökande kan till exempel inte ändra från ett bolag till ett annat. Detta ses om en ny ansökan.
- Verksamheten ska bedrivas i Lunds kommun och *så långt möjligt* baseras på Lunds kommuns tillämpningsanvisningar för förskola eller fritidshem, som finns att tillgå på Lunds kommuns hemsida.
- Ett beslut om godkännande kan inte överlåtas.

- Ett beslut om godkännande förutsätter att verksamheten pågår löpande. Om verksamheten inte har startat senast två år efter den första tidpunkt som godkännandet avser eller befintlig verksamhet inte har bedrivits under en sammanhängande tid av två år, så kan godkännandet komma att återkallas.

## Vid förändringar

Om förutsättningarna för godkännande ändras kan beslut om godkännande upphävas. Därmed upphör även rätt till bidrag. Önskar huvudmannen ett nytt godkännande och rätt till bidrag ska en ny ansökan göras. Om en verksamhet avser att byta lokala inom Lunds kommun skall detta, i förväg, meddelas utbildningsförvaltningen, så att en bedömning kan göras inom ramen för befintligt godkännande.

Byte av huvudman medför att en ansökan om nytt godkännande behöver göras. En huvudman som gör förändringar inom ägar- och ledningskretsen är skyldig att anmäla detta till utbildningsnämnden inom en månad efter att bytet av ägare/person genomförts.

Den enskilde huvudmannen kan begära att godkännandet ska avslutas om verksamheten upphör.

## **C. Ansökan – handlingar**

Ansökan görs på avsedd blankett, Ansökan om godkännande för fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Ansökningsblankett finns på Lunds kommuns hemsida.

Sökanden behöver utse en kontaktperson. Under handläggningstiden kommer utbildningsförvaltningens kontakter att ske med denna person. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas ansökan.

## **D. Övrig information - ansökan**

### Särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver (8 kap. 9 § skollagen).

Om behov av särskilt stöd framkommer skall rektor säkerställa att sådant stöd ges.

Kommunens grundbelopp inkluderar kostnaderna för barn i behov av särskilt stöd. Om barnet har ett extraordinärt stödbehov kan huvudmannen ansöka om tilläggsbelopp. Ansökan skall göras av huvudman.

### Barnsäkerhet

Huvudmannen är ansvarig för barnens säkerhet. Det är den enskilde huvudmannens uppgift att ombesörja erforderligt försäkringsskydd för verksamheten.

Lunds kommuns elevolycksfallsförsäkring omfattar samtliga inskrivna barn, elever och ungdomar i kommunal och fristående förskola, grundskola, gymnasieskola samt fritidsverksamhet (hela året, hela dygnet). Mer information finns på Lunds kommuns hemsida.

## Avgifter

Lunds kommun tillämpar maxtaxa, vilket betyder att det finns ett tak för hur stor avgiften blir för vårdnadshavare (KF 2001-08-30 § 130). Ny högsta avgiftsgrundande inkomst samt nya avgiftsbelopp fastställs årligen av Skolverket för de kommuner som har maxtaxa. Maxtaxan utgår från hushållets samlade bruttoinkomst. Den enskilde huvudmannen ansvarar för att inte ta ut högre avgifter än vad maxtaxan föreskriver.

## Tillsyn

Kommunen har tillsyn över verksamhet vars huvudman nämnden har godkänt. Med tillsyn avses enligt skollagen en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Kommunen har i sin roll som tillsynsmyndighet rätt att få tillträde till lokaler som används i verksamheten, samt rätt att få upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen. (26 kap. 2, 6 och 7 §§ skollagen).