

## Redovisning av Gröna skolgårdsbidrag för kommunala enheter

### Till dig som administrerar fakturor

Observera att projektbidraget inte betalas ut förrän efter att projektet är genomfört och rapporterat. Under projekttiden ska ni betala och hålla reda på alla projektkostnader själv. Använd då gärna projektkoden 320614 Gröna skolgårdar i kombination med skolans/förskolans eget eken när ni konterar.

När projektet är avslutat ska först en projektrapport i text och bild skickas till Naturskolan (se "Stöd för rapporten" för hjälp).

Därefter ska ni fakturera den summa av det beslutade bidraget som ni faktiskt utnyttjat för projektet.

Enligt villkoren för Gröna skolgårdsbidrag kan bidraget bekosta maximalt 75 %, medan skolan/förskolan ur egen budget ska avsätta minst 25 % av de totala projektkostnaderna. Bifoga därför kopior på fakturor och kvitton för hela projektet som underlag. Inte bara för bidragsdelen. Om ni använt projektkoden 320614 kan ni söka fram fakturorna i Raindance med hjälp av denna.

Internfakturera eller skapa en bokföringsorder via Raindance med den summa av det beslutade bidraget som ni faktiskt utnyttjat för projektet. Ange ref.nr BÖ788100 (Naturskolan) för internfaktura, alternativt cirkulera bokföringsorder till Eva Persson, Naturskolan (EPN7060). Ange också ert projekt-nummer som ni hittar uppe till höger på beslutet ni fick när ni beviljades bidraget (av typen YYY-XXXX-XXXXX).

Bidrag som ej fakturerats oss senast den 15 november har förfallit.