



Överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

## Årsräkningsblankett

Årsräkning år \_\_\_\_\_

Sluträkning \_\_\_\_\_

### Huvudman

Namn	Personnummer	Telefonnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress	Postnummer	Postadress

### God man/Förvaltare

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort
Tel bostad	Tel arbete	Tel mobil	E-postadress

### Sammanställning: Redovisning

Tillgångar enligt föregående årsräkning eller förteckning	Kronor, pkt 2:1 (A)	Öfn anteckningar	Tillgångar 31/12 eller upphörandedag	Kronor, pkt 3:1 (C)	Öfn anteckningar
Inkomster under perioden	Kronor, pkt 2:3 (B)		Utgifter under perioden	Kronor, pkt 3:3 (D)	
<b>Summa</b>	*A+B		<b>Summa</b>	*C+D	

\*Summa A+B skall vara lika med summa C+D. Differens förklaras under p. 4.2 på sid. 4

### Arvode (kryssa)

- Jag önskar arvode  
 Jag önskar ej arvode

**Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga:**

Ort och datum \_\_\_\_\_

God mans/Förvaltares namnteckning \_\_\_\_\_

God mans/Förvaltares namnteckning \_\_\_\_\_

Om det finns flera gode män/förvaltare/ förordnade förmyndare skall samtliga skriva på redovisningen. Om båda föräldrarna är förmyndare skall båda föräldrarna skriva på redovisningen. Den som är ställföreträdare för flera personer skall avlämna en årsräkning för varje huvudman/omyndig, även syskon. Redogörelse om personlig omvårdnad m.m. lämnas på särskild blankett.

### Överförmyndarnämndens beslut

Redovisningen granskad:	<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Med anmärkning
	<input type="checkbox"/> Utan anmärkning efter korrigerig	<input type="checkbox"/> Notering
Datum och underskrift _____		

## Ingående balans

Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedag om uppdraget har påbörjats efter den första januari (tas från föregående årsräkning eller förteckning)

### 2:1 Bankkonton

Ange bank/institut och kontonummer	Kronor	Öfn anteckningar
<b>Summa (A)</b> Förs över till sid 1, Sammanställning; redovisning		

### 2:2 Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper, fordringar, lösöre

Enligt föregående årsräkning eller förteckning (antal eller andelar av värdepapper, exempelvis aktier, fonder eller obligationer)

Typ av egendom/bank/institut och kontonummer	Antal/Andelar	Värde	Öfn anteckningar
<b>Summa</b>			

### Konto för privata medel

Kontonummer	Värde (kronor)

### 2:3 Inkomster under perioden

Typ	Kronor	Bilaga nr	Öfn anteckningar
Skattepliktig inkomst (exempelvis Pension, lön m.m.)			
Bostadstillägg, bostadsbidrag			
Habiliteringsersättning, merkostnadsersättning			
Skatteåterbetalning			
Bankräntor			
Försäljning av bostadsrätt, fastighet, värdepapper			
Utdelning av värdepapper (ej återinvesterad)			
Försörjningsstöd			
<b>Summa inkomster (B)</b> förs över till sid. 1, Sammanställning, redovisning			

## Utgående balans

Tillgångar den 31 december eller per sista dagen av förordnandet om uppdraget har avslutats innan den 31 december.

### 3:1 Bankkonton

Ange bank/institut och kontonummer	Kronor	Spärr	Öfn anteckningar
<b>Summa (C)</b> Förs över till sid 1, Sammanställning; redovisning			

### 3:2 Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper, fordringar, lösöre 31/12 eller upphörandedag

Typ av egendom/bank/institut och kontonummer	Antal/Andelar	Värde	Spärr	Öfn anteckningar
<b>Summa</b>				

### Konto för privata medel

Kontonummer	Värde (kronor)

### 3:3 Utgifter under perioden

Typ	Kronor	Bilaga nr	Öfn anteckningar
Skatt på inkomst och eventuell kvarskatt			
Hyra, omvårdnadsavgift			
Internet, TV, telefon, el och hemförsäkring			
Läkare, medicin, tandläkare			
Privata medel (medel lämnade till huvudmannen, uttag av huvudmannen, levnadsomkostnader)			
Arvode enligt överförmyndarnämndens beslut samt sociala avgifter			
Räntor, lån och skulder från pkt 4:1			
Köp av fastighet, bostadsrätt, värdepapper			
Övriga kostnader (gåva, bankkostnader, färdtjänst m.m.)			
<b>Summa inkomster (D)</b> förs över till sid. 1, Sammanställning, redovisning			

**4:1 Skulder**

Långivare	Skuld enligt föregående årsräkning eller förteckning	Räntor under perioden	Amorteringar under perioden	Skuld 31/12 eller upphörandedag
<b>Summa</b>				

Summor för räntor och amorteringar förs över till 3:3

**4:2 Differens**

Årsräkningen har en differens med \_\_\_\_\_ kronor. Detta beror på

**4:3 Övriga upplysningar**

Endast upplysningar som berör redovisningen.

Om utrymmet ovan inte räcker till, kan specifikationer göras på bilaga som bifogas redovisningen. Sådana bilagor skall undertecknas med texten "Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnas i denna bilaga är riktiga".

**Följande bilagor skall bifogas:**

- Årsbesked lön, pension och övrig beskattningsbar inkomst
- Årsbesked bostadstillägg/bostadsbidrag
- Underlag för icke beskattningsbar inkomst, exempelvis handikappersättning
- Hyresavi från januari samt från varje gång hyran ändrats
- Årsbesked från samtliga konton
- Hemförsäkringsbevis
- Bevis på innehav av värdepapper
- Vid fordringar och skulder: Kopia på revers eller lånehandlingar, sammanställning från inkasso/kronofogden







