

Taxa för

Nyttjande av geografisk information

Byggnadsnämnden i Lunds kommun

Innehåll

1 Regler om kommunala avgifter	2
1.1 Kommunallagen	2
1.2 Plan- och bygglagen.....	2
1.3 Självkostnadsprincipen.....	2
1.4 Likställighetsprincipen	3
1.5 Retroaktivitetsförbudet.....	3
2 Taxebestämmelser	3
2.1 Inledning	3
2.2 Mervärdesskatt.....	3
2.3 Ändring av taxan.....	3
2.4 Tillämplig taxa	3
2.5 Beräkning av avgift	3
2.6 Tid ersättning.....	4
2.7 Jämkningsavgift.....	4
2.8 Betalningsskyldighet och betalning av avgift	4
2.9 Ikraftträdande.....	4
Tabell 1 Avgift för tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor.....	5
Tabell 2 Avgift för markering och inmätning av tillfällig mätpunkt.....	6
Tabell 3 Avgift för utritning av karta.....	6

1 Regler om kommunala avgifter

1.1 Kommunallagen

Kommunen har enligt 2 kap. 5 § kommunallagen rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som den tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som en kommun är skyldig att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Första meningen ger kommuner rätt att ta ut avgifter för tjänster, varor, prestationer och nyttigheter som de tillhandahåller inom hela den sektor som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation.

Rätten att ta ut avgifter gäller även "frivilliga uppgifter" som tillhandahålls inom ramen för en kommuns obligatoriska verksamhet (se förarbetena till lagen, prop. 2016/17:171 s. 301 och till den äldre kommunallagen, prop. 1993/94:188 s. 79–80). Det innebär att kommunerna med stöd av kommunallagen har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

1.2 Plan- och bygglagen

Byggnadsnämnden ska som specialreglerad nämnd enligt 12 kap. 1 § plan- och bygglagen fullgöra kommunens uppgifter enligt denna lag och ha det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten i kommunen.

Byggnadsnämnden har enligt plan- och bygglagstiftningen skyldighet att tillhandahålla ett antal olika tjänster. Därför krävs det stöd i lag eller annan författning för att ta ut avgifter inom byggnadsnämndens verksamhet. Sådana särskilda föreskrifter finns i 12 kap. 8 § och 9 § plan- och bygglagen. Nämnden får inte ta ut avgifter för tjänster eller nyttigheter som den är skyldig att tillhandahålla och som inte räknas upp i de nämnda lagrummen. Som nämnts ovan har byggnadsnämnden, med stöd av kommunallagens huvudregel, dock möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet inom plan- och bygglagens tillämpningsområde och för uppdragsverksamhet inom anknytande tillämpningsområden.

1.3 Självkostnadsprincipen

I 12 kap. 10 § plan- och bygglagen regleras för byggnadsnämndens verksamhet särskilt att en avgift inte får överstiga kommunens *genomsnittliga kostnad* för den typen av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. För all kommunal verksamhet gäller dessutom en så kallad självkostnadsprincip, angiven i 2 kap. 6 § kommunallagen. Den innebär att kommuner inte får ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som den tillhandahåller.

Självkostnadsprincipen i kommunallagen syftar på *det totala avgiftsuttaget per verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Det samlade avgiftsuttaget i en viss verksamhet får inte vara sådant att det ger vinst åt kommunen. Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på kostnader är personalkostnader, material, utrustning, lokalkostnader med mera. Verksamhetens andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

1.4 Likställighetsprincipen

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är den så kallade likställighetsprincipen i 2 kap. 3 § kommunallagen. Principen innebär att kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Vid fördelning av avgifter innebär likställighetsprincipen att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i samma situation ska betala samma avgifter.

1.5 Retroaktivitetsförbudet

Kommuner får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det, 2 kap. 4 § kommunallagen. Kommunfullmäktige ska alltså ha fattat beslut om en specifik taxa innan den börjar tillämpas. Det anses alltså otillåtet att ge avgiftsbestämmelser retroaktivt verkan – annat än i vissa speciella undantagsfall.

2 Taxebestämmelser

2.1 Inledning

Den här taxan gäller avgifter för nyttjande av geografisk information inom Lunds kommuns byggnadsnämnds verksamhet. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

2.2 Mervärdesskatt

I det fall mervärdesskatt ska tas ut tillkommer denna utöver den enligt tabell framräknade avgiften. I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande mervärdesskattelagstiftning.

2.3 Ändring av taxan

Byggnadsnämnden ges rätt att ändra timtaxan enligt avsnitt 2.6 samt justeringsfaktorn, N. Andra ändringar i taxan ska beslutas av kommunfullmäktige.

2.4 Tillämplig taxa

Avgifter tas ut enligt den taxa som gäller när ärende eller uppdrag inkommer (registreras).

2.5 Beräkning av avgift

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (milliprisbasbelopp, mPBB) enligt socialförsäkringsbalken (2010:110). Därutöver kan justeringsfaktor N (N=för närvarande 1,2) läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen.

Grundprincip för beräkning av avgift = Faktor x mPBB x N. Kartavgift beräknas efter markarean.

2.6 Tidersättning

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa. Avgiften per timme är 21,6 mPBB. Avgiften beräknas genom att timavgiften multipliceras med den nedlagda tiden för handläggningen i ärendet. Avgift grundad på kommunens nedlagda tid i ärendet tas också ut om åtgärden inte kan hänföras till någon av tabellerna i taxan.

Vid tidersättning tas avgift för administration ut med minst en timme. Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om sådan behövs. I timavgiften ingår alla normala kringkostnader, inklusive kostnader för lokaler.

2.7 Jämkning av avgift

Finner byggnadsnämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om en sådan.

Byggnadsnämndens befogenhet att i ett enskilt fall besluta om avgift enligt första stycket kan tillkomma även tjänstepersoner vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

2.8 Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgifter enligt taxan betalas mot faktura av den som är beställare eller sökande i ärendet som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts byggnadsnämndens beslut eller handläggningsåtgärd är avslutad, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits. Avgifter får tas ut i förskott.

Betalning ska ske inom den tid som anges i fakturan. Om avgift inte betalas senast på förfallodagen tas dröjsmålsränta ut enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

2.9 Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med den 1 april 2021 och gäller för ärenden och uppdrag som kommit in till byggnadsnämnden från och med detta datum.

Avgifter i ärenden och för uppdrag som kommit in före det att denna taxa träder i kraft tas ut enligt den tidigare gällande taxan (antagen av kommunfullmäktige den 29 mars 2012, § 48).

Tabell 1 Avgift för tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter. Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för ett visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år. Nedanstående taxa tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Avgift per hektar (HA) = mPBB x KF x N

(KF=kartfaktor)

Primärkarta, innehåll i karta	Informationsandel %	KF
Gränser och fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Tillämpning av taxan för primärkartan:

För de första 2 HA betalas 100% av taxan, mellan 2-5 HA betalas 80%, mellan 5-10 HA betalas 60%, mellan 10-20 HA betalas 40% och över 20 HA betalas 25%.

Inom tätbebyggt område tillämpas taxan fullt ut och utanför tätbebyggt område dvs landsbygd där detaljriktedomen är minde gäller taxan ned till 20% av för tätbebyggt område.

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

3D stadsmodell, digital	KF
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5

Digitalt ortofoto (upplösning m/pixel)	KF
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

(kvdm=kvadratdecimeter)

Karta/ortofoto/flygbild på papper, nyttjanderättsavgift vid utskrift	KF
0-150 kvdm	8
>150 kvdm	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material. Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Snedbild/fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall. Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidsersättning och materialkostnad.

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inklusive koordinat	0,0125

Tabell 2 Avgift för markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

Avgiften enligt denna tabell tas ut som tidsersättning.

Åtgärd	Avgift
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	Antal timmar

Tabell 3 Avgift för utritning av karta

Avgift per kvm = mPBB x ÅF x N

(ÅF=åtgärdsfaktor)

Utskrift på papper, kvdm	ÅF
Text och linjer	8
Täckande utskrift (ytor/raster)	16