



## **Instruktion för kommunstyrelsens arbetsgivarutskott i Lunds kommun**

### **§ 1**

Arbetsgivarutskottet består av fem ledamöter som utses av kommunstyrelsen.

Bland ledamöterna väljer kommunstyrelsen, för den tid kommunstyrelsen beslutar, en ordförande, en vice ordförande och, om kommunstyrelsen så beslutar, en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### **§ 2**

Arbetsgivarutskottet är ett beredande och beslutande organ under kommunstyrelsen.

Utskottet ska bereda ärenden inom utskottets ansvarsområden och besluta i de ärenden som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

### **§ 3**

Arbetsgivarutskottet har följande ansvarsområden:

- Initiera, till kommunstyrelsen bereda och samordna strategiska frågor som syftar till att utveckla kommunens personalpolitik.
- Kommunövergripande följa upp utvecklingen av personalpolitiska beslut och åtgärder.
- Kommunövergripande följa upp kostnadsutvecklingen av avgångsvederlag.
- Vara kommunens pensionsmyndighet.

**§ 4**

Arbetsgivarutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.