

# **FÖRESKRIFTER FÖR AVFALLSHANTERING**

Gällande för Lunds kommun.

2022-10-01

## Information

Denna inledning innehåller information som kompletterar avfallsföreskrifterna. Inledningen omfattas inte av kommunfullmäktiges beslut om föreskrifter för avfallshantering. Den information som finns innan föreskrifternas paragrafer kan uppdateras vid behov, utan beslut av kommunfullmäktige.

### Bestämmelser om avfallshantering

Utöver de här föreskrifterna gäller för Lunds kommuns avfallshantering bland annat:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614)
- Andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- Avfallstaxa för kommunen, som är beslutad av kommunfullmäktige
- Arbetsmiljölagen (1977:1160) och föreskrifter som har utfärdats med stöd av arbetsmiljölagen

### Ytterligare regler, riktlinjer, instruktioner och rekommendationer om avfallshantering

När nya avfallsutrymmen och hämtningsvägar byggs, ska följande bestämmelser och riktlinjer följas:

- De här föreskrifterna för avfallshantering
- Arbetsmiljölagen 3 kap. 7 §
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2009:02 och 2012:02)
- Boverkets byggregler (BFS 2011:6)
- ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av vatten- och avloppsanläggning).
- Motsvarande bestämmelser som kan komma att ersätta ovanstående
- Instruktioner som beslutats av renhållningsstyrelsen. Dessa instruktioner ska överensstämma med föreskrifterna.
- Kommunens avfallsplan som är beslutad av kommunfullmäktige, och som tillsammans med dessa föreskrifter för avfallshantering utgör renhållningsordning för kommunen

Kommunens avfallsorganisation ger instruktioner om sortering, hur avfall ska lämnas till återvinningscentral, placering av kärl med mera. Dessa instruktioner finns bland annat på kommunens hemsida, på skyltar på återvinningscentraler, på dekaler på avfallsbehållare och annan insamlingsutrustning samt i tryckt informationsmaterial.

**Undantag, myndighetsbeslut och överklagande**

Om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare ansöka om undantag från kraven i avfallsföreskrifterna. Kommunen fattar som första instans beslut i alla ärenden gällande dessa föreskrifter. Om fastighetsinnehavaren inte är nöjd med beslutet kan detta överklagas.

## Innehåll

|   |    |
|---|----|
| § 1 BEMYNDIGANDE .....  | 5  |
| § 2 IKRAFTTRÄDANDE .....  | 5  |
| §§ 3-11 ANSVARSFÖRDELNING .....   | 5  |
| Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn.....                                    | 5  |
| Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare .....                                       | 5  |
| Skyldighet att överlämna hushållsavfall .....   | 5  |
| Särskilt om hushållsavfall från verksamheter .....  | 6  |
| Uppgiftsskyldighet .....  | 6  |
| Åtgärder om föreskrifterna inte följs.....  | 6  |
| § 12 NY- OCH OMBYGGNING .....   | 6  |
| §§ 13-23 UTRYMMEN, INSTALLATION OCH ANLÄGGANDE .....                                      | 7  |
| Utformning av avfallsutrymmen .....   | 7  |
| Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall .....           | 7  |
| Underjordsbehållare, andra botten tömmande behållare och filterkassett/säck ..            | 8  |
| Bygg- och rivningsavfall.....   | 8  |
| §§ 24-33 HÄMTNINGSPLOTS, DRAG- OCH TRANSPORTVÄG .....                                     | 9  |
| Hämtningsplats och dragväg.....   | 9  |
| §§ 34-41 ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING.....   | 10 |
| Tömning av kärl, container.....   | 10 |
| Tömning av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och<br>matavfallstankar ..... | 11 |
| §§ 42-48 INFÖRSKAFFANDE, ÄGANDE OCH SKÖTSEL .....   | 12 |
| Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning .....                    | 12 |
| Skötsel av behållare, anordning och anläggning .....                                      | 12 |
| §§ 49-50 HÄMTNINGSSOMRÅDE OCH HÄMTNINGSIKTERVALL .....                                    | 13 |
| §§ 51-54 SORTERING, EMBALLERING OCH ÖVERLÄMNING .....                                     | 14 |
| §§ 55-68 UNDANTAG .....   | 14 |
| Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....                                   | 14 |
| Kompostering och eget omhändertagande av hushållsavfall.....                              | 16 |
| Förlängt hämtningsintervall.....  | 17 |
| Gemensam avfallsbehållare.....  | 18 |
| Gemensamhetslösning .....   | 18 |
| Uppehåll i hämtning .....   | 19 |
| Undantag från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen.....                | 19 |

# FÖRESKRIFTER FÖR AVFALLSHANTERING

## § 1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74–75 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Lunds kommun.

## § 2 Ikraftträdande

2 § Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 oktober 2022 då tidigare beslutade föreskrifter Dnr KS 2015/1146 upphör att gälla.

## §§ 3-11 Ansvarsfördelning

### **Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn**

3 § Den avfallsansvariga nämnden ansvarar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen. Den avfallsansvariga nämnden har särskilt ansvar för att samla in och transportera hushållsavfall som utgörs av farligt avfall till en behandlingsanläggning. Den hantering av avfall som kommunen ansvarar för utförs av kommunens avfallsorganisation och eventuell upphandlad entreprenör.

4 § Tillsynsmyndigheten sköter tillsynen av avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken, och enligt de här föreskrifterna meddelade med stöd av miljöbalken.

### **Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare**

5 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för avfallshanteringen gentemot kommunen. Fastighetsinnehavarens ansvar enligt de här föreskrifterna ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavaren.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om reglerna för avfallshantering.

Fastighetsinnehavaren ska utan dröjsmål anmäla ändringar av ägandeförhållanden eller andra ändringar som berör avfallshanteringen till kommunens avfallsorganisation.

6 § Avgift ska betalas, enligt kommunens avfallstaxa, för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

7 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till kommunens

insamlingssystem om inte annat anges i de här föreskrifterna.

### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

8 § Hushållsavfall från verksamheter ska hämtas av kommunens avfallsorganisation. För sådant avfall gäller §§ 3-66 om inte annat anges i de här föreskrifterna.

### **Uppgiftsskyldighet**

9 § Den som inom kommunen bedriver en yrkesmässig verksamhet, som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran lämna uppgifter om avfallet till Lunds kommun. Det ska vara uppgifter som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning, inklusive vilken typ av avfall det rör sig om, sammansättning, mängd och hantering.

### **Åtgärder om föreskrifterna inte följs**

10 § Om de här föreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, dåligt emballerat avfall, felplacerad, överfull eller för tung behållare har kommunens avfallsorganisation rätt att inte utföra ordinarie hämtning.

Efter att fastighetsinnehavaren har rättat till felen hämtas avfallet antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller vid en beställd extrahämtning mot avgift.

För avfall från små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska extrahämtning beställas efter att felet rättats.

11 § Om rättelseåtgärd inte sker har kommunens avfallsorganisation rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning, mot särskild avgift enligt kommunens avfallstaxa. Vid upprepade fel kan kommunen ändra abonnemanget.

## **§ 12 Ny- och ombyggnation**

12 § Bygglovshandläggare och kommunens avfallsorganisation ska kontaktas vid ny- och ombyggnation, större renovering av avfallsutrymme samt installation och anläggande av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tankar för malt matavfall.

Vid installation eller ändring av små/enskilda avloppsanläggningar ska även kontakt tas med Miljöförvaltningen i enlighet med bestämmelser i miljöbalken.

Detta ska ske tidigt i planeringskedet för samråd om placering och utformning.

Vid utformning och placering av utrymmen och anläggningar ska hänsyn tas

till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

## **§§ 13-23 Utrymmen, installation och anläggande**

### **Utformning av avfallsutrymmen**

13 § Avfallsutrymmen ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport av avfall. Avfallsutrymmena ska vara väl tilltagna, med marginal för förändringar i hur fastigheten används eller förändrade krav på sortering. Fastighetsinnehavaren ansvarar för skyltning och att informationen är tydlig både för de som lämnar avfall och för hämtningpersonal.

14 § När en fastighet använder kärl ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att de ska kunna hanteras. Instruktion för detta meddelas av kommunens avfallsorganisation.

15 § Avfallsutrymmen ska placeras och utformas så att personer som ska lämna avfall eller personal som ska hämta avfall inte riskerar att skadas. Avfallsutrymmen ska placeras så att avfall inte transporteras genom utrymmen där livsmedel hanteras när avfall ska hämtas från avfallsutrymmet till hämtningsfordonet.

16 § Kommunens avfallsorganisation ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där avfall hämtas. Nycklar, portkoder och dylikt ska fastighetsinnehavaren förse kommunens avfallsorganisation med, i den omfattning organisationen önskar. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunens avfallsorganisation.

### **Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall**

17 § När hämtning ska ske med slamsugningsfordon ska avstånd mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och anslutningspunkten följa instruktioner från kommunens avfallsorganisation.

18 § Anläggningen ska vara försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens konstruktion och placering. Den ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt, men enkel att öppna för den som ska tömma.

Avfallet hämtas bara om anläggningen är försedd med anslutningsanordning som är godkänd av kommunens avfallsorganisation och som är anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.

19 § En anläggning som tas ur bruk för att anslutas till kommunalt avloppsnät, eller annan godkänd avloppsanläggning, ska sluttömmas. Fastighetsinnehavaren ska omedelbart efter anslutning till kommunalt avloppsnät, eller annan godkänd avloppsanläggning, beställa sluttömning enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.

### **Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare och filterkassett/säck**

20 § Vid installation ska behållaren eller anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Det gäller underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare, anläggning med fosforfilterkassett eller anläggning med säck för filtermaterial.

Behållaren eller anläggningen ska installeras enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.

21 § För att avfall i underjordsbehållare ska kunna transporteras bort ska behållaren vara försedd med tömningsanordning, som är godkänd av kommunens avfallsorganisation, och anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.

### **Bygg- och rivningsavfall**

22 § Bygg- och rivningsavfall ska alltid sorteras i minst de fraktioner som anges i 3 kap. 10 § och 12 § avfallsförordningen, bestämmelse om farligt avfall i dessa föreskrifter samt i övrigt enligt avfallsorganisationens anvisningar beroende på bygg- och rivningsavfallets art och sammansättning.

23 § Hushåll som själva byggt, rivit eller renoverat får lämna bygg- och rivningsavfall till en återvinningscentral. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta bygg- och rivningsavfall som producerats i yrkesmässig verksamhet.

En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel Eternit som innehåller asbest. Sådant avfall måste hanteras enligt regler för farligt avfall. Asbest ska förpackas före överlämning.

Bygg- och rivningsavfall kan hämtas vid fastigheten efter beställning och debitering enligt avfallstaxan.



## **§§ 24-33 Hämtningsplats, drag- och transportväg**

### **Hämtningsplats och dragväg**

24 § Hämtning av hushållsavfall sker:

- vid tomtgräns vid väg som är farbar enligt §§ 30-32,
- vid plats som är överenskommen med kommunens avfallsorganisation eller
- vid en plats som är anvisad av kommunen.

Den avfallsansvariga nämnden anvisar plats.

25 § Vid extraordinära händelser, till exempel vid snöoväder, ska fastighetsinnehavaren vid behov lämna hushållsavfall på en uppsamlingsplats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till.

26 § Kärlet eller kärlen ska placeras så att god arbetsmiljö och trafiksäkerhet kan uppnås. Kärll ska till exempel placeras så att hämtningsfordonet inte är skymt vid tömning, av till exempel ett backkrön eller en kurva.

27 § Platsen där kärlet eller kärnen ställs upp inför hämtning ska vara belägen så nära platsen där hämtningsfordonet stannar som möjligt. När hämtningsfordonet inte kan köras fram intill kärlet, eller avfallsutrymmet för kärll, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa/avgifter. Maximalt tillåtna dragväg är 50 meter för kärll, om det inte finns särskilda skäl för undantag. Kärll för trädgårdsavfall ska stå vid tomtgränsen vid en väg som är farbar enligt § 30-32, eller vid överenskommen plats.

28 § Vid tömning av små/enskilda avloppsanläggningar där hämtningsfordonet inte kan köras intill anslutningspunkten, debiteras en avgift för dragväg för slang enligt kommunens avfallstaxa.

29 § Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att dragvägen mellan behållaren eller tömningsanslutningen och platsen där hämtningsfordonet stannar uppfyller följande krav:

- Dragvägen ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri i sådan utsträckning att personalen kan gå och flytta kärll eller slang utan svårighet. Dragvägen bör ha belysning. Det gäller både vid tömning av kärll och när slang dras till små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall.
- Dragväg för tömning av kärll ska vara jämn, plan och hårdgjord. Dragvägen ska vara utan trösklar och trappsteg. Passager ska vara anpassade till de kärll som används vid fastigheten. Dragvägen bör inte luta. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 och ska inte överstiga 1:12.

## **Transportväg**

30 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportvägen fram till platsen där hämtningsfordonet stannar är farbar.

Om transportvägen utgörs av en enskild väg ska den vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle. Vägen ska vara anpassad för de hämtningsfordon som normalt används i kommunen.

31 § Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt och det ska inte finnas utstickande grenar och andra hinder. Transportvägen ska också röjas från snö och vara halkfri. Instruktioner för transportväg tillhandahålls av kommunens avfallsorganisation.

Transportvägen ska klara tyngden av de hämtningsfordon som normalt används.

32 § Om hämtningsfordonet behöver vända ska det gå att göra på ett trafiksäkert sätt. Av säkerhets- och arbetsmiljöskäl ska backning med hämtningsfordonet i största möjliga mån minimeras. Backning bör inte förekomma annat än i undantagsfall, och då endast korta sträckor till exempel i syfte att vända. Backning ska inte förekomma intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsområden, skolor, förskolor eller äldreboende. Fastighetsinnehavare med enskild väg eller tomtmark, som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall, ska upprätta en vändplats som är utformad som en vändplan eller en trevägskorsning. Vändplatsen ska ha en radie anpassad till de hämtningsfordon som normalt används.

33 § Om en farbar transportväg inte kan upprättas ska avfallet lämnas på en plats som har överenskommit med kommunens avfallsorganisation eller anvisas enligt § 24.

## **§§ 34-41 Åtgärder inför hämtning**

### **Tömning av kärl, container**

34 § Behållare ska placeras enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation så att hämtning kan ske med de insamlingsfordon som används och så att hämtningen underlättas. Behållare ska vara uppställda i markplan om fastighetsinnehavaren inte har kommit överens om annat med kommunens avfallsorganisation. Kärllets draghandtag ska därför vara placerat enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.

35 § Behållare ska placeras väl synligt senast klockan 06.00 på hämtningsdagen, om fastighetsinnehavaren inte har kommit överens om annat med kommunens avfallsorganisation.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att behållare står upprätt och inte hindrar gående, cyklister eller andra trafikanter.

36 § Behållare får inte fyllas så mycket att den inte kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att arbetsmiljökraven inte uppfylls eller att det blir svårt att flytta den. Kärll får inte vara fastspända eller fastlåsta när avfallet ska hämtas. När flera kärll står tillsammans ska utrymmet framför och mellan kärllerna vara så stort att de lätt kan dras ut och ställas tillbaka. Det får inte ligga föremål på behållaren vid hämtningstillfället. Det bör inte heller finnas snö eller is på locket. Locket får inte vara fastspänt eller låst med annat lås än ett som kommunens avfallsorganisation tillhandahåller.

### **Tömning av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar**

37 § Innan tömning ska fastighetsinnehavaren se till att anläggningen är förberedd för tömning med det fordon som används.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. I god tid innan tömning ska fastighetsinnehavaren förse kommunens avfallsorganisation med skriftliga och tydliga instruktioner för tömning. Instruktioner ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När det saknas instruktioner har kommunens avfallsorganisation rätt att inte utföra ordinarie tömning.

38 § Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga inför tömning. När anläggningen ligger utanför fastigheten, eller det är oklart vilken fastighet anläggningen tillhör, ska anläggningen vara markerad med skyltar som visar vilken fastighet den hör till. Anläggningar som kan vara svåra att hitta ska märkas ut tydligt inför tömning.

39 § Lock eller manlucka ska följa instruktioner utfärdade av kommunens avfallsorganisation.

40 § Inför hämtning ska fastighetsinnehavaren se till att fosforfilterkassett, eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, placeras inom det tillåtna avståndet som anges i § 20. Fastighetsinnehavaren ska också koppla loss anslutningar inför hämtning så att det går att lyfta fosforfilterkassetten eller säcken med filtermaterial.

Filtermaterial i lösvikt ska gå att suga upp med slamsugningsfordon. När det behövs ska fastighetsinnehavaren tillföra vatten eller lösgöra filtermaterialet så att det kan sugas upp. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska fastighetsinnehavaren se till att anläggningen får nytt filtermaterial.

41 § Kommunens avfallsorganisation har rätt att lämna kvar vattenfasen i små/enskilda avloppsanläggningar efter tömning. Det gäller när det tillämpas avvattningsteknik vid tömning av avloppsanläggning.

## **§§ 42-48 Införskaffande, ägande och skötsel**

### **Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning**

42 § I kommunen får endast de behållare som anges i avfallstaxan användas, och som kan tömmas med den maskinpark som används i kommunen.

Fastighetsinnehavaren ska beställa de behållare och det hämtningsintervall som motsvarar fastighetens behov. Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får avfallsansvarig nämnd besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare och intervall för hämtning.

43 § Kärl och andra behållare som tillhandahålls av kommunens avfallsorganisation ägs också av kommunens avfallsorganisation

Säck och säckställ införskaffas av fastighetsinnehavaren.

Container, storsäck införskaffas och ägs av kommunens avfallsorganisation eller av fastighetsinnehavaren.

Underjordsbehållare och andra botten tömmande behållare införskaffas och ägs av kommunens avfallsorganisation eller av fastighetsinnehavaren.

Sopsugsanläggning består av flera olika delar och ägs av kommunens avfallsorganisation eller av fastighetsinnehavare.

Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Matavfall från avfallskvarn får bara ledas till en tank, inte till avloppsnät eller små/enskilda avloppsanläggningar.

Underjordsbehållare, sopsugsanläggning samt andra behållare och anordningar för avfallshantering ska godkännas av kommunens avfallsorganisation innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar installationerna.

### **Skötsel av behållare, anordning och anläggning**

44 § Behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska underhållas och ges regelbunden service. Det är viktigt för att kraven på god arbetsmiljö ska uppfyllas och för att risken för skada eller olycksfall ska minimeras. Det är även viktigt för funktionen och för att undvika buller, lukt

med mera.

45 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för, och bekostar, underhåll och service för anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen inom fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för underhåll och service av alla behållare som fastighetsinnehavaren själv äger, eller hyr från annan än kommunens avfallsorganisation.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar för små/enskilda avlopp och fettavskiljare sköts och att åtgärder vidtas, så att anläggningen har god funktion och att små/enskilda avloppsanläggningar har god slamkvalitet.

46 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i avfallsutrymmen, eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står. Missköts rengöringen, och fastighetsinnehavaren inte heller rengör efter att ha fått en uppmaning, får kommunens avfallsorganisation rengöra behållaren. Det sker på fastighetsinnehavarens bekostnad till självkostnadspris eller en avgift som bestäms av avfallstaxan.

47 § Behållare får inte ändras, byggas om eller på annat sätt skadas. Om en behållare som tillhör kommunens avfallsorganisation behöver repareras efter något sådant har kommunens avfallsorganisation rätt att debitera fastighetsinnehavaren kostnaden för det. Kommunens avfallsorganisation ansvarar dock för byte eller reparation av kärl på grund av normalt, vardagligt slitage, eller skada som uppstått i samband med tömningen.

När kommunens avfallsorganisation ska utföra underhåll på behållare eller göra ett byte ska behållaren vara tillgänglig.

48 § Fastighetsinnehavare får inte byta kärl eller flytta kärlen mellan olika hämtningsadresser. Alla sådana förändringar görs i samråd med kommunens avfallsorganisation. Varje kärl är nämligen uppmärkt för en specifik tjänst och till en specifik hämtningsadress.

## **§§ 49-50 Hämtningsområde och hämtningsintervall**

49 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

50 § Hämtning av hushållsavfall ska ske med olika intervall. Alternativen för dessa intervall och tjänster finns i kommunens avfallstaxa. Hämtningen sker normalt måndag till fredag. Kommunens avfallsorganisation meddelar i vilken ordning hämtning sker. Avfallet ska transporteras bort så ofta att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljön.

## **§§ 51-54 Sortering, emballering och överlämning**

51 § Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter är ansvariga för att sortera, emballera, hålla isär och överlämna avfall. Avfall ska vara väl emballerat så att det inte uppstår någon skada, något arbetsmiljöproblem eller någon annan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Fastighetsinnehavaren ska se till att de som bor eller verkar på fastigheten kan sortera ut och hålla avfallsfraktioner åtskilda. Avfall som kan återanvändas ska sorteras som återbruk och lämnas till en återvinningscentral om denna möjlighet finns, eller till någon återbruksverksamhet.

52 § I behållare och avfallsutrymme får bara sådant avfall läggas som behållaren eller utrymmet är avsett för. Hämtning av löst avfall som ligger på golvet eller marken ingår inte i kommunens ansvar så länge det inte är fråga om grovavfall. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att det inte finns fel slags föremål i avfallet som hämtas. För att materialet ska kunna återvinnas behöver det vara så rent som möjligt.

53 § Avfall får inte packas så hårt i behållare att den blir svår att tömma. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet lossnar när behållaren töms.

54 § Bygg- och rivningsavfall ska normalt läggas i storsäck, som ska vara märkt med vilken typ av avfall det är, eller i container. Säckar ska placeras vid en väg som är farbar enligt § 30-33, eller vid överenskommen plats, och på sådant sätt att fordon utrustad med kran kan hämta dessa.

## **§§ 55-68 Undantag**

### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

55 § När det finns särskilda skäl kan undantag från de här föreskrifterna göras. Det får dock inte medföra risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Anmälan eller ansökan om undantag från de här föreskrifterna ska göras av fastighetsinnehavaren. Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och adresseras till den instans som är behörig att pröva ärendet, se tabell 2. Utöver de villkor för undantaget som anges i de här föreskrifterna kan villkor anges i beslutet från prövande instans.

Tillsynsmyndigheten har rätt att ta ut en avgift både för att pröva anmälan eller ansökan, och för tillsyn.

Godkända undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte av fastigheten
- om förutsättningarna för undantaget förändras eller inte längre är uppfyllda
- efter tidsperioden som anges i beslutet från beslutande instans
- efter tidsperioden som framgår av §§ 55-68

**Tabell 2** Sammanställning över undantag och vilken instans som prövar olika ärenden.

| <b>Ärende</b>  | <b>Hänvisning till paragraf i föreskrifterna</b> | <b>Anmälan eller ansökan och prövande instans</b> |
|--|--|---|
| Eget omhändertagande av trädgårdsavfall                                      | § 57   | Ingen anmälan eller ansökan krävs                 |
| Eget omhändertagande av matavfall  | § 58   | Anmälan till Tillsynsmyndigheten                  |
| Eget omhändertagande av toalettavfall  | § 59   | Ansökan till Tillsynsmyndigheten                  |
| Förlängt hämtningsintervall av restavfall                                    | § 60   | Anmälan till Renhållningsstyrelsen                |
| Förlängt hämtningsintervall av avfall från små/ enskilda avloppsanläggningar | § 61   | Ansökan till tillsynsmyndigheten                  |
| Förlängt hämtningsintervall av avfall från fettavskiljare                    | § 62   | Ansökan till VA-SYD                               |
| Gemensamma avfallsbehållare – delade kärl                                    | § 63   | Ansökan till Renhållningsstyrelsen                |
| Gemensamhetslösning  | § 64   | Ansökan till Renhållningsstyrelsen                |
| Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall                                   | § 65   | Ansökan till Renhållningsstyrelsen                |
| Uppehåll i hämtning av avfall från små/ enskilda avloppsanläggningar         | § 66   | Ansökan till Renhållningsstyrelsen<br>Sluttömning |
| Uppehåll i hämtning av avfall från fettavskiljare                            | § 67   | Ansökan till Tillsynsmyndigheten                  |
| Undantag från skyldigheten att   | § 68   | Ansökan till Tillsynsmyndigheten                  |
| överlämna hushållsavfall till kommunen                                       |  |   |

### **Övergångsbestämmelser**

Dispens från renhållningsordningens föreskrifter 55 § Beslut om dispenser och tillstånd som fattats med stöd av tidigare renhållningsordning gäller tillsviare som beslut enligt dessa föreskrifter.

### **Kompostering och eget omhändertagande av hushållsavfall**

#### **Innehåll i anmälan eller ansökan**

56 § Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av avfall ska alltid innehålla följande uppgifter:

- vilka avfallsslag det rör sig om
- de beräknade avfallsmängderna
- behandlingsmetod
- information om omgivning och eventuellt andra relevanta förutsättningar
- eventuell övrig relevant information för bedömning
- vilken tidsperiod det gäller

#### **Trädgårdsavfall**

57 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

#### **Matavfall**

58 § Om en fastighetsinnehavare avser att kompostera fastighetens matavfall inom fastigheten, ska det anmälas till tillsynsmyndigheten. Det ska göras minst en månad innan komposteringen påbörjas.

Fastighetsinnehavare som har anmält kompostering av matavfall till tillsynsmyndigheten kan också ansöka till avfallsansvarig nämnd om undantag från hämtning av matavfall.

#### **Toalettavfall**

59 § Om en fastighetsinnehavare avser att kompostera fastighetens toalettavfall inom fastighet ska ansökan om det lämnas till tillsynsmyndigheten minst en månad innan kompostering påbörjas. Ansökan kan godkännas om kompostering sker i avsedd anläggning på fastigheten och om materialet används som jordförbättringsmedel inom fastigheten.

Ansökan om omhändertagande av toalettavfall med egen anläggning ska, utöver vad som anges i § 56, innehålla en komplett beskrivning av



anläggningen.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

### **Förlängt hämtningsintervall**

#### **Restavfall**

60 § Restavfallet kan hämtas var fjärde vecka under förutsättning att:

- Fastighetsinnehavaren komposterar allt matavfall som uppkommit i hushållet och har anmält detta till tillsynsmyndigheten enligt § 58
- Kraven om fyllnadsgrad och vikt i de här föreskrifterna uppfylls

Anmälan om hämtning var fjärde vecka ska lämnas till tillsynsmyndigheten minst en månad innan undantaget ska träda i kraft.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

#### **Små/enskilda avloppsanläggningar**

61 § Fastighetsinnehavare med små/enskilda avloppsanläggningar kan, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, få tillåtelse till förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Det förlängda intervallet kan tillåtas under förutsättning att tillsynsmyndigheten kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Den bedömningen görs utifrån ansökan som ska innehålla uppgifter om anläggningens belastning och konstruktion.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

#### **Fettavskiljare**

62 § Fastighetsinnehavare med fettavskiljare kan, efter ansökan till VA-SYD, få tillåtelse till förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Avfallet ska dock alltid hämtas minst en gång per år.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Det förlängda intervallet kan tillåtas under förutsättning att avfallsansvarig nämnd kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Den bedömningen görs utifrån ansökan som ska innehålla uppgifter om anläggningens belastning och konstruktion.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

### **Gemensam avfallsbehållare**

63 § Två eller tre fastighetsinnehavare som bor nära varandra och som har samma typ av abonnemang, kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd få tillåtelse att använda gemensam avfallsbehållare. Det kan tillåtas under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna delar samtliga avfallsbehållare som ingår i ett abonnemang, till exempel både kärl för restavfall och kärl för matavfall. De kan få dispens från kravet på att ha ett kärl för matavfall om samtliga fastighetsinnehavare komposterar allt matavfall och har gjort anmälan om det enligt § 58.
2. Det är högst 200 meter mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang. Det gäller inom detaljplanelagt område. Utanför detaljplanelagt område får det vara högst 500 meter.
3. Fastighetsinnehavarna lämnar en ansökan som är undertecknad av dem alla till den avfallsansvariga nämnden.
4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Möjligheten att använda gemensamt kärl gäller inte för trädgårdsavfall.

### **Gemensamhetslösning**

64 § Fler än tre fastighetsinnehavare med närliggande fastigheter kan använda gemensamhetslösning efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. Det kan tillåtas under förutsättning att:

1. Lämplig hämtningsplats finns
2. Det finns en förening som utgör en juridisk person och som tar på sig ansvaret för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallslösningen och för att vara fakturamottagare

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan gemensamhetslösningen ska börja användas.

## **Uppehåll i hämtning**

### **Rest- och matavfall**

65 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtningen av rest- och matavfall, efter ansökan till Renhållningsstyrelsen. Det kan tillåtas under förutsättning att:

- En fastighet med helårsabonnemang inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tre månader.
- En fastighet med fritidsabonnemang inte kommer att nyttjas någon gång under hämtningsperioden maj – september.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Uppehåll beviljas för högst ett år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in.

### **Små/enskilda avloppsanläggningar**

66 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtning av avfall från små/enskilda avloppsanläggningar, efter ansökan till Renhållningsstyrelsen. Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Uppehåll beviljas för högst tre år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in.

En förutsättning för uppehåll är att det inte finns avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

### **Fettavskiljare**

67 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtning av avfall från fettavskiljare, efter ansökan till tillsynsmyndigheten. Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fettavskiljaren inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tre månader.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Uppehåll beviljas för högst tre år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in.

En förutsättning för uppehåll är att det inte finns avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

## **Undantag från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

68 § Fastighetsinnehavare kan ansöka hos tillsynsmyndigheten om att få tillåtelse att själv ta hand om sitt hushållsavfall. Kravet är att det kan ske på

ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Det måste finnas särskilda skäl för att tillsynsmyndigheten ska tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen. Fastighetsinnehavaren måste kunna visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavaren får inte använda varken kommunens återvinningscentral eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

Ansökan ska innehålla uppgifter enligt § 56 och ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Undantag beviljas för minst ett år och högst tre år i taget.