

**FÖRSLAG TILL NY FÖRBUNDSORDNING FÖR VA SYD,  
FÖRSLAG TILL NYTT REGLEMENTE FÖR  
FÖRBUNDSSTYRELSEN,  
ÄGARNÄMND LUND,  
ÄGARNÄMND MALMÖ,  
ÄGARNÄMND BURLÖV,  
ÄGARNÄMND ESLÖV OCH  
REVISORERNA  
SAMT FÖRSLAG TILL NYTT SAMVERKANSAVTAL  
MELLAN LUND, MALMÖ, BURLÖV OCH ESLÖVS  
KOMMUNER**



## **FÖRBUNDSORDNING FÖR VA-SAMVERKAN MELLAN LUND, MALMÖ, BURLÖV OCH ESLÖV**

### **1 § Namn och säte**

1.1.

Kommunalförbundets namn är VA SYD.

1.2

Förbundet har sitt säte och huvudkontor i Malmö kommun.

### **2 § Medlemmar**

2.1.

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Lund, Malmö, Burlöv och Eslöv.

### **3 § Ändamål**

#### **Generellt**

3.1.

Kommunalförbundet är huvudman för medlemmarnas allmänna VA-anläggningar.

3.2.

Som huvudman har kommunalförbundet till uppgift att svara för dricksvattenförsörjningen och därmed förenliga kommunaltekniska uppgifter inom fastställda verksamhetsområden för allmän vattenanläggning i Lund, Malmö, Burlöv och Eslöv.

3.3.

Som huvudman har kommunalförbundet vidare till uppgift att svara för avloppsvattenförsörjningen och därmed förenliga kommunaltekniska uppgifter inom fastställda verksamhetsområden för allmän avloppsanläggning i Lund, Malmö, Burlöv och Eslöv.

3.4.

För fullgörande av uppgifterna åligger det förbundet att anlägga, underhålla, förvalta och driva erforderliga anläggningar, såsom pumpstationer, ledningsnät, reningsanläggningar och övriga anordningar som erfordras för upprätthållande av en långsiktigt säker och väl fungerande verksamhet.

3.5

Utgångspunkten för samverkan i kommunalförbundet är att åstadkomma en så rationell och effektiv VA-verksamhet som omständigheterna medger, dock med iakttagande av att samordning, effektivisering och resursuppbyggnad skall åstadkommas under hänsynstagande till att varje i samarbetet deltagande kommun skall utgöra ett eget VA-verksamhetsområde. Detta givet skall samordningen i övrigt drivas så långt det är motiverat.

## **Tillkommande förbundsavgift för vissa förbundsmedlemmar**

### 3.6.

Malmö och Burlövs kommuner skall som en tillkommande förbundsavgift kunna lägga in i förbundet den administrativa hanteringen av kommunernas beställarfunktion avseende avfallshanteringen. Malmö och Burlövs kommuner är i funktionellt hänseende fortfarande huvudmän för avfallsverksamheten och förbundet svarar i administrativt hänseende för verksamheten i de båda kommunerna. Verksamheten ligger i sådant fall i förbundet under ägarnämnd Malmö resp. ägarnämnd Burlöv. Avfallsenheten har en från VA-verksamheten skild ekonomi och Malmö och Burlövs kommuner svarar för förbundets kostnader för den administrativa hanteringen.

## **4 § Organisation**

### **Övergripande princip**

#### 4.1

Förbundet skall organiseras på sådant sätt att de skilda kommunernas verksamhetsområden kan avgränsas från varandra i behövlig omfattning, så att målsättningarna med förbundet enligt förbundsordning och reglementen kan uppfyllas. Med beaktande av detta ska verksamheten i övrigt organiseras så effektivt och rationellt som förhållandena medger.

### **Förbundsfullmäktige**

#### 4.2.

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige. Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige skall vara 16 ordinarie med 16 ersättare.

#### 4.3.

Representationen i förbundsfullmäktige utses av respektive förbundsmedlems fullmäktigeförsamling. Lunds kommun utser 4 ordinarie ledamöter i förbundsfullmäktige och 4 ersättare, Malmö kommun utser 9 ordinarie ledamöter i förbundsfullmäktige och 9 ersättare, Burlövs kommun utser 1 ordinarie ledamot och 1 ersättare och Eslövs kommun utser 2 ordinarie ledamöter och 2 ersättare.

#### 4.4.

Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. När ny förbundsmedlem inträder skall mandattiden avse tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet första gång ägt rum efter inträdet.

#### 4.5.

Sedan val till förbundsfullmäktige ägt rum hos samtliga medlemskommuner skall kungörelse om förbundsfullmäktiges första sammanträde ske genom fullmäktigeordföranden i Malmö kommun. Denne skall också föra ordet vid förbundsfullmäktiges första sammanträde till dess ordförande i förbundsfullmäktige valts.

#### 4.6.

Förbundsfullmäktige skall vid sitt första sammanträde utse en ordförande och en vice ordförande. Innehavare av posterna skall hämtas från skilda medlemskommuner.

### **Förbundsstyrelsen**

4.7.

Förbundsfullmäktige skall utse en förbundsstyrelse. Förbundsstyrelsen skall bestå av 8 ledamöter och 8 ersättare.

4.8.

Förbundsstyrelsen skall utses i proportion till verksamhetsomfattningen i medlemskommunerna (kommunproportionalitet). Detta innebär att av förbundsstyrelsen skall 2 ordinarie och 2 ersättare bland dem som är valbara till nämndsuppdrag i Lund, 4 ledamöter och 4 ersättare bland dem som är valbara till nämndsuppdrag i Malmö, 1 ordinarie och 1 ersättare utses bland dem som är valbara till nämndsuppdrag i Burlöv och 1 ordinarie och 1 ersättare utses bland dem som är valbara till nämndsuppdrag i Eslöv. Representanterna utses efter nominering av respektive kommuns fullmäktige.

4.9.

Förbundsfullmäktige utser också ordförande och en vice ordförande i förbundsstyrelsen.

4.10.

Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. När val sker efter ny förbundsmedlems inträde skall mandattiden avse tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet första gång ägt rum efter inträdet.

4.11.

Förbundsfullmäktige får uppdra åt förbundsstyrelsen att i förbundsfullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation får dock inte ske i de ärenden som anges i 3 kap 9 § kommunallagen.

4.12.

För förbundsstyrelsen gäller reglemente enligt **bilaga A** till förbundsordningen.

### **Ägarnämnder**

4.13.

Varje i kommunalförbundet ingående kommun bildar inom sig ett eget verksamhetsområde.

4.14

För varje verksamhetsområde skall det finnas en "ägarnämnd".

4.15.

Frågor som avser verksamhetsområde, taxor, allmänna bestämmelser och investeringar ligger inom den lokala ägarnämnds ansvarsområde dit frågan med hänsyn till åtgärdens geografiska belägenhet hör.

4.16.

Förbundsfullmäktige skall utse ägarnämnderna. Envar av ägarnämnderna skall som riktnorm bestå av 5 ledamöter och 3 ersättare. Kommunfullmäktige för den kommun det rör kan emellertid besluta att antalet ledamöter för den kommunens ägarnämnd skall avvika från riktnormen uppåt eller nedåt.

4.17.

Respektive ägarnämnd skall uteslutande bestå av ledamöter och ersättare som är valbara till nämndsuppdrag i den kommun som ägarnämnden avser. Representanterna utses efter nominering av respektive kommuns fullmäktige.

4.18.

Förbundsfullmäktige utser också ordförande och en vice ordförande i respektive ägarnämnd. Respektive kommuns fullmäktige nominerar posterna.

4.19.

Ägarnämndernas ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. När val sker efter ny förbundsmedlems inträde skall mandattiden avse tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet första gång ägt rum efter inträdet.

4.20.

Förbundsfullmäktige får uppdra åt ägarnämnderna att i förbundsfullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation får dock inte ske i de ärenden som anges i 3 kap 9 § kommunallagen.

4.21.

För ägarnämnderna gäller reglemente enligt **bilaga B**, **bilaga C**, **bilaga D** och **bilaga E** till förbundsordningen.

### **Gemensamma bestämmelser**

4.22.

Beslut i förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen skall ske med respekt för ägarnämndernas uppgifter med bas i vad som anges i punkterna 3.5 och 4.1 i förbundsordningen. Uppgifter som hanteras i kommunalförbundets organ och som rör sådana frågor som hör till ägarnämndernas uppgiftsområden skall sålunda i kommunalförbundets organ behandlas under hänsynstagande till syftet med uppdelningen i särskilda verksamhetsområden: att genom ägarnämnderna säkerställa det lokala inflytandet hos förbundsmedlemmarna.

4.23.

Förbundsstyrelsen och ägarnämnderna får tillsätta de organ som erfordras. Utskott kan tillsättas, likaså olika beredningsorgan. Delegation kan beslutas enligt kommunalrättsens regler.

4.24.

Vid förfall för ledamot i förbundsfullmäktige får endast ersättare från samma kommun inträda. Ersättarna i förbundsfullmäktige inträder i den turordning som bestämts av resp. kommunfullmäktige vid valet.

4.25.

Ersättarna i ägarnämnderna inträder i den turordning som gäller i respektive kommun enligt beslut av kommunens kommunfullmäktige.

4.26.

Ersättare i förbundsstyrelsen inträder i den turordning som bestämts av förbundsfullmäktige vid valet. Om inget annat bestäms av förbundsfullmäktige inträder i första rummet ersättare från samma parti och samma kommun, i andra rummet ersättare från andra partier från egna kommunen i den ordning som gäller i kommunen, i tredje rummet ersättare från samma parti från annan kommun och i fjärde rummet ersättare från annan kommun i enlighet med vad som anges under andra rummet.

Ersättare från samma parti har företräde i första hand efter tidsmässigt uppdrag i styrelsen och i andra hand efter levnadsåldern.

## 5 § Revisorer

5.1.

Förbundsfullmäktige skall utse 7 revisorer.

5.2

Revisorerna utses på förslag från respektive förbundsmedlems revisionsorgan: tre från Malmö, två från Lund, en från Burlöv och en från Eslöv.

5.3.

Förbundsfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande bland revisorerna.

5.4.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen och ägarnämnderna.

5.5.

För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente enligt **bilaga F** till förbundsordningen.

## 6 § Förbundsmedlemmarnas styrning av verksamheten

6.1.

Medlemskommunerna skall få tillfälle till ställningstagande i principiella frågor eller frågor av större vikt innan kommunalförbundet fattar beslut i sådana frågor. I enlighet härmed skall frågor om strukturella förändringar i verksamheten, förändringar i ägandet av väsentliga resurser i verksamheten, grunderna för avgiftsuttaget, grundläggande frågor om allmänna bestämmelser, väsentliga förändringar i principerna för de ekonomiska relationerna med medlemskommunerna och viktigare investeringsfrågor bli föremål för ställningstagande från den kommun inom vars område åtgärden rör. Med hänsyn till att det är fråga om ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige, med en organisatorisk uppbyggnad som säkerställer de enskilda medlemskommunernas intressen, skall det, för att en skyldighet att inhämta medlemskommunernas ställningstagande skall föreligga, vara fråga om förhållanden eller åtgärder som på ett avgörande sätt avviker från vad som är förutsebart eller planerat i fråga om en normal utveckling av verksamheten.

## 6.2.

Även utanför vad som regleras av punkt 6.1 har förbundsstyrelsen och ägarnämnderna möjlighet att inhämta yttrande från förbundsmedlemmarna.

**7 § Initiativrätt.**

## 7.1.

Ärenden i förbundsfullmäktige får väckas av

- nämnd inom kommunalförbundet
- ledamot i förbundsfullmäktige genom motion
- revisorerna, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

**8 § Närvarorätt**

## 8.1.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande och/eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige, förbundsstyrelse och ägarnämnd.

Personalen har rätt till representation i förbundets olika organ i den omfattning som kommunallagen föreskriver.

## 8.2.

Ordförande och vice ordförande i förbundsstyrelsen och i ägarnämnd får, även om de inte skulle ingå i förbundsfullmäktige, delta i överläggningarna i förbundsfullmäktige, men inte i besluten, i ärenden som angår nämndens verksamhetsområde.

**9 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden**

## 9.1.

Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden om protokollsjustering och övriga tillkännagivanden skall anslås på kommunalförbundets anslagstavla. För kännedom skall anslag dessutom ske på varje medlemskommuns anslagstavla.

**10 § Fastigheter, ledningar, m.m.**

## 10.1

Kommunalförbundet är huvudman för verksamheten. Förbundet äger samtliga VA-anläggningar. Verksamheten ska i rimlig utsträckning säkerställa en ekonomisk och ekologisk hållbar utveckling hos förbundsmedlemmarna vad gäller VA-verksamheten.

**11 § Andel i tillgångar och skulder**



## 11.1.

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder i förhållande till ett ur bokförda värdet av resp. verksamhetsområdes anläggningar härlett värde, med beaktande av medel som tillskjutits för verksamhetsområdets behov av kommun och abonnenter samt under hänsynstagande till skulder hänförliga till resp. verksamhetsområde.

Fördelningen av ägandet av gemensamma tillgångar som anskaffats efter bildandet av kommunalförbundet bestäms utifrån antalet invånare anslutna till VA anläggningarna i delägarkommunerna vid det årsskifte som inföll närmast före två år före den händelse som utlöste fördelningen.

## 11.2.

Förbundsmedlemmarna har ansvar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med angiven fördelningsgrund.

## 11.3.

Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

**12 § Kostnadsfördelning m.m.**

## 12.1.

Finansiering av kommunalförbundets verksamhet skall ske med kostnadstäckande avgifter, utom vad avser uppgifter enligt 12.4 nedan. Taxor skall fastställas för varje verksamhetsområde för sig.

## 12.2.

Kommunalförbundet utnyttjar i första hand förbundsmedlemmarna för finansiering av verksamheten. Överenskommelse skall träffas om finansieringsvillkoren. Villkoren ska så långt möjligt vara överensstämmande hos de olika förbundsmedlemmarna. Villkoren ska rymmas inom begreppet ”nödvändig kostnad” enligt lagen om allmänna vattentjänster.

Finansieringen ska ha stöd i en av resp. kommun antagen finansieringsram. Som huvudprincip gäller att det är den kommun inom vars område investeringen görs som i första hand svarar för finansieringen.

## 12.3

I den mån verksamhetens finansieringsbehov inte täcks genom förbundsmedlem enligt punkt 12.2 får kommunalförbundet i särskilt fall uppta externt lån för verksamhetens behov. Sådant lån ska hålla sig inom ramen för redovisade budgetförutsättningar eller enligt vad förbundsmedlemmarna eljest godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser till högre sammanlagt värde än 5 milj. kronor, utan förbundsmedlemmarnas godkännande. För borgen gäller i fråga om ansvar fördelningsregeln i 11.1.

## 12.4.

Kostnader hänförliga till uppgifter enligt punkt 3.6 avseende administration av Malmö och Burlövs kommuners avfallsenhet bekostas uteslutande av Malmö och Burlövs kommun.

**13 § Samråd m.m.**

## 13.1.

Utöver vad som anges ovan under § 6 om att inhämta aktuell kommuns ställningstagande till vissa i den paragrafen angivna frågor gäller att samråd skall ske med förbundsmedlemmarna i alla viktiga frågor där sådant samråd kan vara av värde, så att verksamheten har förutsättningar att utvecklas i samklang med övrig samhällsbyggnad m.m.

Det ska byggas upp samrådskanaler mellan förbundet och förbundsmedlemmarnas förvaltningsorganisationer som i relevant omfattning ger utrymme för informationsutbyte och möjlighet till långsiktighet och förtroende i strategiska frågor, utvecklingsfrågor och hållbarhetsfrågor, t.ex. i samhällsbyggnadsfrågor.

På motsvarande sätt ska samråd i erforderlig omfattning ske i fråga om ekonomiska och finansiella frågor, t.ex. avseende verksamhetsplan och ekonomisk plan.

## 13.2.

Kommunalförbundet får inte bilda eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Medlemskap som inte avser den organisatoriska uppbyggnaden av verksamheten utan avser medlemskap i serviceorganisation eller motsvarande får förbundet dock självt besluta om.

## 13.3

Förbundet skall på lämpligt sätt även i övrigt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom verksamhetsområdet och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarna. Normalt kan detta ske genom redogörelse i samband med budget och bokslut.

## 13.4.

Förbundet skall lämna förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar där så begärs.

## 13.5.

Förbundet skall aktivt delta i stadsplaneringsprocessen i de i förbundet ingående kommunerna.

**14 § Budgetprocessen m.m.**

## 14.1.

Förbundsstyrelsen skall årligen upprätta förslag till budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och enligt de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar i fråga om ekonomiskt engagemang från medlemskommunerna, bl.a. avseende ekonomiska ramar enligt punkterna 12.2 och 12.3.

## 14.2.

Budgeten för nästkommande år skall fastställas av förbundsfullmäktige före november månads utgång.

14.3.

Budgetarbetet skall samordnas med medlemskommunernas budgetarbete. Under budgetprocessen skall samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar i fråga om medlemskommunernas ekonomiska engagemang eller andra frågor av betydelse för medlemskommunerna.

14.4.

Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

14.5.

Förbundet skall avlämna tertialrapporter till förbundsmedlemmarna.

## **15 § Nyinträdande kommun**

15.1

Kommun som vill inträda i förbundet har möjlighet att ansöka hos förbundsstyrelsen om inträde. Om förbundsstyrelsen finner inträde aktuellt tar förbundsstyrelsen efter samråd med företrädare för medlemskommunerna fram ett fullständigt förslag i frågan som underställs förbundsfullmäktige.

15.2.

För inträde krävs att medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar godkänner de ändringar och förslag i förbundsordning och organisation som föranleds av inträdet, och också godkänner ett samverkansavtal som reglerar frågor om själva inträdet av den nye medlemmen i förbundet.

## **16 § Utträde m.m.**

16.1.

Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från slutet av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i enlighet med vad som upptas nedan under likvidation.

16.2.

När uppsägningstiden enligt 16 § är till ända, skall utskiftning av utträdande förbundsmedlems tillgångar ske.

16.3.

Vid skifte av förbundets tillgångar gäller att den utträdande kommunen erhåller de anläggningar som hänför sig till det verksamhetsområde som omfattar kommunen, med ekonomisk reglering enligt fördelningsgrunden i 11 §. Gemensamma resurser fördelas enligt överenskommelse, med bas i, där inget annat kan bestämmas, antalet invånare anslutna till VA anläggningarna i delägarkommunerna vid uppsägningstillfället.

16.4

Likvidavräkning görs i i relevant omfattning.

## **17 § Likvidation och upplösning**

17.1.

Om förbundsmedlemmarna beslutar att förbundet ska likvideras ska likvidationen genomföras på följande vis. Samma gäller om förbundsmedlemmarna inte kan enas om hur utskiftning ska gå till med anledning av uppsägning från en förbundsmedlem.

17.2.

Likvidation verkställs av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

17.3

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar gäller att varje kommun skall erhålla de anläggningar som hänför sig till det verksamhetsområde som omfattar kommunen med ekonomisk reglering enligt fördelningsgrunden i 11 §. Gemensamma resurser fördelas enligt överenskommelse, med bas i, där inget annat kan bestämmas, antalet invånare anslutna till VA anläggningarna i delägarkommunerna vid likvidationstillfället.

17.4.

När förbundet har trätt i likvidation, skall sådan egendom som inte går att fördela enligt punkt 17.3, i den mån det behövs för likvidationens fullföljande, förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt, och fördelas mellan förbundsmedlemmarna med hänsyn till antalet invånare anslutna till VA anläggningarna i delägarkommunerna. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

17.5.

När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, skall styrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen skall också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

17.6.

Till slutredovisningen skall fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. Som huvudprincip gäller att handlingar skall tas om hand och förvaras av den kommun inom vars område aktuellt verksamhetsområde ligger.

17.7.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna skall överlämnas till förbundsfullmäktige för godkännande. Materialet skall också överlämnas till var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna godkänts av förbundsfullmäktige är förbundet upplöst.

17.8.

Malmö och/eller Burlövs kommun skall kunna, utan att det påverkar förbundet i övrigt, kunna återföra den administrativa hanteringen av avfallsverksamheten enligt punkt 3.6

till att höra under kommunens ansvariga organ för avfallsfrågor.

### **18 § Tvister**

18.1.

Tvist mellan förbundet och dess medlemmar skall, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

### **19 § Arvoden**

19.1.

Arvoden till ledamöter och ersättare i förbundets organ beslutas av förbundsfullmäktige med utgångspunkt från de arvodesbestämmelser som gäller i medlemskommunerna.

-  
.

# REGLEMENTE FÖR FÖRBUNDSSTYRELSEN FÖR VA- SAMVERKAN MELLAN, LUND, MALMÖ, BURLÖV OCH ESLÖV

Detta reglemente ingår som bilaga A till Förbundsordningen

## 1 § Förbundsstyrelsens uppgifter

### 1.1

Förbundsstyrelsens roll är att leda och samordna förvaltningen av kommunalförbundets angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. I dessa uppgifter har styrelsen att beakta vad som finns stadgat om ansvarsfördelning i förbundsordningen för kommunalförbundet.

### 1.2

Förbundsstyrelsens roll är vidare att ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter inom kommunalförbundets ansvarsområde, i den mån uppgifterna inte ankommer på kommunalförbundets ägarnämnder, samt att svara för samtliga utförar- och driftfrågor i den samlade organisationen.

### 1.3

Förbundsstyrelsen har i sina uppgifter enligt 1.1 och 1.2. att hantera frågorna med respekt för att ansvaret för frågor om verksamhetsområde, taxor, leveransvillkor, investeringar etc. ligger på respektive ägarnämnd, beroende på vilken nämnd åtgärden rör.

### 1.4

I sin verkställande och förvaltande roll och i sina utförar- och driftsuppgifter åligger det förbundsstyrelsen att svara för att tillgängliga resurser organiseras på ett så rationellt och effektivt vis som möjligt under tillvaratagande av förekommande samordningsmöjligheter i organisationen, att den samlade kompetensen i organisationen ges förutsättningar att utvecklas i positiv riktning och att organisationens tekniska resurser ligger på en hög nivå, allt i syfte att förbundets uppgifter skall kunna utföras på ett kvalificerat och kostnadseffektivt sätt. Verksamheten skall drivas så att den uppfyller högts ställda krav från miljö- och hälsoskyddssynpunkt och med hänsyn till intresset av en god resurshushållning. Aspekter med avseende på hållbar utveckling skall beaktas.

### 1.5

Förbundsstyrelsen skall se till att uppföljning fortlöpande sker av verksamheten.

### 1.6

Förbundsstyrelsen skall se till att samråd enligt förbundsordningens bestämmelser fortlöpande hålls med förbundsmedlemmarna i olika frågor som berör verksamhetsutvecklingen etc. Förbundsstyrelsen skall överlämna erforderlig information till medlemskommunerna.

### 1.7

Förbundsstyrelsen svarar för den ekonomiska förvaltningen i förbundet.

1.8

Förbundsstyrelsen är egen anställningsmyndighet och svarar för allt vad därmed följer i förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare och fackliga organisationer.

1.9

Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet inom organisationen.

## **2 § Förbundsstyrelsens sammansättning**

2.1

Förbundsstyrelsen består av 8 ledamöter och 8 ersättare som utses på sätt framgår av förbundsordningen.

## **3 § Ersättarnas tjänstgöring**

3.1

Ersättare skall kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

3.2

För frånvarande ledamot inträder ersättare i den ordning som framgår av förbundsordningen eller som beslutas av förbundsfullmäktige.

3.3

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

3.4

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

3.5

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## **4 § Sammanträde**

4.1

Förbundsstyrelsen sammanträder på dag och tid som förbundsstyrelsen bestämmer.

## **5 § Kallelse**

5.1

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

5.2

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.



### 5.3

Kallelsen skall i normalfallet utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

### 5.4

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

### 5.5

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## **6 § Justering av protokoll**

### 6.1

Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

### 6.2

Förbundsstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

## **7 § Reservation**

### 7.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **8 § Delgivning**

### 8.1

Delgivning med förbundet sker med ordföranden eller vice ordförandena i förbundsstyrelsen, med förbundsdirektören eller med annan som förbundsstyrelsen bestämmer.

## **9 § Undertecknande av handlingar**

### 9.1

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av förbundsstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vice ordförandena i förbundsstyrelsen eller vid förfall för dessa, av två bland övriga ledamöter i förbundsstyrelsen och kontrasigneras av förbundsdirektören.

### 9.2

I övrigt bestämmer förbundsstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.



# **REGLEMENTE FÖR ÄGARNÄMND LUND FÖR VA-SAMVERKAN MELLAN LUND, MALMÖ, BURLÖV OCH ESLÖV**

Detta reglemente ingår som bilaga B till Förbundsordningen

## **1 § Ägarnämndens uppgifter**

### 1.1

Ägarnämnden för Lund har inom ramen för kommunalförbundets samlade verksamhet ansvaret för uppgifter som hänför sig till ”ägarfrågor” eller ”beställarfrågor” avseende VA-verksamheten i Lunds kommun. Ansvaret omfattar inte verksamhetens utförarsida.

### 1.2

Det åligger ägarnämnden för Lund att inom ramen för ansvaret enligt punkt 1.1 i fråga om VA-verksamheten i Lund ta fram förslag avseende de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för nämnden enligt förbundsordningen, särskilt frågor som avser verksamhetsområde, taxor, bruksbestämmelser, budget och investeringsbeslut.

### 1.3

Vid utförandet av uppgifterna har ägarnämnden för Lund att beakta den organisatoriska uppbyggnaden av förbundet, att VA-verksamheten i Lund utgör eget verksamhetsområde med egen taxa m.m. Bokföringen skall organiseras så att ändamålet med den organisatoriska uppdelningen av förbundets totala verksamhetsomfattning på detta sätt kan uppfyllas.

### 1.4

Ägarnämnden för Lund svarar för att ägarfrågorna organiseras på ett rationellt och effektivt vis.

### 1.5

Ägarnämnden för Lund utnyttjar kommunalförbundets samlade resurser för fullgörandet av sina uppgifter.

## **2 § Ägarnämndens sammansättning**

### 2.1

Ägarnämnden för Lund består, om inte kommunfullmäktige i Lund beslutar om annat, av 5 ledamöter och tre ersättare som utses på sätt framgår av förbundsordningen.

## **3 § Ersättarnas tjänstgöring**

### 3.1

Ersättare skall kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

### 3.2

Ordningen för ersättarnas tjänstgöring framgår av förbundsordningen.

### 3.3

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

### 3.4

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

### 3.5

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## **4 § Sammanträde**

### 4.1

Ägarnämnden för Lund sammanträder på dag och tid som ägarnämnden bestämmer.

## **5 § Kallelse**

### 5.1

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

### 5.2

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

### 5.3

Kallelsen skall i normalfallet utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

### 5.4

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

### 5.5

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## **6 § Justering av protokoll**

### 6.1

Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

### 6.2

Ägarnämnden för Lund kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

## **7 § Reservation**

### 7.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **8 § Delgivning**

### 8.1

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller vice ordförandena eller med annan som ägarnämnden bestämmer.

## **9 § Undertecknande av handlingar**

### 9.1

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av ägarnämnden för Lund skall undertecknas av ordföranden eller vice ordförandena eller vid förfall för dessa av två bland övriga ledamöter och kontrasigneras av förbundsdirektören.

### 9.2

I övrigt bestämmer ägarnämnden vem som skall underteckna handlingar.



# REGLEMENTE FÖR ÄGARNÄMND MALMÖ FÖR VA-SAMVERKAN MELLAN LUND, MALMÖ, BURLÖV OCH ESLÖV

Detta reglemente ingår som bilaga C till Förbundsordningen

## 1 § Ägarnämndens uppgifter

### 1.1

Ägarnämnden för Malmö har inom ramen för kommunalförbundets samlade verksamhet ansvaret för uppgifter som hänför sig till ”ägarfrågor” eller ”beställarfrågor” avseende VA-verksamheten i Malmö kommun. Ansvaret omfattar inte verksamhetens utförarsida.

### 1.2

Det åligger ägarnämnden för Malmö att inom ramen för ansvaret enligt punkt 1.1 i fråga om VA-verksamheten i Malmö ta fram förslag avseende de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för nämnden enligt förbundsordningen, särskilt frågor som avser verksamhetsområde, taxor, bruksbestämmelser, budget och investeringsbeslut.

### 1.3

Vid utförandet av uppgifterna har ägarnämnden för Malmö att beakta den organisatoriska uppbyggnaden av förbundet, att VA-verksamheten i Malmö utgör eget verksamhetsområde med egen taxa m.m. Bokföringen skall organiseras så att ändamålet med den organisatoriska uppdelningen av förbundets totala verksamhetsomfattning på detta sätt kan uppfyllas.

### 1.4

Ägarnämnden för Malmö svarar för att ägarfrågorna organiseras på ett rationellt och effektivt vis.

### 1.5

Ägarnämnden för Malmö utnyttjar kommunalförbundets samlade resurser för fullgörandet av sina uppgifter.

### 1.6

Ägarnämnden för Malmö skall svara för administrativ hantering genom VA SYD.s avfallsenhet åt Malmö kommun, som funktionsmässig huvudman för verksamheten, om Malmö kommun fattar beslut om denna uppgift som en tillkommande uppgift för förbundet.

## 2 § Ägarnämndens sammansättning

### 2.1

Ägarnämnden för Malmö består, om inte kommunfullmäktige i Malmö beslutar om annat antal, av 5 ledamöter och 3 ersättare som utses på sätt framgår av förbundsordningen.

### **3 § Ersättarnas tjänstgöring**

#### 3.1

Ersättare skall kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

#### 3.2

Ordningen för ersättarnas tjänstgöring framgår av förbundsordningen.

#### 3.3

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

#### 3.4

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

#### 3.5

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **4 § Sammanträde**

#### 4.1

Ägarnämnden för Malmö sammanträder på dag och tid som ägarnämnden bestämmer.

### **5 § Kallelse**

#### 5.1

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

#### 5.2

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

#### 5.3

Kallelsen skall i normalfallet utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

#### 5.4

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

#### 5.5

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.



## **6 § Justering av protokoll**

### 6.1

Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

### 6.2

Ägarnämnden för Malmö kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

## **7 § Reservation**

### 7.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **8 § Delgivning**

### 8.1

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller vice ordförandena eller med annan som ägarnämnden bestämmer.

## **9 § Undertecknande av handlingar**

### 9.1

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av ägarnämnden för Malmö skall undertecknas av ordföranden eller vice ordförandena eller vid förfall för dessa av två bland övriga ledamöter och kontrasigneras av förbundsdirektören.

### 9.2

I övrigt bestämmer ägarnämnden vem som skall underteckna handlingar.



# **REGLEMENTE FÖR ÄGARNÄMND BURLÖV FÖR VA-SAMVERKAN MELLAN LUND, MALMÖ, BURLÖV OCH ESLÖV**

Detta reglemente ingår som bilaga D till Förbundsordningen

## **1 § Ägarnämndens uppgifter**

### 1.1

Ägarnämnden för Burlöv har inom ramen för kommunalförbundets samlade verksamhet ansvaret för uppgifter som hänför sig till strategiska ägarfrågor avseende VA-verksamheten i Burlövs kommun. Ansvaret omfattar inte VA-verksamhetens utförar- eller driftsida.

### 1.2

Det åligger ägarnämnden för Burlöv att inom ramen för ansvaret enligt punkt 1.1 i fråga om VA-verksamheten i Burlöv ta fram förslag avseende de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för nämnden enligt förbundsordningen, särskilt frågor som avser verksamhetsområde, taxor, bruksbestämmelser, budget och investeringsbeslut. Aspekter med avseende på hållbar utveckling skall beaktas.

### 1.3

Vid utförandet av uppgifterna har ägarnämnden för Burlöv att beakta den organisatoriska uppbyggnaden av förbundet, att VA-verksamheten i Burlöv utgör eget verksamhetsområde med egen taxa m.m. Bokföringen skall organiseras så att ändamålet med den organisatoriska uppdelningen av förbundets totala verksamhetsomfattning på detta sätt kan uppfyllas.

### 1.4

Ägarnämnden för Burlöv svarar för att ägarfrågorna organiseras på ett rationellt och effektivt vis.

### 1.5

Ägarnämnden för Burlöv utnyttjar kommunalförbundets samlade resurser för fullgörandet av sina uppgifter.

### 1.6

Ägarnämnden för Burlöv skall svara för administrativ hantering genom VA SYD:s avfallsenhet åt Burlövs kommun, som funktionsmässig huvudman för verksamheten, om Burlövs kommun fattar beslut om denna uppgift som en tillkommande uppgift för förbundet.

## **2 § Ägarnämndens sammansättning**

### 2.1

Ägarnämnden för Burlöv består, om inte kommunfullmäktige i Burlöv beslutar om annat antal, av 5 ledamöter och 3 ersättare som utses på sätt framgår av förbundsordningen.

### **3 § Ersättarnas tjänstgöring**

#### 3.1

Ersättare skall kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

#### 3.2

Ordningen för ersättarnas tjänstgöring framgår av förbundsordningen.

#### 3.3

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

#### 3.4

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

#### 3.5

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **4 § Sammanträde**

#### 4.1

Ägarnämnden för Burlöv sammanträder på dag och tid som ägarnämnden bestämmer.

### **5 § Kallelse**

#### 5.1

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

#### 5.2

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

#### 5.3

Kallelsen skall i normalfallet utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

#### 5.4

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

#### 5.5

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## **6 § Justering av protokoll**

### 6.1

Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

### 6.2

Ägarnämnden för Burlöv kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

## **7 § Reservation**

### 7.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **8 § Delgivning**

### 8.1

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller vice ordförandena eller med annan som ägarnämnden bestämmer.

## **9 § Undertecknande av handlingar**

### 9.1

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av ägarnämnden för Burlöv skall undertecknas av ordföranden eller vice ordförandena i ägarnämnden eller vid förfall för dessa, av två bland övriga ledamöter i ägarnämnden och kontrasigneras av förbundsdirektören.

### 9.2

I övrigt bestämmer ägarnämnden vem som skall underteckna handlingar.



# **REGLEMENTE FÖR ÄGARNÄMND ESLÖV FÖR VA- SAMVERKAN MELLAN LUND, MALMÖ, BURLÖV OCH ESLÖV**

Detta reglemente ingår som bilaga E till Förbundsordningen

## **1 § Ägarnämndens uppgifter**

### 1.1

Ägarnämnden för Eslöv har inom ramen för kommunalförbundets samlade verksamhet ansvaret för uppgifter som hänför sig till ”ägarfrågor” eller ”beställarfrågor” avseende VA- verksamheten i Eslövs kommun. Ansvaret omfattar inte verksamhetens utförarsida.

### 1.2

Det åligger ägarnämnden för Eslöv att inom ramen för ansvaret enligt punkt 1.1 i fråga om VA-verksamheten i Eslöv ta fram förslag avseende de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för nämnden enligt förbundsordningen, särskilt frågor som avser verksamhetsområde, taxor, bruksbestämmelser, budget och investeringsbeslut.

### 1.3

Vid utförandet av uppgifterna har ägarnämnden för Eslöv att beakta den organisatoriska uppbyggnaden av förbundet, att VA-verksamheten i Eslöv utgör eget verksamhetsområde med egen taxa m.m. Bokföringen skall organiseras så att ändamålet med den organisatoriska uppdelningen av förbundets totala verksamhetsomfattning på detta sätt kan uppfyllas.

### 1.4

Ägarnämnden för Eslöv svarar för att ägarfrågorna organiseras på ett rationellt och effektivt vis.

### 1.5

Ägarnämnden för Eslöv utnyttjar kommunalförbundets samlade resurser för fullgörandet av sina uppgifter.

## **2 § Ägarnämndens sammansättning**

### 2.1

Ägarnämnden för Eslöv består, om inte kommunfullmäktige i Eslöv beslutar om annat, av 5 ledamöter och tre ersättare som utses på sätt framgår av förbundsordningen.

## **3 § Ersättarnas tjänstgöring**

### 3.1

Ersättare skall kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

### 3.2

Ordningen för ersättarnas tjänstgöring framgår av förbundsordningen.

### 3.3

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

### 3.4

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

### 3.5

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## **4 § Sammanträde**

### 4.1

Ägarnämnden för Eslöv sammanträder på dag och tid som ägarnämnden bestämmer.

## **5 § Kallelse**

### 5.1

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

### 5.2

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

### 5.3

Kallelsen skall i normalfallet utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

### 5.4

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

### 5.5

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## **6 § Justering av protokoll**

### 6.1

Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

### 6.2

Ägarnämnden för Eslöv kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.



## **7 § Reservation**

### 7.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **8 § Delgivning**

### 8.1

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller vice ordförandena eller med annan som ägarnämnden bestämmer.

## **9 § Undertecknande av handlingar**

### 9.1

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av ägarnämnden för Eslöv skall undertecknas av ordföranden eller vice ordförandena eller vid förfall för dessa av två bland övriga ledamöter och kontrasigneras av förbundsdirektören.

### 9.2

I övrigt bestämmer ägarnämnden vem som skall underteckna handlingar.



# **REGLEMENTE FÖR REVISORERNA I KOMMUNALFÖRBUNDET FÖR VA-SAMVERKAN MELLAN LUND, MALMÖ, BURLÖV OCH ES-LÖV**

Detta reglemente ingår som bilaga F till Förbundsordningen

## **1 § Organisation**

1.1

Kommunalförbundet har sju (7) revisorer, vilka utses enligt förbundsordningens bestämmelser.

1.2

Ordförande och vice ordförande utses enligt förbundsordningens bestämmelser.

## **2 § Revisorernas uppgifter**

2.1.

Revisionsarbetet skall bedrivas med utgångspunkt från vad som är god revisions sed i kommunal verksamhet.

2.2.

Revisionsarbetet skall bedrivas med utgångspunkt från att varje kommun såvitt avser s.k. ägarfrågor utgör en från förbundets övriga verksamhet klart avgränsbar enhet, som bl.a. möjliggör särskild taxa för varje kommun.

2.3.

Revisionsarbetet skall därutöver inriktas på att verksamheten, under hänsynstagande till vad som angetts under punkt 2.2., så långt det är rationellt och kostnadseffektivt och resursmässigt motiverat samordnas och effektiviseras mellan verksamhetsområdena.

## **3 § Budget**

Kommunalförbundet skall tillhandahålla ekonomiska medel för revisionsarbetets bedrivande.

## **4 § Sakkunniga**

4.1

Revisorerna biträds enligt 9 kap. 8 § kommunallagen av sakkunniga i den omfattning som behövs för att fullfölja granskningen enligt god revisions sed.

4.2

Bestämmelserna i 9 kap. 12 § kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

## **5 § Sammanträden**

### 5.1

Ordföranden kallar revisorerna till erforderliga sammanträden för fullgörande av revisionsuppdraget. Ordföranden får kalla även anlitade sakkunniga och förtroendevalda i direktionen.

### 5.2

Minnesanteckningar skall föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet.

### 5.3

Av 9 kap. 15 § kommunallagen följer att de beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv skall tas upp i protokoll.

## **6 § Arkiv**

### 6.1

Revisorerna svarar för att skyldigheterna i fråga om arkiv fullgörs.

## **7 § Revisionsberättelse**

### 7.1

Revisionsberättelse skall lämnas varje år till förbundsfullmäktige enligt den tidplan som fullmäktige bestämmer.

## **8 § Undertecknande av handlingar**

### 8.1

Handlingar och skrivelser som beslutas av revisorerna skall undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden och kontrasigneras tjänstgörande sekreterare.

### 8.2

I övrigt bestämmer revisorerna vem som skall underteckna handlingar.

## **SAMVERKANSAVTAL MELLAN LUND, MALMÖ, BURLÖV OCH ESLÖV AVSEENDE ESLÖVS KOMMUNS INTRÄDE I VA SYD**

Mellan, Lunds kommun, Malmö kommun, Burlövs kommun och Eslövs kommun träffas följande avtal om Eslövs kommuns inträde som förbundsmedlem i VA SYD.

### **1 § Inledning**

1.1.

När Lunds kommun och Malmö kommun träffade avtal om samarbete i VA SYD angavs i avtalet att syftet var att kommunalförbundet på sikt skulle kunna breddas till ytterligare kommuner. Burlövs kommun blev medlem i VA SYD 2011-01-01.

1.2.

Eslövs kommun har nu, i syfte att erhålla en breddad bas för organiserandet av VA-verksamheten i Eslövs kommun, beslutat att gå samman med Lund, Malmö och Burlöv i samarbetet i kommunalförbundet VA SYD.

1.3.

Utgångspunkten för Eslövs inträde är att samordning, effektivisering och resursuppbyggnad skall åstadkommas under hänsynstagande till att varje i samarbetet deltagande kommun skall utgöra ett eget VA-verksamhetsområde. Utgångspunkten stämmer överens med principerna för förbundsbyggnaden.

1.4

Vissa bestämmelser i hittills gällande förbundsordning och reglementen har justerats med hänsyn till Eslövs kommuns inträde i förbundet. De samlade dokumenten som styr verksamheten efter Eslövs kommuns inträde omfattas av detta samarbetsavtal.

1.5

Det samverkansavtal som träffades mellan Malmö och Lund vid bildandet av VA SYD och det samverkansavtal som träffades mellan Malmö, Lund och Burlöv vid Burlövs kommuns inträde i VA SYD kan innehålla bestämmelser om ombildningen som fortsatt gäller. Sådana bestämmelser påverkas inte av detta avtal om Eslövs inträde.

### **2 § Förbundsordning och organisation**

2.1

För samverkan skall bilagda förbundsordning gälla, *bilaga 1*.

2.2

För förbundsstyrelse skall bilagda reglemente gälla, *bilaga 2*.

2.3

För ägarnämnderna för Lund, Malmö, Burlöv resp. Eslöv skall bilagda reglementen gälla, *bilagorna 3, 4, 5 och 6*.

2.4

För revisorerna skall bilagda reglemente gälla, *bilaga 7*.

## 2.5

Med hänsyn till att det är fråga om kommuner i ett expansivt område ska antalet ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige och övriga organ i förbundet bli föremål för förhandlingar mellan medlemskommunerna inför varje ny mandatperiod som påbörjas närmast efter fyra år efter det att senaste omprövning gjordes. I kommunalförbundets styrdokument ska införas den numerär på representation man vid överläggningarna blir överens om och för till beslut i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Vid överläggningarna gäller som utgångspunkt att hittillsvarande representation i förbundsfullmäktige grundar sig på en ordning som innebär att medlemskommun har rätt till en ledamot och en ersättare för varje påbörjat 30 000- tal invånare kommunen har.

När det gäller förbundsstyrelsen har hittillsvarande ordning grundats på att varje medlemskommun har rätt till en ledamot och en ersättare för varje påbörjat 80 000- tal invånare kommunen har. Förbundet är ett förbund med förbundsfullmäktige, som svarar för kommunproportionaliteten, vilket innebär att förbundsstyrelsens roll är av operativ karaktär, något som gör att styrelsens antal bör hållas på en begränsad nivå. Vid utvidgning av förbundet och vid översyn av ledamotsantal i förbundsstyrelsen bör därför inte någon exakt matematisk proportionalitet i främsta rummet eftersträvas.

Antalet ledmöter i ägarnämnderna bestämmer respektive medlemskommun själv.

## **3 § Utgångspunkt för överförandet av VA-verksamheten i Eslöv**

### 3.1

Eslövs kommun överför till förbundet sin samlade VA- verksamhet.

### 3.2

Centrala stödfunktioner från kommunkontor och samhällsbyggnadsförvaltning i Eslöv, som idag utnyttjas av VA-verksamheten i Eslöv, avslutas då verksamheten överförs till VA SYD. I stället utnyttjas de resurser som finns i VA SYD för motsvarande uppgifter inom VA verksamheten i Eslöv.

### 3.3

Procordia är Eslövs största livsmedelsindustri och processavloppsvattnet från fabriken leds i ledning till ett separat inlopp på Ellingeverket. Mellan kommunen och Procordia finns ett avtal om behandling av processavloppsvatten och restprodukter från fabriken. Nuvarande avtal löper ifrån 2004-01-01 till 2013-12-31 och förlängs automatiskt med 5 år vid varje tillfälle om det inte sägs upp 2 år innan löpande avtalsperiods utgång. Om Procordia senast 1 år före löpande avtalsperiods utgång skriftligt begär förlängning av avtalet kan inte kommunen bringa avtalet att upphöra före 2018-12-31, eller om ny förlängning begärts, 2023- 12-31.

Eslövs kommuns åtagande är att driva reningsverket, ta emot och behandla processavloppsvattnet och restprodukterna, utföra provtagning och analyser och anskaffa kapital för investeringar. Procordias åtagande är att hålla kvalitets- och kvantitetskrav på processavloppsvatten och restprodukter och utge ersättning till kommunen för drifts- och investeringskostnader. Ersättningen för investeringskostnader hanteras som en långfristig skuld till kommunen med en amorteringstid på 12 år. Vid årsskiftet 2010/2011 upp-

gick skulden till knappt 31,5 miljoner kronor. I avtalet regleras även eventuella ändringar av kvalitets- och kvantitetskrav, hantering av ökade krav, miljö- och återställningsansvar, ändringar, avvikelser, skadefall mm.

Eslöv kommuns avtal med Procordia måste överlåtas på VA SYD och med VA SYD som huvudman för Ellingeverkets verksamhet. VA SYD ser inga hinder för att överta avtalet. Procordia har informerats under utredningens gång och godkänner överlåtandet förutsatt att de inte drabbas av ökade kostnader med anledning av samgåendet med VA SYD och att det goda samarbetet fortsatt fungerar som idag.

Samarbetet med Procordia är prioriterat och en förutsättning för att Ellingeverkets reningsresultat fortsatt ska vara goda är att det nära samarbetet med Procordia fortsatt kommer att fungera bra. Den styrgrupp och driftgrupp som verkar idag måste finnas kvar och bemannas med personal som har god kännedom och beslutsrätt om Ellingeverkets drift och utveckling.

Kontering av kostnader för Ellingeverkets drift måste vid ett samgående med VA SYD anpassas för Eslövs del så att avräkningsmodellen för Ellingeverkets driftkostnader kan tillämpas utan att Procordia belastas av gemensamma kostnader som de inte skall stå för.

#### **4 § Personalfrågor**

##### 4.1

Samtliga anställda i Eslövs kommun, som har sina huvudsakliga arbetsuppgifter inom VA- verksamheten skall erbjudas anställning i VA SYD, enligt bestämmelserna i lagen om anställningsskydd om verksamhetsövergång. I samband därmed regleras samtliga i samband med verksamhetsövergången aktuella frågor.

##### 4.2

Pensioner och därmed likartade förmåner regleras enligt de huvudprinciper som normalt tillämpas för verksamheter med avgiftskollektiv, där det är kollektivet som skall svara för samtliga pensionsförmåner m.m. som är hänförliga till VA-verksamheten, även för tid som ligger före överföringen till förbundet. Eslövs kommun, förbundet och de fackliga organisationerna tillsammans med vederbörande pensionsmyndighet skall träffa närmare överenskommelse om den tekniska regleringen av detta.

Utgångspunkten är att kommunerna för tiden fram till övertagandetidpunkten svarar för pensionsförmåner för anställda som från kommunal anställning går över till anställning hos kommunalförbundet, medan kommunalförbundet svarar för sådana förmåner för tiden fr.o.m. övertagandetidpunkten.

##### 4.3

Vidare regleras frågor om semester, semesterlöneskulder och andra i sammanhanget relevanta frågor.

##### 4.4

Under tiden fram till Eslövs kommun har blivit medlemskommun i VA SYD skall stor restriktivitet gälla i fråga om tillsättning av befattningar som skall övertas av VA SYD. Tillsättning förutsätter samråd med VA SYD.

##### 4.5

Medbestämmandeförhandlingar och kollektivavtalsförhandlingar skall föras så att samt-

liga skyldigheter i samband med övergång av verksamhet fullgörs.

## **5 § Överlåtelse av anläggningstillgångar och övriga materiella resurser**

### 5.1

Eslövs kommun överlåter sina samlade anläggningstillgångar till VA SYD per den 1 januari 2012. Överlåtelsen sker med utgångspunkt i bokfört värde.

### 5.2

Eslövs kommun överlåter övriga materiella resurser hänförliga till VA-verksamheten till VA SYD. Överlåtelsen görs per den 1 januari 2012. Värdet bestäms i första hand efter bokfört värde.

### 5.3

Förbrukningsmateriel och liknande överförs normalt utan särskild ersättning.

### 5.4

VA SYD övertar samtliga avtal, inkl. försäkringsavtal, som Eslövs kommun tecknat inom övertaget område. Parterna skall gemensamt verka för att motparterna i avtalen godkänner partsbytet.

Eslövs kommun skall verka för att sådana avtal som träffas under tiden fram t.o.m. den 1 januari 2012, som skall övertas av VA SYD, förses med klausul som anger att Eslövs kommun har rätt att överföra avtalet på VA SYD.

### 5.4

Kundfordringar, leverantörsskulder, moms. etc., som hänför sig till tiden före den 1 januari 2012, regleras av Eslövs kommun.

### 5.5

Under tiden fram till Eslöv blir medlemskommun i VA SYD skall stor restriktivitet gälla i fråga om större investeringar och större ekonomiska åtaganden inom sådana områden som skall övertas av VA SYD. Om en betydande investering eller en större ekonomisk aktivitet behöver vidtas skall samråd ske med VA SYD för att klarlägga om det kan finnas någon samordningsaspekt.

## **6 § Fastigheter, ledningar, m.m.**

### 6.1

VA SYD övertar från Eslövs kommun gällande hyresavtal för fastigheter m.m. som disponeras för verksamhetens behov. Utgångspunkten för hyressättningen i kommunala fastigheter skall vara VA-lagens bestämmelser om nödvändiga kostnader. I externa fastigheter skall parterna verka för att hyresvärden godkänner överlåtelsen av hyresrätten.

### 6.2

Eslövs kommun skall medverka till att VA SYD kan förvärva fastighet i Eslöv att utnyttjas som huvudfastighet för servitut som VA SYD måste ha för förläggning av ledningar i annans mark.



### 6.3

VA SYD övertar enligt punkt 5.1 i detta avtal samtliga anläggningstillgångar hänförliga till VA-verksamheten. I den mån behov uppkommer att säkerställa övertagandet skall sådan säkring ske på smidigast möjliga sätt.

### 6.4

Ekonomisk reglering mellan kommun och VA-kollektiv vid behov av flyttning av ledningar i olika situationer, avvattning av allmänna platser m.m. skall följa samma principer som gällt före medlemskapet i VA SYD vid reglering mellan kommun och VA-kollektiv. Principerna skall rymmas inom begreppet ”nödvändig kostnad”.

### 6.5

I fråga om relationen till Sydvatten AB gäller att såväl Malmö, Lund, Burlöv och Eslöv står kvar i sina respektive relationer till Sydvatten AB. VA SYD ersätter respektive kommun fullt ut för de ekonomiska kostnader VA-verksamheten förorsakar kommunen i nämnt hänseende. I avtalet mellan Malmö och Lund om bildandet av VA SYD angavs att på sikt skall utredas hur den långsiktiga relationen till Sydvatten AB skall gestalta sig. Detta gäller fortfarande.

## 7 § Finansiering

### 7.1

Finansiering av VA SYD:s verksamhet sker med kostnadstäckande avgifter.

### 7.2

Taxor skall fastställas för varje verksamhetsområde för sig.

### 7.3

VA SYD utnyttjar delägarkommunernas finansfunktioner för finansiering av verksamheten enligt bestämmelser i förbundsordningen.

### 7.4.

VA SYD får uppta lån för verksamhetens behov enligt bestämmelser i förbundsordningen.

## 8 § Samverkan

### 8.1

VA SYD och Eslövs kommun skall på olika sätt samverka i syfte att VA SYD:s verksamhet skall kunna utvecklas i riktning som tillgodoser Eslövs behov inom VA-området. Samråd skall ske enligt bestämmelser i förbundsordningen.

### 8.2

Erforderliga resurser från Eslövs kommuns IT-enhet skall bidra med kompetens och verksamhetskännedom samt att ha mandat att genomföra erforderliga åtgärder i befintlig miljö för att möjliggöra ny lösning för VA SYD. Dubbelriktad kommunikation skall upprättas mellan Eslöv och VA SYD för tillgång till gemensamma tjänster, applikationer och data. Avtal för funktionstillgänglighet tecknas. Hårdvara och verksamhetsspecifika licenser i Eslövs verksamhet överläts till VA SYD.

8.3

För att förstärka banden mellan förbundsmedlemmarna och VA SYD skall närvarorätt och yttranderätt ges till vissa förtroendevalda ledamöter hos förbundsmedlemmarna, punkt 8.1 i förbundsordningen.

8.4

VA SYD skall aktivt delta i Eslövs kommuns stadsplaneringprocess och delta i olika miljöinriktade åtgärder. Aspekter med avseende på hållbar utveckling ska beaktas.

**9 § Genomförandet**

9.1

Ledamöter i VA SYD.s förbundsfullmäktige utses av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige. Förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige nominerar också personer som skall väljas av förbundsfullmäktige till förbundsstyrelsen. Vidare beslutar förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige antalet ledamöter i ägarnämnden för fullmäktiges egen kommun samt nominerar ledamöter till ägarnämnden.

-----

Föreliggande avtal har upprättats i fyra originalexemplar varav parterna tagit var sitt exemplar.

Malmö .....

Burlöv .....

För Malmö kommun

För Burlövs kommun

.....

.....

Lund.....

Eslöv.....

För Lunds kommun

För Eslövs kommun

.....

.....